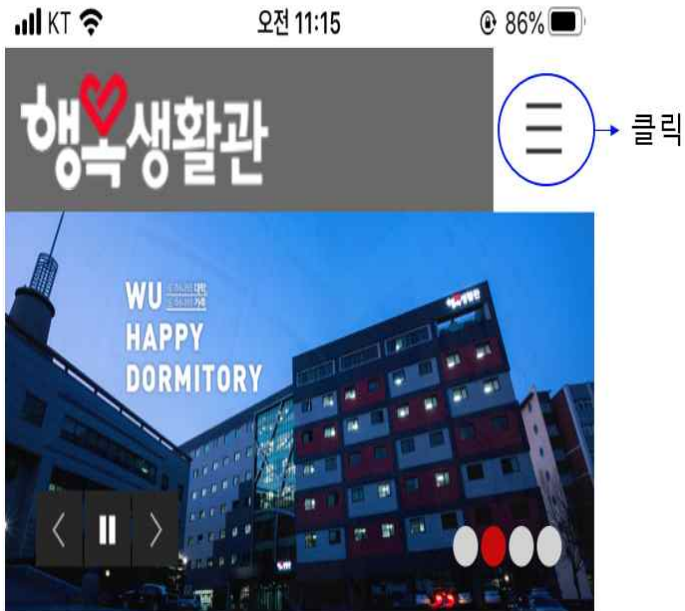


## 기숙사 외박 신청방법

1. 행복생활관 사이트 접속

2. 온라인서비스→로그인 후, 생활관 생활관리 클릭  
(학교홈페이지 아이디 비밀번호 동일)



3. 외출/외박 신청 클릭

4. 작성 후 저장



구분	외박
출발일자	작성일자 선택
출발시간	숫자만 입력 가능 예) 0900, 1300
도착예정일자	입사 희망 일자 선택
도착예정시간	숫자만 입력 가능 (2200으로 작성 요망)
지역(위치)	지역을 입력하세요
연락처	
사유	예) 수업시작일자 00일 0요일