

# 기숙사 외박 신청방법

## 1. 사이트 접속

2. 온라인서비스→로그인 후, 기숙사 생활관리 클릭  
(학교홈페이지 아이디 비밀번호 동일)  
재학생 : 학번/본인설정비밀번호,  
신입생 : 수험번호/주민번호 뒷자리



2.

기숙사 생활관리

시설보수신청

1.

로그인

## 3. 외출/외박 신청 클릭

## 4. 작성 후 저장



구분

외박

출발일자

작성일자 선택

출발시간

숫자만 입력 가능 예)0900, 1300

도착예정일자

입사 희망 일자 선택

도착예정시간

숫자만 입력 가능 (2200으로 작성 요망)

지역(위치)

지역을 입력하세요

연락처

사유

예) 수업시작일자 00일 0요일

## 기숙사 호실 확인방법

### 1. 사이트 접속

2. 온라인서비스→로그인 후, 기숙사 생활관리 클릭  
(학교홈페이지 아이디 비밀번호 동일)  
재학생 : 학번/본인설정비밀번호,  
신입생 : 수험번호/주민번호 뒷자리



### 2.

온라인 서비스

기숙사 생활관리

시설보수신청

### 1.

로그인

### 3. 외출/외박 신청 클릭

### 4. 본인 호실 확인



외출/외박 신청

외출, 외박을 신청할 수 있습니다.

### 외출외박신청

이름

학과

기숙사

생활관2층(남자기숙사) 201호

구분

외출 ▼

출발일자

출발일자를 입력하세요

출발시간

EX) 0900

도착예정일자

도착예정일자를 입력하세요

도착예정시간

EX) 0900