

행복기숙사 코로나 방역대책 협조

체온측정	매일 최초 기숙사 출입 시, 1층 손소독제_체온체크 필요 매일 23시 인원점검 시 체온측정 실시
방역물품 비치	손소독제 : 기숙사 출입구, 엘리베이터 앞, 각층 로비, 취사실, 열람실, 회의실, 체력단련실, 공용화장실, 각 호실 등 체온계 : 행정실/ 마스크 : 본인 지참
공용 공간 - 열람실 - 회의실, -체력단련실	사용자 간 거리두기, 환기, 기구 이용 전/후 소독티슈로 소독 필수 손소독제 수시이용, 공용 공간 마스크 착용, 이용자 명단 작성 주 1회 실내 소독 실시, 엘리베이터, 난간, 손잡이 등 1일 3회 이상 소독 실시 승강기 5명 이상 탑승자제(마스크 착용)
공용 공간 - 로비 - 취사실	이용자 간 거리두기, 환기 식사 시간을 제외하고 마스크 착용 식사 후, 뒷정리 깔끔히, 손소독제 수시이용
각 호실	주기적인 환기 필요, 주1회 실내 소독 실시
입사생	손소독제 수시이용, 마스크 착용 수업 후 즉시 귀가, 다중이용시설 및 모임 자제 필요 외출 외박 자제(대중교통 이용자제), 이동 동선 최소화, 의심 증상 발현 시 행정실 보고 후 필수

※ 비고 : 코로나19 상황에 따라 공용 공간 이용제한 발생 가능

※ 기숙사 거주 중, 자가 격리 대상자가 된 경우, **기숙사내 격리 불가**

= 본가이동 또는 기타 자가격리시설 이용 필요

= 해당 기간 외박처리로 환불 불가

■ 기숙사 입실자 공지사항 ■

1. 식사시간 (식사신청자 및 식권구입자) = 식사관련문의 : 063-840-1043

- ① 아침 : 07시 50분 ~ 08시 50분(08:30분까지 입실)
- ② 저녁 : 17시 30분 ~ 18시 30분(18:20분까지 입실)

2. 인원 점검 * 현재 코로나 19 상황으로 직접 일일체온체크 실시 중

- 매일 23시 점호알림 방송 후 인원점검 실시 (**22시50분부터 23시30분 까지 이동 금지**)
- 개인 카드리 필히 카드리더기에 꽂아주시기 바랍니다(카드키를 꼽지 않을 경우 점호 불참으로 간주)
- 점호 종료 후 23시30분부터 01시까지 흡연 가능(행정실 방문, 신청서 작성 후 이용)

3. 직접 방문 점검(청소 및 위생상태 점검) * 코로나 19 상황으로 방문점검 실시 시 미리 안내예정

- ① 매월 둘째주, 넷째주 월요일 23시 사감&층장 점호실시(22시50분부터 대기, 22시50분 이후에 이동x)
- ② 사전공지 후 추가 점호실시 가능
- ③ 직접 방문 점검을 위해서 호실에 학생 1명 이상 필히 참석
- ④ 호실 내 쌓여있는 쓰레기 처리, 환기 등

4. 외출, 외박 (당일 21시 이전 신청)

- ① 신청 방법 : PC or 모바일 - 기숙사 홈페이지 ⇒ 로그인 ⇒ 온라인 서비스 ⇒ 생활관 생활관리 ⇒ 외출/외박 신청란을 통해 신청
- ② 귀가 시간 - 외출, 외박 미신청시 22시 50분까지 귀가
 - 외출 신청 시 **익일 01시까지 귀가**
 - 외박 신청했으나 외박하지 않을 시 홈페이지 로그인 후 본인신청내역 조회 후 삭제(사감승인이전) 또는 22시 50분까지 귀가 후 행정실 방문하여 외박취소
 - 외출→외박/외박→외출로 변경 시 21시 이전까지 행정실 보고 후 온라인상 재신청
- ③ 01시부터 06시까지는 모든 출입문 이용 불가능 (특수 상황 시 행정실 보고 후 진행)
- ④ 예) 외출신청 : 출발 2021.03.03. 16:00 / 도착 2021.03.04. **01:00**
외박신청 : 출발 2021.03.03. 16:00 / 도착 2021.03.04. **22:50**
예) 외박_외출 신청 : 2021.03.03. 외박시작 ~ 2021.03.06. 01시 도착예정
⇒ 외박 출발 : 2021.03.03. 16:00 / 도착 2021.03.06. 23:00
외출 출발 : 2021.03.06. 23:00 / 도착 2021.03.06. 01:00

5. 사생수칙/상·벌점 조항 : 기숙사 홈페이지 ⇒ 온라인 서비스에서 본인 상·벌점 확인 가능

- ① 사생수칙, 기숙사비 환불, 상·벌점 조항은 홈페이지 게시완료
- ② 상벌점 조항은 입실자 공지사항 맨 뒷페이지 첨부

6. 출입카드 사용방법

- ① 모든 출입은 행복기숙사 중앙현관문 자동문만을 이용할 것
(1층 좌우측 쪽문은 여닫이 문으로 열어놓고 다니는 경우 외부인의 출입이 있을 수 있으니 출입 후 문 닫기)
- ② 출입카드는 기숙사 정문, 엘리베이터, 계단, 본인호실 등 출입에 필요함
- ③ 카드분실/파손 시 재발급비용 1만원 발생 (행정실에서 재발급 가능)
- ④ 퇴실 시 카드반납 필수(카드에 스티커 부착 및 낙서금지)
- ⑤ 외부인 동반 출입 적발 시 규정에 의하여 벌점 부여(1층 로비 포함 출입 엄금)

※ 카드를 꽂아야만 호실 내 전기이용이 가능하며 기숙사 출입카드가 아닌 기타 카드 이용금지)

7. 무선 와이파이 공유기(개인공유기 사용시 벌점 부여)

- ① 개인 무선 와이파이 공유기 사용금지
- ② 지정된 연결포트에만 랜선연결 및 사용(데스크탑 및 노트북 랜선연결시 행정실 보고 후 사용)
- ③ 개인 부주의로 고장 및 파손시 변상
- ④ 개인 무선 와이파이 공유기 사용시 **연결망 오류로 인하여 전 호실 와이파이 사용 불가능**

8. 우편물 수령시간 및 방법

(행정실은 택배분실에 책임지지 않습니다. 택배 도착 시간에 맞춰 본인 물건 찾아가기)

- ① 택배 주문 시 꼭 본인이름 사용, 주소엔 호실까지 기재
- ② 등기우편의 경우, 매일 13시 30분 이후 우편함 확인(카드배송인 경우 행정실에서 수령)

9. 약품수령 : 특수한 질병으로 인한 약은 본인이 의사의 처방을 통해 복용, 교내 보건실을 이용하여 약품 이용.
응급, 야간시엔 행정실 긴급의약품을 이용하나 최초 1회만 제공하며 이후엔 본인이 구입하여 복용.

10. 시설 불편 사항 접수 및 건의 사항

- ① 시설에 대한 고장 접수 : 기숙사 홈페이지 온라인서비스 ⇒ 시설보수 신청 또는 행정실에 신청 접수
※ 신청 후, 1~2일정도 소요가능, 남 시설관리 선생님 방문예정(재실해있지 않아도 수리를 위해 방문)
※ 고장내용에 따라 해당업체 방문 또는 부속 주문으로 시일이 더 소요 될 수 있음
- ② 건의사항 : 기숙사 홈페이지 참여와 알림 - 건의사항을 통해 요청

11. 기숙사 내 화재 감지&발생 시 해당 층과 바로 위층 먼저 기숙사내 화재대피방송 송출

- 먼지, 습기, 꽃가루 등에도 호실 내 연기감지기가 울릴 수 있음
⇒ 화재대피방송이 울린 경우, 본인 호실 천장 가운데 연기감지기에 빨간불이 들어와있는지 확인 필요
⇒ 화재대피알람 확인 시, 행정실에서 먼저 해당 층 직접 확인 및 화재가 아닌 기타사유 시 대피취소방송예정
⇒ 화재대피알람이 울리면 중앙계단, 세탁실방향 끝 계단, 자동출입문 등 카드를 찍고 출입가능했던 문은 자동으로 잠금 해제되니 대피방송에 따라 1층 또는 옥상으로 대피

12. 중앙계단 사용 시 출입문 꼭 닫기 (관생은 이성층 출입 불가능)

13. 기숙사 내에서는 다른 입실자에게 피해가 되지 않도록 정숙

14. 흡연구역 : 학림관 방향 흡연부스 이용(담배꽂초 바닥에 버리지 않고 침 뱉지 않고 큰소리로 떠들지 않기)
※ 기숙사 내(호실 및 화장실 등) 모든 구역 흡연 금지

15. 너무 짧은 바지나 민소매 및 수면바지 착용 후 1층 이동 자제

16. 기숙사 출입문 앞 전동킥보드 반납(주차) 금지

· 호실 공간 이용안내(호실 밖으로 나갈 땐 카드키 꼭 챙겨나가기)

- 온도 제어

- ① 냉방 : 행정실에서 중앙제어(천장형 냉방기) 규정온도 18℃~21℃(탄력적 운영)
- ② 난방 : 행정실에서 중앙제어(천장형 냉난방기/ 바닥 온돌) 규정온도 24℃~28℃(탄력적 운영)
*천장형과 바닥난방은 혼용불가

- 전열기구 사용 금지

- ① 호실내 안전사고 예방을 위해 전열기구 반입 및 사용을 금하고 있음
- ② 드라이기, 고데기 등 사용 시 화재에 각별히 주의하시기 바라며 사용 후 콘센트 뽑기
(금지물품 : 전기포트, 냉장고, 다리미(행정실 대여가능), 전기장판, 에어프라이어, 전동킥보드 등)
- ③ 책상 위 콘센트에 액체류가 들어가지 않도록 주의, 혹시 들어갔다면 바로 코드를 뽑고 행정실로 연락 필요

- 호실 내

- ① **본인 혼자 거주하는 공간이 아닌 함께 생활하는 공간이므로 서로를 배려하고 이해하는 마음 필요**
- ② 화장실 물 사용 후 환풍기를 틀어서 환기, 샤워실 내 거품이 남아있지 않도록 물로 흘려보내기(곰팡이방지)
- ③ 창문 열어 호실 내 환기 및 습기 제거 진행요청
- ④ 호실 내 타호실 친구 데려오지 않기
- ⑤ 이어폰 이용, 드라이기는 화장실 이용, 화장실 이용 후 뒷정리 깔끔
- ⑥ 호실 문을 쾅! 세게 닫는 경우, 걸쇠파손으로 문이 잠기지 않거나 열리지 않을 수 있음.
입실 전 전 호실 점검 완료 후 입실하므로 도어락에서 소리가 나는 경우, 작동이 안하는 경우
학생부담 걸쇠교체가 필요함. 특히, 걸쇠를 걸어놓고 문을 닫는 행동 **절대 금지**

· 공용공간 이용안내

- 체력단련실 이용

- ① 이용시간 : 06시부터 22시50분까지 이용가능
- ② 이용방법 : 사용한 기구는 제자리, 음주자 출입금지, 실내용 운동화만 착용가능, 마지막에 나오는 학생은 전체소등 및 에어컨 OFF, 창문 닫기
- ③ 기계고장이나 물품 파손 시 행정실 즉시 보고
- ④ 비사생 동반 출입금지

- 취사실 이용※ 냉장고 정리 진행(2회/월)

- ① 냉장고 : 본인 물품을 잘 밀봉하여 보관해야하며 이름, 호실, 보관기간 작성 후 부착보관
규정규격: 196*148*87*mm(1.5L) 규정 규격 (1인당 1개)
규정규격이 아닌 용기를 사용하거나 배달용기를 보관할 시 통보 없이 폐기처분
- ② 개수대 : 개수대 안 거름망에 음식물은 음식물쓰레기통에 버리기
- ③ 음식물쓰레기 처리 : 음식물쓰레기는 주위에 흘리지 말고 음식물쓰레기통에 버리기
- ④ 분리수거 : 개인 생활쓰레기, 택배박스 및 배달박스는 1층 분리수거장 이용
- ⑤ 전자기레인지 : 전자기레인지 사용이 가능한 용기 이용
※ 취사실에 개인 용품이 방치되어 있으면 폐기처분. 꼭 본인 용품은 사용 후 호실내 보관 바람.
※ 개인생활쓰레기, 택배박스, 배달박스는 1층 분리수거장에 버리기
(중앙 화장실 및 취사실 무단투기 금지)

- 회의실/열람실 이용

- ① 이용시간 : 06시부터 익일 새벽 01시 까지 (시험 기간 : 24시간 운영)
- ② 이용방법 : 행정실에 신청 후 사용가능(스터디 그룹, 조별과제, 온라인 수업 시 이용가능)
개인물품 놓고 다니지 않기, 이용 후 뒷정리 필수

- 세탁실 이용

- ① 남 세탁실 위치 : 3층, 여 세탁실 위치 : 4층
- ② 세탁실 사용 시간은 06시 ~ 22시50분까지이며, 사용 시간을 지켜 사용해주시기 바랍니다.
(23시 이후 세탁실 이용 시 소음으로 인한 숙면 방해로 이용제한)
- ③ 요금 : 1,000원/회(카드 충전)
- ④ 세제는 별도로 본인이 구입하여 사용
- ⑤ 본인 물품/세탁물 건조는 분실위험이 있으니 호실 내 보관
※ 본인 세탁물 세탁시간이 끝나면 곧바로 수거해가시기 바랍니다(타인의 세탁물은 절대로 손대지 말기)

생활함에 있어 불편함이 없도록 최선을 다하겠으나, 공동생활이니 만큼 학생들 개개인의 협조나 노력이 없이는 쾌적한 환경유지와 편안한 생활이 어렵습니다. 정해진 규칙을 잘 따라 주시기 바라며, 즐겁고 아늑한 생활공간이 될 수 있도록 서로 협력해 나아가기 바랍니다.

※ 모든 공지사항은 **기숙사 홈페이지 공지사항 및 로비 중앙 모니터**를 통해 공지합니다.

공지사항을 확인하지 않아 불이익이 생기지 않도록 늘 확인하시기 바랍니다.

본인이 확인하지 않아 생기는 불이익은 행정실에서 책임지지 않습니다.

공지 사항을 참고하지 않아 발생하는 불이익은 절대 행정실에서 책임지지 않음을 다시 한 번 강조합니다.

※ 기숙사 전화번호 : 063-839-1600~1601

※ 기숙사 FAX : 063-839-1602

※ 별도 자료 : 상벌점 조항

<별표 1> 상점 기준표

순번	상점 내용	상점
1	관내 안전상황(화재, 응급구조, 부상자 이송 등)에서 솔선수범, 명예선양 또는 공동생활의 모범 등 기타 선행을 한 관생	3~5
2	기숙사 내부 문제를 사전 제보한 관생	1~3
3	분실물(주인을 알 수 있는 물품에 한함)을 습득하여 제보한 관생	1~2
4	기숙사에서 주관하는 행사 및 봉사활동에 참여하여 기숙사 운영에 도움이 된 관생	1~2
5	기숙사 관장 및 기타 사감이 품행이 방정하다고 인정하는 관생	1~2

<별표 2> 벌점 기준표

순번	벌점 내용	벌점
1	학칙위반으로 유기정학 이상 징계 받은 관생	즉각 퇴사
2	기숙사내 화재, 절도, 폭행, 도박, 성폭력 등 미풍양속 해치는 행위	
3	기숙사 관계직원에게 폭행 및 폭언, 교제행위	
4	이성 출입 및 외부인에게 숙박 제공	
5	외부인을 기숙사내에 입실 및 카드키 양도	-10 (상점으로 벌점삭감 불가)
6	내부규정에 어긋나는 물품을 반입 및 배포 (인화물질, 전열기구, 주류, 애완동물, 불법유인물 등)	
7	음주 후 소란, 실내 흡연(전자담배 포함) 및 관생실 내 취사	
8	폐문 이후 출입 행위 및 이 위반을 도와주는 행위	
9	관생실 내 취식	-5
10	무단 외박(2회시 퇴관)	
11	기숙사 공동 물품 및 타인의 물품 손상(우편물 및 택배 포함)	
12	기숙사 관계직원의 정당한 지시 불응	
13	금연구역에서 흡연(지정된 흡연 장소 외)	-3
14	이유 없는 학과수업 불참(3회 이상 누적 시)	
15	사내의 집기를 지정장소 이외의 장소로 이동 시키는 행위	
16	점호시간에 무단 이석	-2
17	사전 동의 없이 귀가시간 위반	
18	외출/외박 규정 위반	
19	타 관생들의 숙면에 방해 행동 및 소란	
20	기숙사 내 편의시설 이용규칙 및 시간 위반	
21	출입인증 시스템을 통하지 않고 출입하는 행위	
22	기숙사 관련된 서류 제출의 지연 및 비품의 반납 지연 및 손실	
23	비상벨, 화재 시스템 허위작동	
24	관생실 카드키 공유(대여자, 제공자)	

※ 벌점 8점 이상 = 다음학기 입사불가, 15점 이상 = 강제퇴사