

# 2022학년도 2학기 원광보건대학교 겸임교원 초빙 공고(3차)

## 1. 2022학년도 2학기 겸임교원 초빙 안내

- 가. 서류 접수 : 2022.08.16.(화) ~ 08.22.(월)까지
- 나. 문의 : Tel. 063)840-1125
- 다. 접수처 : 54538 전북 익산시 익산대로 514 (신용동 원광보건대학교) 교무처 인사담당자 앞  
우편접수 또는 방문 접수
- 라. 기타사항 : 임용예정일은 2022년 8월 29일이며, 사정에 따라 변경될 수 있음.

## 2. 공통 지원자격

- 가. 사립학교법 및 본대학 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 나. 원광보건대학교의 교육이념 및 교육목표 구현에 헌신할 분으로 해당학과의 조건에 충족되는자
- 다. 남자는 병역을 필하였거나 면제 받은 자
- 라. 담당교과목과 동일하거나 유사한 직무에 3년 이상의 산업체 경력을 소유하고 있는 현직 근무자

학위구분	산업체 경력
전문학사	3년 6개월
학사, 석사, 박사	3년

※ 전문학사 소지자의 산업체 경력 6개월은 교육연수로 대체 가능하며 교육경력은 전문대학 및 대학을 졸업한 후의 실적 및 경력만 인정가능하며 인정범위는 다음과 같음

- 교원이 담당하는 교과목과 관련하여 대학 기타 연구기관에서 연구한 실적
- 교원이 대학에서 전임, 겸임, 시간강사 등으로 근무한 경력

마. 대학에서 진행하는 혁신사업과 연계한 역량중심, NCS 등의 교육 가능한 자

## 3. 학과 및 초빙분야별 자격요건

학과	초빙분야	담당과목	자격요건
물리치료과 (063-840-1220)	물리치료학	스포츠물리치료 및 실습/운동생리학	• 초빙분야 석사학위 이상 산업체 경력 10년 이상
미용피부화장품과 (063-840-1430)	헤어미용	고객만족경영관리/고객서비스 및상담	• 10산업체 수요 맞춤형 교육 가능자
유아교육과 (063-840-1290)	유아교육	프로젝트접근법의실제/장애영유아교수법/유아창업과기업가정신	
의무행정과 (063-840-1280)	보건의료정보	요양병원청구심사	
BH공유대학사업단 (063-840-1122)	바이오헬스	바이오헬스 교육과정 운영 및 학생지도	

## 4. 제출서류

- 가. 겸임교원 임용동의서(기관작성용) 1부(붙임 서식 참조).
- 나. 겸임교원 임용동의서(본인작성용) 1부(붙임 서식 참조).
- 다. 이력서 1부(붙임 서식 참조).

- 라. 학위증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부.
- 마. 경력증명서 및 재직증명서 각 1부.(산업체 경력 3년 이상 확인)
- 바. **산업체 경력 추가 제출 서류(1 ~ 3 중 선택하여 1개 제출)**
  - 1) 건강보험 자격득실 확인서 1부.
  - 2) 국민연금 가입증명서 1부.
  - 3) 사업자 등록 증명원 1부.
- ※ **산업체 경력은 위의 추가 서류를 제출한 경우에 경력을 인정하며 추가 서류를 제출하지 않은 경력은 인정되지 않으니 이점 유념하시기 바랍니다.**
- ※ **해외의 산업체 또는 실무 경력은 해당 기관이 발행한 증명서로 해당 기관의 연락처가 기재된 원본을 제출하여야 하며, 본인이 날인한 번역문(국문)을 반드시 첨부하여 제출하여야 함.**
- 사. 강의경력 증명서 각 1부.
- 아. 각종 자격증 및 면허증 사본 각 1부.
- 자. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(붙임 서식 참조).
- 차. 교직원 복무 준수 서약서 1부(붙임 서식 참조).
- 카. 부정청탁 및 금품 등 수수 금지 서약서 1부(붙임 서식 참조).
- 타. 개인정보 취급자 서약서 1부(붙임 서식 참조).
- 파. 보안업무 서약서 1부(붙임 서식 참조).
- 하. 성범죄 경력 조회 동의서 1부(붙임 서식 참조).

**5. 임용조건**

- 가. 업무실적에 따라 재임용할 수 있음.
- 나. 임용예정일은 2022년 8월 29일이며, 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 다. 분반편성 및 대학 사정에 따라, 9시간을 초과하여 강의할 수 있음.
- 라. 학과별 교육과정 운영에 따라 야간 및 주말수업이 발생할 수 있음.
- 마. 학과별 교육과정 운영에 따라 담당교과목의 변경이 발생할 수 있음.

**6. 기타 및 유의사항**

- 가. 서류접수는 **우편접수 또는 방문접수**
- 나. 제출서류는 정확하게 입력(제출)하여야 함.
  - 제출서류 미비 등의 사유로 발생하는 불이익은 본인의 책임이며,
  - 지원서 기재사항의 허위기재 또는 고의 누락 및 제출서류의 위·변조 등이 확인될 경우 임용을 취소할 수 있음.
- 다. 우편접수는 마감 시간 내 도착한 등기우편에 한하며, 다음 사항 필히 기재

작성예시)

2022학년도 2학기 겸임교원 임용 지원 서류	
지원학과	외식조리과
초빙분야	디저트2
지원자 성명	홍길동

- 서류접수마감은 등기우편 소인날짜가 아니며, **2022.08.22.(월) 17:00시까지 도착분에 한함.**
- 라. 공고에 명시되지 않은 사항은 본 대학 규정에 의함.
- 마. 적격자가 없을 경우 초빙을 보류 또는 취소함.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.