

(붙임1)

45기 월드프렌즈코리아 청년봉사단 전문기관 프로그램 모집 안내서

2023.08.29.(화)

한국대학사회봉사협의회

서울특별시 중구 다산로 11길 25 오봉빌딩 2층(신당동 365-7)

전화 02. 2252. 1996 팩스 02. 2252. 1997

이메일 short_term@kucss.or.kr 홈페이지 kucss.or.kr

목 차

I. 모집 개요	3
II. 프로그램 추진 절차	5
III. 추진 절차별 세부 업무내용	6
IV. 예산 편성 및 작성	12
V. 회계관리	14
별첨	
1. 월드프렌즈코리아 청년봉사단 파견 프로그램 안내	16
2. 한국대학사회봉사협의회 소개	18

I. 모집 개요

1. **관련규정** : 정부해외봉사단 프로그램 통합운영에 관한 규정(외교부훈령 제 34호)
2. **모집대상** : 대학생 해외봉사 활동을 연계할 수 있는 정부 부처 및 유관 기관
3. **모집기간** : 2023. 08. 29.(화) ~ 09. 20.(수) 16:00 (대한민국 표준시 기준)
4. **모집내용** : 대학생 해외 봉사활동 프로그램

파견국가 : 2023년도 WFK 파견대상국 중 32개 국가

※ 2023년도 WFK 파견대상국 중 공고게시일 기준 KOCIA 일반봉사단 파견가능국가

※ 파견국 선정 시 파견국의 정세 감안 필요

예: 러시아 우크라이나 침공 2022.2. / 스리랑카 국가 채무불이행 선언 2022.5.

구 분	대 상 국	
총 계	32개국	
아시아·태평양	12국	네팔, 동티모르, 라오스, 몽골, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 인도네시아, 캄보디아, 태국, 피지, 필리핀
아프리카	11국	가나, 르완다, 모로코, 세네갈, 에티오피아, 우간다, 이집트, 카메룬, 코트디부아르, 탄자니아, 튀니지
중남미	6국	도미니카공화국, 볼리비아, 에콰도르, 콜롬비아, 파라과이, 페루
구주·CIS 및 중동	3국	우즈베키스탄, 키르기스스탄, 요르단

※ 지역별 국명 가나다 순

선발규모 : 7개 팀 내외 (1팀당 단장 및 PM/AM 각 1명, 단원 27명 내외로 구성)

※ 동 파견규모는 수요조사 결과 및 내부사정에 의해 변경될 수 있음

○ 단장 : 대사협 회원교 교수 및 교직원

○ 단원 : 대사협 회원교 재학생

※ 단장/단원 모집 및 선발은 대사협에서 진행

※ PM·AM은 전문기관에서 선발 (9쪽 자격요건 참조)

파견기간 : 2024.01.04.(목) ~ 2024.02.04.(일) 중 (동계 방학 중 약 2주)

※ 현지 상황을 고려하여 파견일정 조정 가능

활동내용 : 교육 및 특화봉사, 노력봉사, 문화교류(문화탐방) 등

5. 지원내용 : 단원 교육 및 봉사활동 프로그램 비용 등 단원 활동관련 예산 일체

6. 제출서류 및 방법

- 제출서류 : 공문, 프로그램 제안서, 발표자료, PM 이력서 등
- 제출방법 : 대사협 홈페이지(www.kucss.or.kr)를 통해 제출
- ※ 제출기한 및 제출서류 미비 시 사전 안내 없이 서류 심사 자동탈락

7. 프로그램 심사

- 서류 및 면접 심사 : 2023.9.22.(금) (예정)
- ※ 면접심사 - 1팀당 15분(발표 10분, 질의응답 5분) 진행
- PM 필참 (PM 외 동반 1인 가능. 불참 시 서류 심사만 진행)
- 결과 발표 : 2023.9.25.(월) (예정) 별도 안내 및 공문 송부 예정

8. 문의처

- 담당 : 한국대학사회봉사협의회 해외2팀 장은경
- 주소 : (04598) 서울특별시 중구 다산로11길 25, 오봉빌딩 2층
- 전화 : 02-2252-1996(내선번호 224, 212) / 팩스 : 02-2252-1997
- E-mail : short_term@kucss.or.kr

II. 프로그램 추진 절차

추진 절차		주요 업무	주체	시기
프로그램 모집 실시	←	프로그램 모집 실시	대사협	8~9월
↓				
프로그램 제안서 제출	←	프로그램 제안서 작성 및 제출	전문기관	8~9월
↓				
프로그램 심사 및 선정	←	심사위원회 개최 및 프로그램 선정	대사협	9월
↓				
약정 체결 및 전문기관 간담회	←	기관 간 약정 체결	대사협	10월
↓				
단원 모집 및 선발	←	대사협 진행	대사협	9~11월
↓				
PM 점검출장	←	담당자 파견국 점검 출장	전문기관	10~11월
↓				
프로그램계획 수정 및 영문 프로그램 계획서 제출	←	최종 프로그램 계획 및 예산(안) 등 제출	전문기관	11월
↓				
프로그램 예산서 제출 및 1차 예산 지급	←	프로그램 예산서 검토 후 예산지급	대사협, 전문기관	11월
↓				
1차 국내교육(2박 3일)	←	집체교육 진행 - 프로그램소개, 여권 및 제출서류 취합, 팀 빌딩 등	대사협, 전문기관	11월~12월
↓				
3차 국내교육 계획서 제출 및 2차 예산 지급	←	프로그램 예산서 검토 후 예산지급	대사협, 전문기관	12월
↓				
2차 국내교육(2박 3일)	←	대사협에서 집체교육 진행 - 출정식, 전문교육, 실무교육, 현지어교육 등	대사협, 전문기관	12월
↓				
3차 국내교육 실시(1박 2일) 및 현지 파견(약 14일)	←	팀별 심화교육 진행 및 WFK 청년봉사단 활동	전문기관	12~2월
↓				
해단식	←		대사협	2월
↓				
프로그램 결과보고서 및 정산보고서	←	해단식 후 1주일 이내 제출	전문기관	2월

Ⅲ. 추진 절차별 세부 업무내용

1. 프로그램 제안서 작성

- 활동구성 : 교육 및 특화봉사, 노력봉사, 문화교류(문화탐방) 등
 - ※ 입출국일, 주말 및 준비시간 제외 평일 중 실제 활동시간 구성비 권고사항
 - 일반 프로그램 : 교육봉사 50%이상, 노력봉사 35%내외, 문화교류 15%이하
 - 특화 프로그램 : 특화봉사 70%이상, 노력봉사 15%내외, 문화교류 15%이하
- 수요조사 : 현지 수요조사 실시 및 수혜자 연령, 성별, 규모, 학습수준 파악
- 우대사항 : 현지 대학생 공동 운영 프로그램 및 특화 프로그램
 - ※ 특화 프로그램 : 전공 연계(보건, IT, 특수교육 등) 및 SDGs 연계(인권, 여성, 환경 등)

2. 프로그램 제안서 제출

- 해외 복수 프로그램장이 있을 경우 복수 지원 가능 (단, 1국가 1개 프로그램 지원 원칙)
- 제출기한 : 2023.09.20.(수) 16:00 마감
- 필수 제출 서류
 - 프로그램 제안 제출 공문 1부(직인 날인 스캔본)
 - 프로그램 제안서 1부(양식 별첨 참조)
 - 면접심사 관련 PT자료 1부(PPT 또는 PDF)
 - PM 이력서 1부(스캔본, 개인정보제공동의서 포함)
 - ※ 제출서류 미비 및 제출기한 미준수 시 사전 안내 없이 서류 심사 자동탈락
- 제출 방법
 - 대사협 홈페이지를 통해 제출
 - ① 대사협 홈페이지 (<http://kucss.or.kr>) 접속 → ② 로그인(‘회원종류: 기관’으로 가입)
 - ③ 활동참여 → ④ 청년봉사단 (해외 단기) → ⑤ 45기 월드프렌즈코리아 청년봉사단 프로그램 모집
 - ⑥ 제안서 작성 및 제출서류 업로드
 - ※ 작성 중에는 자동저장이 되지 않으며, 지원서 제출 후 수정 가능

3. 프로그램 심사

- 서류 심사 : 프로그램 타당성, 수요조사 충실도, 실현 가능성 등 서류 평가
 - 현지 대학생 공동 운영 프로그램 및 특화 프로그램(보건, IT, 특수교육 등 전공 연계 및 인권, 여성, 환경 등 SDGs 연계) 우대
 - 선교 혹은 포교 목적 활동 프로그램 심사 제외
 - 과거 평가가 부실한 프로그램 심사 제외
- 면접 심사
 - PT발표 : 파견지, 파견기관, 활동 프로그램 등의 내용 포함
 - 1개 프로그램 당 약 15분 소요(10분 발표, 5분 질의응답 형식 진행)
 - 면접심사 관련사항
 - 일시/장소 : 2023.9.22.(금) 오전 10시(예정)/대사협 회의실
 - ※ 면접심사에는 반드시 PM(Program Manager)이 참여하여야 하며, PM 미참여 시 서류 심사만 진행

4. 프로그램 선정 결과

- 결과발표 : 2023.9.25.(월)(예정)
- 결과알림 : 해당기관에 개별통보 예정

5. 약정 체결

- 프로그램 수행기관(이하 ‘전문기관’)과 대사협 간 약정 체결
- 약정기간 : 2023.10.12.(목) ~ 2024.03.07.(목)(예정)
- 주요 약정 내용
 - 전문기관의 이행(계약)보증 증권 가입
 - 1차, 2차, 3차 국내교육, 간담회 및 해단식 등 필수 일정 참석
 - 대사협은 3차 교육비, 봉사활동비(국내·해외), 행정비 등 경비를 전문기관에 지급하며 전문기관은 대사협의 예산편성지침 및 관리지침을 의거, 정해진 일자에 결과 및 정산 보고서 제출
 - 약정서는 한국대학사회봉사협의회 회장과 전문기관 대표 명의로 기명·날인
- 제출서류
 - 대사협 지원금 전용 통장사본(통장잔고 ‘0원’ 통장)
 - 기타 프로그램계획서 관련 각종 증빙서류

○ 이행(계약)보증증권(선정된 기관에 한해 증권 가입)

- 행정비, 봉사활동비 등 총 지원 금액을 포함한 금액
- 프로그램 선정된 기관은 최종 예산(안) 승인 후 보증증권 가입
- 자세한 사항은 보증보험 홈페이지 참고

□ 약정 해제 · 해지

- 전문기관이 정당한 사유 없이 약정체결 후 프로그램을 착수하지 않을 때 약정은 별도의 통지 없이 자동 해제
- 다음의 경우 대사협은 약정을 해지할 수 있음
 - 전문기관이 대사협의 지원금 전액 또는 일부를 지원 목적 및 용도와 다르게 사용한 경우
 - 프로그램 대상국의 정책변경 및 불가항력 등의 사유로 프로그램 수행을 계속 할 수 없는 경우
 - 더 이상 프로그램 수행이 불가하다고 대사협이 판단하는 경우
 - 전문기관의 귀책사유로 지원대상 프로그램의 지원금 지급을 중단하거나 약정을 해지 할 수 있다고 인정되는 중대한 사유가 발생한 경우

6. 프로그램 수행

□ 일반사항

- 전문기관은 프로그램 수행과 관련된 주요사항에 대하여 대사협에 보고 또는 협의하여야 함
- 전문기관은 프로그램 계획(예산포함)에 변경사항 발생 시, 반드시 공문으로 구체적인 사유와 내용을 명시하여 **대사협의 승인을 득한 후** 프로그램을 수행해야 함
- 현지 활동기간 중 동 국가의 법규를 준수하고, 현지의 전통 및 관습 등을 존중하여야 하며, 대상국 주민들의 문화적 종교적 정서를 자극할 수 있는 활동이나 선교 혹은 포교 활동 등은 불가함
- 현지 치안상황 및 한국인 인력 신변안전 등을 고려한 우리 정부의 안전 관련 지침을 준수하며 비상연락망 확보, 위기상황 시 대피 및 철수계획 등 비상사태에 대비한 안전대책을 철저히 수립해야 함
- 프로그램 수행이 곤란한 사유가 발생하였거나 발생할 우려가 있는 경우, 즉시 대사협에 보고하고 지시에 따라야 함
- 원활한 단원 관리를 위하여 PM/AM 선정 시 성비(性比) 고려를 권고함

□ PM/AM 자격요건

○ 전문기관 소속 PM(Program manager)

- 전문기관 소속 1년 이상으로 해외봉사 프로그램 운영 1회 이상인 자
- 전문기관 소속 3개월 이상으로 해외봉사 프로그램 운영 3회 이상인 자
- 기타 대사협이 인정하는 관련 분야 유사 경력 2년 이상인 자

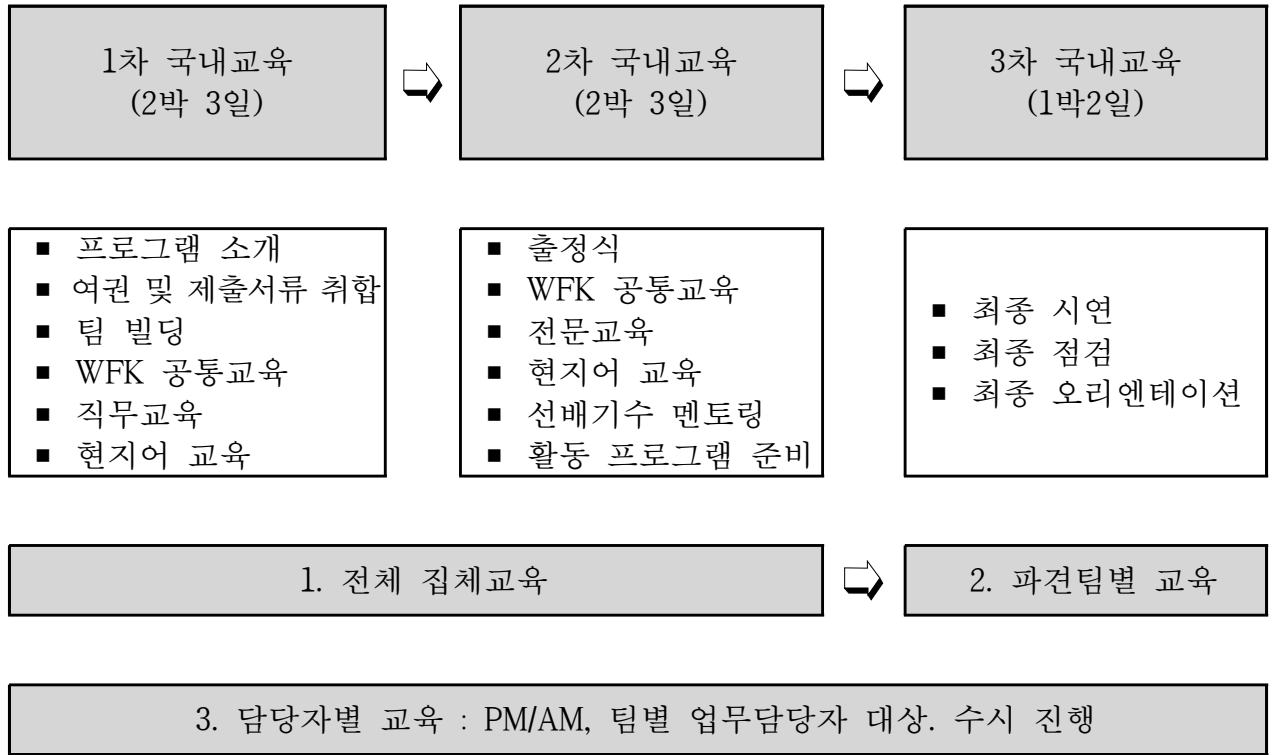
※ 특화 프로그램의 경우 관련 분야 전문지식 및 경험 보유 PM 선정 시 우대
(PM 이력서 제출 시 관련 증빙 제출 필요)

○ 전문기관 소속 AM(Assistant Manager)

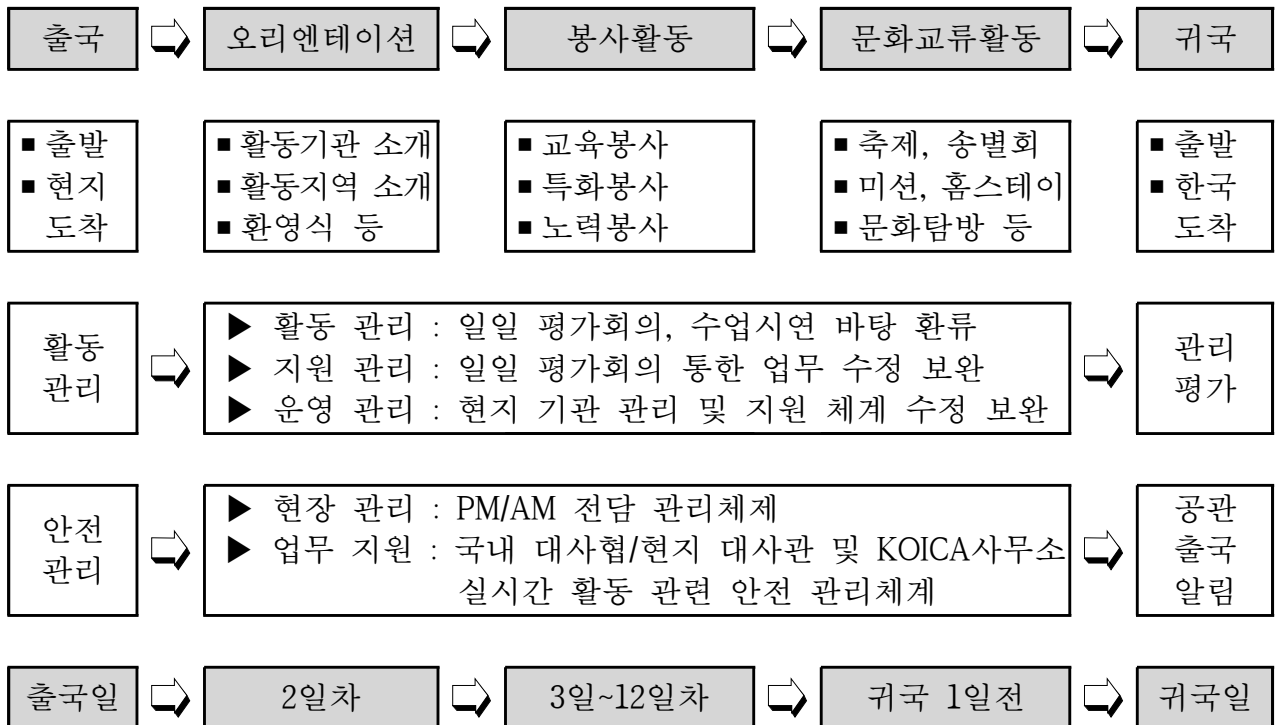
- 해외봉사 프로그램 참여 또는 운영 1회 이상인 자
- 기타 대사협이 인정하는 관련 분야 유사 경력 2회 이상인 자

□ 운영일정 내용

○ 국내교육



○ 현지 파견 : 방학 중 2주(2024년 1월 ~ 2월 중)



7. 프로그램 보고

제출서류	제출시기
점검 출장계획서	10월 중
최종 프로그램 계획서, 영문 프로그램 계획서	11월
점검 출장 결과보고서	11월 중
최종 프로그램 예산서, 3차 국내교육 계획서	12월
프로그램 결과보고서 및 정산서	파견팀 활동 종료후 3주 이내

※ 상기 프로그램보고 관련 제출 시기는 추후 변동 가능

기타 약정내용과 관련한 주요 변경사항, 특이사항 및 대사협이 요청하는 사항에 대해 수시 보고 필요

※ 예 : 프로그램 수행 중 프로그램 변경 또는 예산 변경이 필요한 경우 등

IV. 예산 편성 및 작성

1. 예산편성 기본원칙

- 프로그램 목적달성을 위하여 보편타당성이 있고 실행 가능한 적정 예산으로 편성 (실질 소요 예산 수립)

2. 산출근거

- 각 프로그램 항목별로 구체적인 산출근거를 제시하여야 함
 - 산출내역은 단가, 수량(횟수, 인원수 등)에 대한 산출근거를 토대로 작성하며, 세부 산출내역 기술이 어려운 경우, 견적서 등 보조 설명자료 첨부 가능
 - OO 교육비용 x 2회 = 2,000,000원 같이 작성할 수 없으며, 실제 교육수행의 세부항목(예 : 장소대여료, 강사비) 등으로 세분화한 후, 단가 및 수량을 토대로 작성
 - 프로그램 심사 시, 소요예산 산출근거의 구체성 및 프로그램목표달성을 위한 예산계획의 타당성 점수 포함됨.

3. 지원금 종류

- 대사협 집행분 : 1·2차 교육비, 항공료, 여행자보험료, 긴급이후송서비스 가입료, 예방접종료, 단복, 물품(텀블러, 에코백) 등 파견에 관련한 금액 일체
- 대사협 지원금
 - 3차 국내교육비 : 3차 국내교육 진행 시 필요한 숙박비, 식비, 강사비 및 진행비 등
 - 봉사활동비
 - (국내집행분) 국내활동(귀국 전·후)을 위한 진행 경비, 봉사활동 물품 구입 경비 등
 - (해외집행분) 봉사활동 물품 구입 등 현지 운영에 관한 봉사활동 제반 경비, 식비, 숙박비, 현지교통비, 생활 물품 구입비 등
 - ※ 봉사활동비(해외집행분) 중 현지 숙박비, 식비, 차량임차비의 합이 전체 봉사활동비(국내+해외)의 70%를 넘지 않도록 편성
 - ※ 문화탐방 소요 경비는 1인당 USD30을 넘지 않도록 편성
 - 행정비 : 봉사단 파견사업 운영을 위해 필요한 기관 운영비 (별도 정액 지급)
 - ※ 44기 지원 규모(25명 파견, 14일 기준/ 프로그램 제안서 내 예산서 참고)
 - ▷ 아시아권 : 약 27,343,000원 ▷ 비아시아권 : 약 30,992,500원

V. 회계관리

1. 지원금의 수령

- 지원금 통장 개설
 - 통장은 전문기관 법인 명의로 개설
 - 기존에 개설된 통장을 사용하는 경우에는 반드시 사전에 통장잔고를 '0원' 으로 정리

2. 지원금 집행 원칙

- 약정 체결일 이전에 집행한 비용은 지원금으로 집행할 수 없음
- 지원금 집행은 약정서 상의 프로그램 목적 및 프로그램 내용에 따라 약정 기간 내에 집행하여야 하며, 약정 기간 외에 집행된 내용은 불인정함
- 대사협에 제출한 예산집행계획에 따라 지원금 집행하여야 함
- 프로그램비 잔액 반납
 - 프로그램 기한 내 미집행액 및 집행 잔액은 반납함을 원칙으로 함
 - 프로그램비로 인해 발생한 이자 및 환차손/익 반납 금액에 포함
 - 별도 공문으로 반납하였음을 확인 요망

3. 프로그램비 집행

- 지출관리 : 국내 지출은 기관명의로 지원금전용계좌의 체크카드 사용
 - 지출 증빙 : 증빙은 세부 내역을 포함하고 있어야 하며, 영수증 내 세부 내역이 없을 시 별도 거래명세서 제출
 - 계좌 송금 : 대금을 상대 계좌로 송금한 후 세금계산서(영수증)를 수취하고 지출결의서에 증빙
 - 제출서류 : 세금계산서, 프로그램자등록증, 통장사본, 계좌이체증
 - 카드결제를 할 수 없는 경우에 한함

4. 정산보고

- 지출대장 기록 : 지출대장은 1증빙, 1회계처리의 원칙에 따라 기록하고 증빙 1개당 1줄 내용을 입력 (예: 점심식사 5,000원(1인) X 30명)

5. 프로그램비 불인정 사례

- 프로그램 외 목적 또는 지원금 지원 용도와 다른 용도로 지원금을 집행한 경우
- 프로그램비 최종정산 결과 약정 프로그램비 대비 미집행된 프로그램비
- 집행증빙서류를 분실하였거나 지급대장과 서류가 불일치 할 경우
- 대사협의 사전 변경 승인 없이 지원금을 사용한 경우

- 첨부 1. 월드프렌즈코리아 청년봉사단 파견 프로그램 안내 1부
2. 한국대학사회봉사협의회 소개 1부. 끝.

(첨부1)

월드프렌즈코리아 청년봉사단 파견 프로그램 안내

1. 프로그램 목적

- 대학생 해외봉사를 통한 글로벌 인재 양성 및 사회 환원
- 대학생 해외봉사 프로그램의 성과관리 및 파트너십 강화
- 교육봉사를 통한 SDGs 달성 기여

2. 파견개요

- 모집대상 및 파견인원 : 전국 대학 재학생(졸업 학기 제외) 및 휴학생 / 연 600명
- 모집시기 및 파견기간 : 5~6월, 10월 / 하·동계 방학 중 약 2주
- 파견국가 : 라오스, 몽골, 인도네시아, 케냐, 탄자니아 등
- 활동내용 : 교육·특화봉사, 노력봉사 및 문화교류 등

3. 파견실적(1997~ 현재)

- 총 파견실적 : 32개국 11,309명
- 지역별 파견실적

구 분	아시아	아프리카	동구/CIS	중남미	중동	총계
파견국	15	10	5	1	1	32
인원(명)	8,929	1,198	1,137	23	22	11,309
비율(%)	78.96	10.59	10.05	0.20	0.20	100

4. 운영체계

교육부/ 한국국제협력단	대사협	파견기관 (코이카 단원, NGO)
<ul style="list-style-type: none"> ■ WFK 프로그램전략 및 계획수립 ■ WFK 통합 브랜드 운영 ■ 프로그램운영 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 세부 프로그램 계획 수립 ■ 국내/현지 활동 운영 ■ 예산 승인 및 지급 ■ 사후활동 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프로그램 개발 ■ 국내/현지 활동 운영 ■ 예산관리, 집행 (NGO기관에 한함)

5. 45기 추진 일정(잠정)

- 프로그램 모집 : 2023.08.29.(화)~09.20(수)
 - PM 간담회 : 2023.10.12.(목)
 - 단장/단원 모집 : 2023.09.25.(월) ~ 11.01.(수)
 - 단장/단원 최종합격자 발표 : 2023.11.10.(금)
 - 단장 및 PM/AM 간담회 : 2023.11.17.(금) ~ 11.18.(토)
 - 1차 국내교육 : 2023.11.18.(토) ~ 11.20.(월)
 - 2차 국내교육 : 2023.12.01(금) ~ 12.03.(일)
 - 3차 국내교육(팀별) : 2023.12월 ~ 2024.1월 중 (파견팀별 상이, 현지 파견 전(1박 2일))
 - 현지 봉사활동 : 2024.01.04.(목) ~ 2024.02.04.(수) 중 14일 내외 (최소 10일 이상)
 - 해단식 : 2024.02.23.(금)
 - PM 간담회 : 2024.03.07.(목)
- ※ 상기 주요 일정은 사정에 따라 변동 될 수 있음

6. 주관 / 총괄시행 / 후원 : 한국대학사회봉사협의회 / 한국국제협력단 / 교육부

(첨부2)

한국대학사회봉사협의회 소개

1. 설립목적

- 대학 간 사회봉사 교육과 활동에 대한 상호협력을 지원하여 나눔과 배려를 실천하는 사회봉사 활성화에 기여함(대사협 정관 제2조)

2. 주요연혁

- 1996년 한국대학사회봉사협의회 창립(초대회장 : 김덕중 아주대 총장)
- 1997년 (사)한국대학사회봉사협의회 설립 인가(교육부)
한국대학생 해외봉사단(단기) 1기 파견(4개국 131명)
- 2002년 사회복지봉사활동인증센터 지정(보건복지부)
공익성 기부금 대상단체 지정(재정경제부)
- 2003년 대학 자체개발 해외봉사 지원 사업 실시
- 2008년 중기 해외봉사단 시범 파견
- 2009년 '글로벌 청년리더 10만 양성' 사업 中 해외봉사 중·단기 파견 사업 주관 단체 선정
- 2010년 미국 글로벌 리더십 프로그램 운영
- 2011년 전경련 대학생사회봉사단 운영
대학생과학나눔봉사단 지원
- 2012년 국격제고를 위한 사회통합 프로젝트 진행
GS건설 대학생봉사단 운영
- 2013년 생명보험사회공헌위원회·삼성생명 '사람, 사랑봉사단' 등 국내 4개 프로그램 운영 및 지원
기아차 대학생 동아리 봉사활동 '어기여차' 지원
- 2014년 한국타이어·SBS '2014 드림위드 대학생봉사단' 지원
WFK 청년봉사단(단기) 28·29기 파견, 대학자체개발 지원
WFK 청년중기봉사단 1기 파견
- 2015년 한국타이어·SBS '2015 드림위드 대학생봉사단' 지원
한국농어촌공사 '농촌재능나눔 대학생 활동지원사업'
WFK 청년봉사단(단기) 네팔 특별파견(대지진 피해 복구)
WFK 청년봉사단(단기) 30·31기 파견, 대학자체개발 지원
WFK 청년중기봉사단 2기 파견
- 2016년 한국농어촌공사 '농촌재능나눔 대학생 활동지원사업'
한국수력원자력 '아인슈타인 클래스 7기' 운영
사람, 사랑봉사단 4기 운영
WFK 청년봉사단(단기) 32·33기 파견, 대학자체개발 지원
WFK 청년중기봉사단 3기 파견
제2회 Global Service-Learning Conference 개최
- 2017년 한국농어촌공사 '농촌재능나눔 대학생 활동지원사업'

- 한국서부발전 '해피위피스쿨 클래스 1·2기' 운영
- 한국수력원자력 '아인슈타인 클래스 8기' 운영
- WFK 청년봉사단(단기) 34·35기 파견, 대학자체개발 지원
- WFK 청년중기봉사단 4기 파견
- 제3회 Global Service-Learning Conference 개최
- 제1회 KUCSS 우수 해외봉사 프로그램 공모전 개최
- 2018년 한국농어촌공사 '농촌재능나눔 대학생 활동지원사업'
- 한국서부발전 '해피위피스쿨 클래스 3·4기' 운영
- 한국수력원자력 '아인슈타인 클래스 9기' 운영
- 한국수력원자력 체코 글로벌 봉사단 파견
- WFK 청년봉사단(단기) 36·37기 파견, 대학자체개발 지원
- WFK 청년중기봉사단 5기 파견
- 제4회 Global Service-Learning Conference 개최
- 2019년 한국농어촌공사 '농촌재능나눔 대학생 활동지원사업'
- 한국서부발전 '해피위피스쿨 클래스 5·6기' 운영
- 한국수력원자력 '아인슈타인 클래스 10기' 운영
- 한국수력원자력 체코 글로벌 봉사단 파견
- WFK 청년봉사단(단기) 38·39기 파견, 대학자체개발 지원
- WFK 청년중기봉사단 6기 파견
- 제4회 Global Service-Learning Conference 개최
- 제2회 KUCSS 우수 해외봉사 프로그램 공모전 개최
- 2020년 한국농어촌공사 '농촌재능나눔 대학생 활동지원사업'
- 한국서부발전 '해피위피스쿨 클래스 7·8기' 운영
- 한국수력원자력 '아인슈타인 클래스 11기' 운영
- 2021년 한국농어촌공사 '농촌재능나눔 대학생 활동지원사업'
- 한국서부발전 '해피위피스쿨 클래스 9·10기' 운영
- 한국수력원자력 '아인슈타인 클래스 12기' 운영
- SBS·사랑의열매 '2021 드림위드 대학생봉사단' 운영
- 아름다운가게 '보호관찰 청소년 멘토링 프로그램' 운영
- WFK 청년봉사단 온라인 해외봉사 프로그램 개발 및 지원
(청년 단기봉사단 40·41기 모집 및 활동, 대학자체개발 지원)
- WFK 청년 중기봉사단 온라인 해외봉사 '환경'분야 활동
- 제5회 Global Service-Learning Conference 개최
- 2022년 한국농어촌공사 '농촌재능나눔 대학생 활동지원사업'
- 한국수력원자력 '아인슈타인 클래스 13기' 운영
- 한국수력원자력 '체코 글로벌 봉사단' 운영
- WFK 청년봉사단 해외봉사 프로그램 개발 및 지원
(청년 단기봉사단 42·43기 모집 및 활동, 하·동계 대학자체개발 지원)
- WFK 청년 중기봉사단 '그린봉사단' 모집 및 활동

- 2023년 한국농어촌공사 ‘농촌재능나눔 대학생 활동지원사업’
- 한국수력원자력 ‘아인슈타인 클래스 14기’ 운영
- 한국수력원자력 ‘체코 글로벌 봉사단’ 운영
- WFK 청년봉사단 해외봉사 프로그램 개발 및 지원
(청년 단기봉사단 44기 모집 및 활동, 하계 대학자체개발 지원)
- ESG KOICA-청년중기봉사단(주제:환경) 모집 및 활동

3. 주요프로그램

협의조정프로그램	대외협력 프로그램	해외봉사 프로그램
<ul style="list-style-type: none"> ■ 대학별 국내외 봉사활동 현황 조사 및 연구 ■ 사회봉사 업무 담당자 교육과정 개발 및 진행 ■ 세미나 및 워크숍 개최 ■ 대학 사회봉사 정책 형성 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 농촌재능나눔 대학생 봉사단 ■ 아인슈타인 클래스 프로그램 ■ 체코 글로벌 봉사단 프로그램 	<ul style="list-style-type: none"> ■ WFK 청년 봉사단 파견 ■ ESG KOICA-청년중기봉사단 (주제:환경) 파견 ■ 대학 자체개발 해외봉사 프로그램 지원

4. 조직구성 : 회원대학 246개교, 이사회 16명, 운영위원 8명, 직원 19명(2023.08.22.(화) 기준)