2022학년도 2학기 원광보건대학교 교원 초빙 공고

초빙학과 및 초빙분야

초빙 구분	학과	전공 및 초빙분야	초빙인원	비고
전임교원	간호학과	간호학	○명	
특임교원	외식조리과	양식	○명	
	치위생과	치위생학, 보건학, 치의학	○명	
합 계			**○명**	

■ 인터넷 접수 : 2022.06.29.(수) ~ 07.06.(수) 오후 5시 까지
(http://www.wu.ac.kr)

■ 서류 제출 : 2022.07.04.(월) ~ 07.07.(목) 오후 5시 까지
※ 인터넷 접수자에 한하여 서류 제출

■ 문의 및 접수처 : Tel. 063)840-1125
E-mail greensol@wu.ac.kr
54538 전북 익산시 익산대로 514 (신용동 원광보건대학교) 교무처 인사담당자 앞

■ 기타사항 : 임용예정일은 2022년 9월 1일이며, 사정에 따라 변경될 수 있음.
지원자격, 제출서류, 전형방법, 유의사항 등은 본교 홈페이지 채용공고를 확인하시기 바랍니다.

◈ 전임교원 ◈

◉ 지원자격 및 제출서류

1. 공통 지원자격

가. 사립학교법 및 본대학 교원임용에 결격사유가 없는 자
나. 원광보건대학교의 교육이념 및 교육목표 구현에 헌신할 분으로 해당학과의 조건에 충족되는 자
다. 연구실적 200% 이상인 자
라. 남자는 병역을 필하였거나 면제 받은 자
마. 대학에서 진행하는 BH공유대학사업의 교과목 개발 및 학생 지도 가능한 자

2. 학과 및 초빙 분야별 자격요건

학 과	초빙 분야	자 격 요 건
간호학과	간호학	- 초빙 분야 관련 박사학위 소지자 - 초빙 분야 관련 임상경력 3년 이상인 자 - 시뮬레이션 운영 가능자

3. 제출서류

가. 공개채용지원서 1부 (인터넷 접수 후 출력하여 제출)
나. 자기소개서 1부 (인터넷 접수 후 출력하여 제출)
다. 학력 및 성적증명서 각 1부 (지원서상에 기재된 전 학력)
라. 경력증명서 각 1부 (지원서상에 기재된 전 경력)
※ 모든 경력증명서는 근무부서, 담당업무, 근무기간, 정규직 여부 등이 기재되어 있어야 함
※ 개인사업자의 경우는 사업자등록증을 제출하여야 함
마. 산업체 경력 추가 제출서류**(1 ~ 4 중 선택하여 1개 필수 제출)**

1) 건강보험 자격득실 확인서 1부
가) 직장 지구 건강보험관리 공단에서 발급
나) 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr)에서 공인 인증 후 출력 가능

2) 국민연금 가입증명서 1부
가) 국민연금공단에서 발급
나) 국민연금공단(www.nps.or.kr)에서 공인 인증 후 출력 가능

3) 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부
• 고용보험 인터넷서비스(www.ei.go.kr)에서 발급

4) 산재보험 가입확인서 1부
• 산업체 주소지 관할 근로복지공단에서 발급

※ 위 추가 서류를 제출하지 못하는 **개인사업자의 경우 부가가치세과세표준증명과 사업자등록증명원을 제출**하여야 함
• 국세청 홈페이지(www.nts.go.kr) 또는 세무서에서 발급

※ 산업체 경력은 위의 추가 서류를 제출한 경우에 경력을 인정하며, 추가 서류를 제출하지 않은 경력은 인정되지 않으니 이점 양지하시기 바랍니다

※ 해외의 산업체 또는 실무 경력은 최근 3개월 이내 해당 기관이 발행한 증명서로 해당 기관의 연락처가 기재된 원본을 제출하여야 하며, 본인이 날인한 번역문(국문)을 반드시 첨부하여 제출하여야 함
(사본이나 발행일이 최근 3개월이 지난 서류는 인정되지 않음)

바. 각종 자격증 및 면허증 사본 각 1부 (지원서상에 기재된 전 자격증)
사. 연구실적목록 1부 (인터넷 접수 후 출력하여 제출)
아. **연구실적물 200% 원본 1부 및 별쇄본 4부 제출**
(최근 4년 이내 2018년 1월 1일 이후에 발표된 연구실적)
- 별쇄본 4부는 본인임을 알 수 없도록 별쇄본 표지, 본문 텍스트 등에 소속, 이름(공동저자 포함) 등을 삭제하여 제출
- 석·박사 학위논문은 연구실적물 200%에 포함되지 않음

자. **석·박사 학위논문 각 1부 및 별쇄본(석·박사 논문 중 택일) 4부 제출**
- 별쇄본 4부는 본인임을 알 수 없도록 별쇄본 표지, 본문 텍스트 등에 소속, 이름(공동저자 포함) 등을 삭제하여 제출

차. 제출서류 목록 (홈페이지에서 download 작성 후 제출)
- 외국어로 된 모든 제출서류(학위 및 연구실적물 포함)는 본인이 날인한 번역물을 반드시 제출
- 외국학위 취득자는 학술진흥재단의 학위취득 신고필증을 첨부

카. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 (홈페이지에서 download 작성 후 제출)

4. 전형방법
- 기초심사 / 전공심사[연구실적심사, 경력심사] / 공개강의심사 / 면접심사 / 종합심사

5. 임용조건
가. 연봉제로 조교수로 임용하며, 업무실적에 따라 재임용할 수 있음
나. 임용예정일은 2022년 9월 1일이며, 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 기타 및 유의사항
가. 응시접수기간은 인터넷 접수기간임(인터넷으로 접수한 자에 한하여 심사서류를 제출할 수 있음)
나. 모든 전산입력사항(제출서류)은 정확하게 입력(제출)하여야 함
- 허위입력, 착오 입력, 미입력, 서류 미비, 서류의 위·변조 등의 사유로 발생하는 불이익은 본인의 책임이며, 입력사항 및 제출서류를 조회한 결과 허위로 판명될 경우 임용을 취소함

다. 모든 분야에 복수로 지원할 수 없음
라. 공개강좌 및 면접대상자는 기초심사 및 전공심사 후 해당자에 한하여 개별 통지함(휴대전화/전자우편)
마. 우편접수는 마감시간 내 도착한 등기우편에 한하며, 겉봉투에 “교원임용지원서 재중” 기재
- **서류 접수 마감은 등기우편 소인날짜가 아니며 대학 업무마감시간(2022.07.07.(목) 17:00시)까지 도착분에 한함**

바. 공고에 명시되지 않은 사항은 본대학 교원인사규정에 의함
사. 적격자가 없을 경우 초빙을 보류 또는 취소함
아. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

◉ 심사절차 및 심사기준

1. 심사절차

가. 기초심사
나. 전공심사[연구실적심사, 경력심사]
다. 공개강의심사
라. 면접심사(인·적성검사)
마. 종합심사

2. 기초심사

가. 심사내용 : 응시자격 및 지원서류의 구비 여부 등을 심사
나. 심사방법 : 평가항목별로 심사위원이 개별적 평가
다. 심사결과 : 가, 부 판정에 의한 심사로 심사통과자에 한하여 전공심사 실시
라. 심사항목

심사항목	판정	
	가(可)	부(不)
교육공무원임용령 제4조의3		
지원서류 구비 여부		
지원자격 (학위 및 전공일치 여부 등)		
고등교육법 제16조 및 대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제2조		
연구실적물 충족 여부 [별표 1, 2]에 따름		

[별표 1] 연구실적 환산율

저자(발표자) 수	환산율(%)	저자(발표자) 수	환산율(%)
1인 단독	100	3인 공동	50
2인 공동	70	4인 이상	30

[별표 2] 연구실적 인정기준

1) 연구실적은 서류 접수 시 SCI(SCIE 포함), SSCI, A&HCI에 등록되어 있는 공인된 국제학술지 또는 한국학술진흥재단 등재(등재후보 포함)학술지, 전국학술지에 발표된 실적만 인정한다.
2) 한국학술진흥재단 등재(등재후보 포함)지에 게재된 논문은 등재(등재후보)지로 인정된 연도를 포함하여 그 이후에 게재된 논문만을 연구실적으로 인정한다.
3) 연구실적은 게재된 논문만을 인정하며, 서류 접수 시 제출 별쇄본에 대한 원본대조를 위해 학술지 원본을 제출하여야 한다. 단, 부득이한 경우 게재 논문 제목, 공저자 이름, 학술지명, 게재 날짜, 페이지 등이 포함된 내역을 아래 방법으로 출력 제출하여 원본을 대신할 수 있다. 공인된 국제학술지에 게재된 논문의 경우 서류 접수 시 ISI Web of Science 홈페이지에서 출력하여 제출하면 원본대조를 위해 학술지 원본을 제출하지 않아도 된다.
4) 한국학술진흥재단 등재(등재후보 포함)지의 경우 한국학술지인용색인(https://www.kci.go.kr), 국회도서관(https://www.nanet.go.kr), DBpia(http://www.dbpia.co.kr), KISS(http://search.koreanstudies.net), KERIS(http://www.riss.kr)에서 논문게재를 확인하여 검색화면을 출력 제출하면 원본대조를 위해 학술지 원본을 제시하지 않아도 된다.

학위논문(석/박사), 저서, 학술대회 발표논문, 회고록은 연구실적으로 인정하지 않으며, 전국학술지에 게재된 논문은 연구평가 결과에서 40% 공제한 점수를 평가점수로 한다.

3. 전공심사

가. 심사내용 : 연구실적심사와 경력심사 실시

1) 연구실적심사 : 전공에 대한 지원 분야와의 일치도 및 학문적 우수성에 대한 심사 (학위논문 및 연구실적)

2) 경력심사 : 교육경력 및 전공 분야 임상 및 산업체경력 평가

나. 심사방법

1) 연구실적심사 : 학위논문과 연구실적물 평가(200% 평가)로 채용 전공 분야와 관련된 교내 평가위원 2인과 외부 평가위원 2인이 평가항목별로 개별 평가하고, 교내 평가위원은 해당학과 교수로 구성하며 적임자가 없을 시는 교외 평가위원이나 같은 계열의 교내 교수로 대체한다.
교외 평가위원은 응시자와 관련이 없는 대학이나 연구기관 소속자로 위촉한다.
단, 연구실적물 평가 시 초빙 분야와의 불일치 판정이 평가위원의 2/3 이상일 경우는 다음 단계의 평가를 실시하지 않고 임용후보에서 배제한다.

2) 경력평가 : 평가위원 전원이 인정하는 경우에만 경력으로 인정함

가) 공무원, 사립학교 교원(겸임 및 초빙 포함, 조교 제외), 연구소의 연구원, Post-doc과정, 응시자의 출신학부 또는 대학원 전공과 관련된 분야에 종사한 경우 중 초빙 분야에 해당하는 경력을 말한다.

나) 강사 경력은 한 학기를 6개월로 산정하며, 주당 6시간 이상은 50%, 주당 6시간 미만은 30%로 산정한다.

다) 경력은 교육경력과 산업체경력으로 구분 산정한다.

4. 공개강의심사

- 심사내용 : 본대학 교수로서의 자질과 적합성, 교수기법, 실무경험과 발전 잠재력 등을 평가

5. 면접심사

- 심사내용 : 본대학 교수로서의 사명감과 자질, 학생지도능력, 학과 및 대학에의 기여 예상도 등을 평가
- 면접심사 전 인·적성검사 별도 진행

6. 종합심사

가. 심사내용 : 기초심사, 전공심사, 공개강의심사, 면접심사의 합산 평가

나. 심사방법 : 전형위원회를 구성하여 평가

◈ 특임교원 ◈

◉ 지원자격 및 제출서류

1. 공통 지원자격

가. 사립학교법 및 본대학 교원임용에 결격사유가 없는 자
나. 원광보건대학교의 교육이념 및 교육목표 구현에 헌신할 분으로 해당학과의 조건에 충족되는 자
다. 남자는 병역을 필하였거나 면제 받은 자
라. 대학에서 진행하는 혁신사업과 연계한 역량 중심 등의 교육 운영 가능한 자
마. 대학에서 진행하는 BH공유대학사업의 교과목 개발 및 학생 지도 가능한 자

2. 학과 및 초빙 분야별 자격요건

학 과	초빙 분야	자 격 요 건
외식조리과	양식	- 초빙 분야 관련 석사학위 이상 소지자 - 초빙 분야 산업체경력 5년 이상인 자
치위생과	치위생학, 보건학, 치의학	- 초빙 분야 관련 석사학위 이상 소지자 - 치과임상실무 3년 이상 경력자 - 치면세마 환자실습(포괄치위생관리) 3년 이상 강의 경험자 (최근 5년 이내) • 치면세마 환자실습 강의계획서 추가 제출 - 전공심화 강의 가능자

3. 제출서류

가. 공개채용지원서 1부 (인터넷 접수 후 출력하여 제출)
나. 자기소개서 1부 (인터넷 접수 후 출력하여 제출)
다. 학력 및 성적증명서 각 1부 (지원서상에 기재된 전 학력)
라. 경력증명서 각 1부 (지원서상에 기재된 전 경력)
※ 모든 경력증명서는 근무부서, 담당업무, 근무기간, 정규직 여부 등이 기재되어 있어야 함
※ 개인사업자의 경우는 사업자등록증을 제출하여야 함
마. 산업체 경력 추가 제출서류**(1 ~ 4 중 선택하여 1개 필수 제출)**

1) 건강보험 자격득실 확인서 1부
가) 직장 지구 건강 보험 관리 공단에서 발급
나) 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr)에서 공인 인증 후 출력 가능

2) 국민연금 가입증명서 1부
가) 국민연금공단에서 발급
나) 국민연금공단(www.nps.or.kr)에서 공인 인증 후 출력 가능

3) 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부
• 고용보험 인터넷서비스(www.ei.go.kr)에서 발급

4) 산재보험 가입확인서 1부
• 산업체 주소지 관할 근로복지공단에서 발급

※ 위 추가 서류를 제출하지 못하는 **개인사업자의 경우 부가가치세과세표준증명과 사업자등록증명원을 제출**하여야 함
• 국세청 홈페이지(www.nts.go.kr) 또는 세무서에서 발급

※ 산업체 경력은 위의 추가 서류를 제출한 경우에 경력을 인정하며, 추가 서류를 제출하지 않은 경력은 인정되지 않으니 이점 양지하시기 바랍니다

※ **해외의 산업체 또는 실무 경력은 최근 3개월 이내 해당 기관이 발행한 증명서로 해당 기관의 연락처가 기재된 원본을 제출하여야 하며, 본인이 날인한 번역문(국문)을 반드시 첨부하여 제출**하여야 함 (사본이나 발행일이 최근 3개월이 지난 서류는 인정되지 않음)

바. 각종 자격증 및 면허증 사본 각 1부 (지원서상에 기재된 전 자격증)

사. 연구실적목록 1부 (인터넷 접수 후 출력하여 제출)

아. 석·박사 학위논문 각 1부

자. 제출서류 목록 (홈페이지에서 download 작성 후 제출)

- 외국어로 된 모든 제출서류(학위 및 연구실적물 포함)는 본인이 날인한 번역물을 반드시 제출
- 외국학위 취득자는 학술진흥재단의 학위취득 신고필증을 첨부

차. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 (홈페이지에서 download 작성 후 제출)

4. 전형방법

- 기초심사 / 전공심사[경력심사] / 면접심사 / 종합심사

5. 임용조건

가. 연봉제로 조교수로 임용하며, 업무실적에 따라 재임용할 수 있음

나. 임용예정일은 2022년 9월 1일이며, 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 기타 및 유의사항

가. 응시접수기간은 인터넷 접수기간임(인터넷으로 접수한 자에 한하여 심사서류를 제출할 수 있음)

나. 모든 전산입력사항(제출서류)은 정확하게 입력(제출)하여야 함

- 허위입력, 착오 입력, 미입력, 서류 미비, 서류의 위·변조 등의 사유로 발생하는 불이익은 본인의 책임이며, 입력사항 및 제출서류를 조회한 결과 허위로 판명될 경우 임용을 취소함

다. 모든 분야에 복수로 지원할 수 없음

라. 공개강좌 및 면접대상자는 기초심사 및 전공심사 후 해당자에 한하여 개별 통지함(휴대전화/전자우편)

마. 우편접수는 마감시간 내 도착한 등기우편에 한하며, 겉봉투에 “교원임용지원서 재중” 기재

- **서류 접수 마감은 등기우편 소인날짜가 아니며 대학 업무마감시간(2022.07.07.(목) 17:00시)까지 도착분에 한함**

바. 공고에 명시되지 않은 사항은 본대학 교원인사규정에 의함

사. 적격자가 없을 경우 초빙을 보류 또는 취소함

아. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

◉ 심사절차 및 심사기준

1. 심사절차

가. 기초심사
나. 전공심사[경력심사]
다. 면접심사(인·적성검사)
라. 종합심사

2. 기초심사

가. 심사내용 : 응시자격 및 지원서류의 구비 여부 등을 심사
나. 심사방법 : 평가항목별로 심사위원이 개별적 평가
다. 심사결과 : 가, 부 판정에 의한 심사로 심사통과자에 한하여 전공심사 실시
라. 심사항목

심사항목	판정	
	가(可)	부(不)
교육공무원임용령 제4조의3		
지원서류 구비 여부		
지원자격 (학위 및 전공일치 여부 등)		
고등교육법 제16조 및 대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제2조		

3. 전공심사

가. 심사내용 : 교육경력 및 전공 분야 임상 및 산업체경력 평가
나. 심사방법 : 평가위원 전원이 인정하는 경우에만 경력으로 인정함
1) 공무원, 사립학교 교원(겸임 및 초빙 포함, 조교 제외), 사기업 임직원 등 전공과 관련된 분야에 종사한 경우 중 초빙 분야에 해당하는 경력을 말한다.
2) 강사 경력은 한 학기를 6개월로 산정하며, 주당 6시간 이상은 50%, 주당 6시간 미만은 30%로 산정한다.
3) 경력은 교육경력과 산업체경력으로 구분 산정한다.

4. 면접심사

- 심사내용 : 본대학 교수로서의 사명감과 자질, 학생지도능력, 학과 및 대학에의 기여 예상도 등을 평가
- 면접심사 전 인·적성검사 별도 진행

5. 종합심사

가. 심사내용 : 기초심사, 전공심사, 면접심사의 합산 평가
나. 심사방법 : 전형위원회를 구성하여 평가