

대학안전관리계획



2024. 2.

원광보건대학교

목 차

I. 대학안전관리계획 개요	4
1. 목표 및 기본방향	4
2. 안전관리조직의 구성 및 운영	5
II. 위험요인별 예방활동 및 위험 발생 후 사후조치	10
1. 재난	10
① 자연재난	10
② 사회재난	16
2. 안전사고	19
① 대학 안전사고	19
② 교육시설 안전사고	27
③ 연구실사고	29
3. 감염병 확산	31
① 코로나-19(코로나바이러스감염증-19)	31
4. 범죄	37
① 일반범죄	37
② 성범죄	42
5. 산업재해 및 중대재해	44
① 산업재해 및 중대재해	44
6. 기타	65
① 비상사태(전시, 침투 · 도발 등)	65

목 차

III. 안전사고 피해자 보상 및 지원	67
IV. 안전인식 제고 및 안전문화 확산을 위한 안전교육	69
V. 각종 위험 예방을 위한 교내·외 협력체계 구축	77
VI. 그 밖에 안전관리를 위하여 필요한 사항	81
※ [붙임1] 위험요인별 담당부서 및 담당자 현황(총괄)	82
[붙임2] 위험요인별 피해 현황(총괄)	83
[붙임3] 위험요인별 예산투자 현황 및 계획(총괄)	84

I 대학안전관리계획 개요

1. 목표 및 경영방침

목표	안전의식의 생활화로 밝고 건강한 교육·의료 환경 구축
경영 방침	○ 예방 계획 및 매뉴얼에 따른 구체적이고 직접적인 안전활동 이행 ○ 선제적 안전조치 및 점검을 통해 안전한 작업환경 조성 ○ 기관장의 현장관리 및 구성원 간의 소통과 협력 강화 ○ 학생 · 종사자의 생명과 신체를 보호하는 선도 대학 확립

추진과제

1	위험에 대한 예방활동 및 위험 발생 후 사후조치 • 위험별 대응매뉴얼과 안전조치 • 위험별 피해현황과 예방 및 대응 조치 계획
2	안전사고 피해자 보상 및 지원 • 대학안전사고 피해 보상을 위한 보험(공제) 가입 • 연구실사고 피해 보상을 위한 보험(공제) 가입
3	안전인식 제고 및 안전문화 확산을 위한 안전교육 • 법령에 규정된 안전교육의 충실한 이수를 통한 안전문화 확산 • 정기적인 재난대비훈련
4	각종 위험 예방을 위한 교내·외 협력체계 구축 • 대학 캠퍼스 지원기관 협의체 구성 및 운영 • 관계기관과의 협업을 통한 안전문화 확산

2. 안전관리조직의 구성 및 운영

1 학교 현황

□ 일반현황

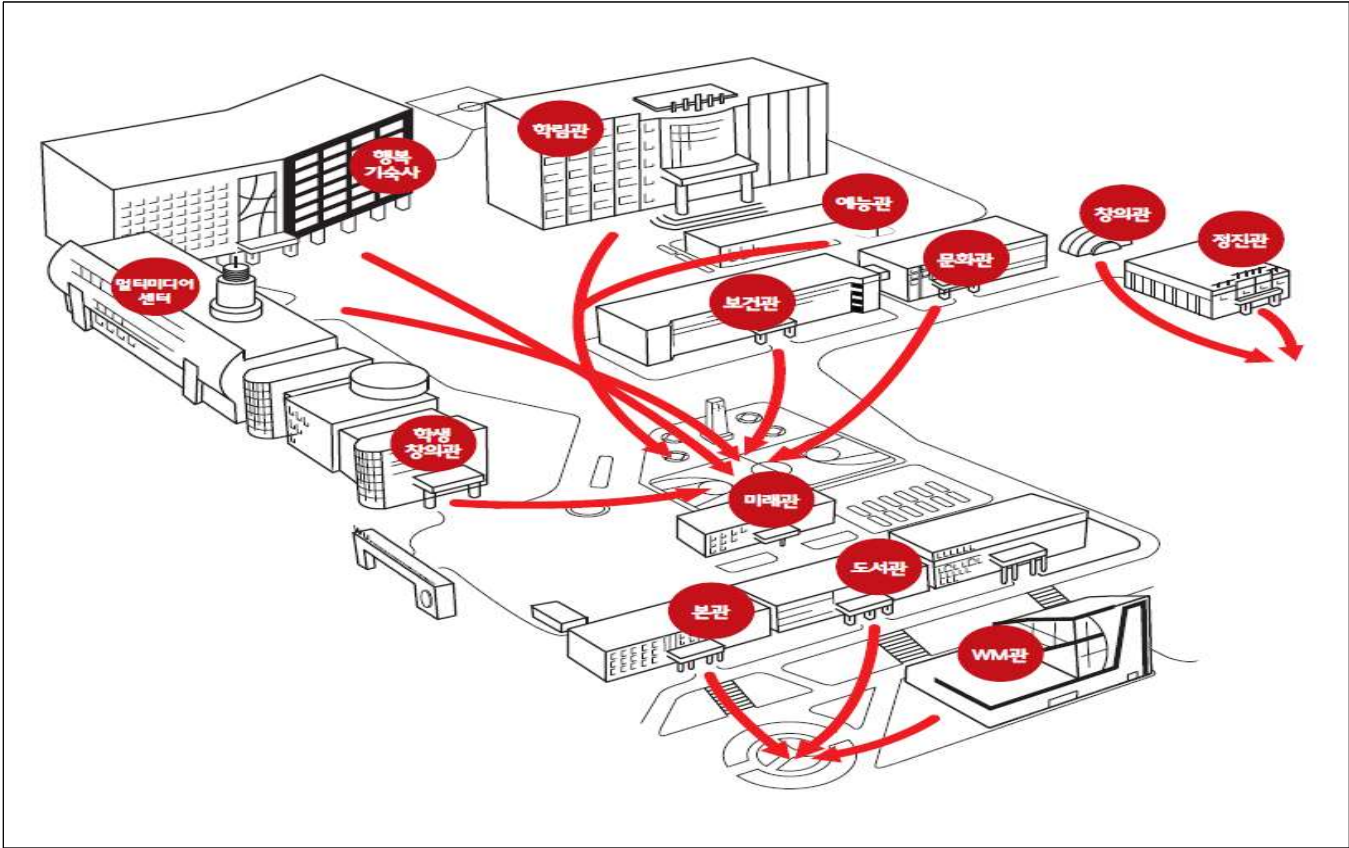
학교명	원광보건대학교			설립 구분	사립
주 소	전북 익산시 익산대로 514				
전 화	063-840-1145	FAX	063-840-1145	홈페이지	wu.ac.kr
총장	백준흠	안전보건관리 책임자(관)		총장	

□ 교직원 및 학생 현황

학생 (명)	학부생	대학원		합계	비고
		석사	박사		
	3,818	-	-	3,818	

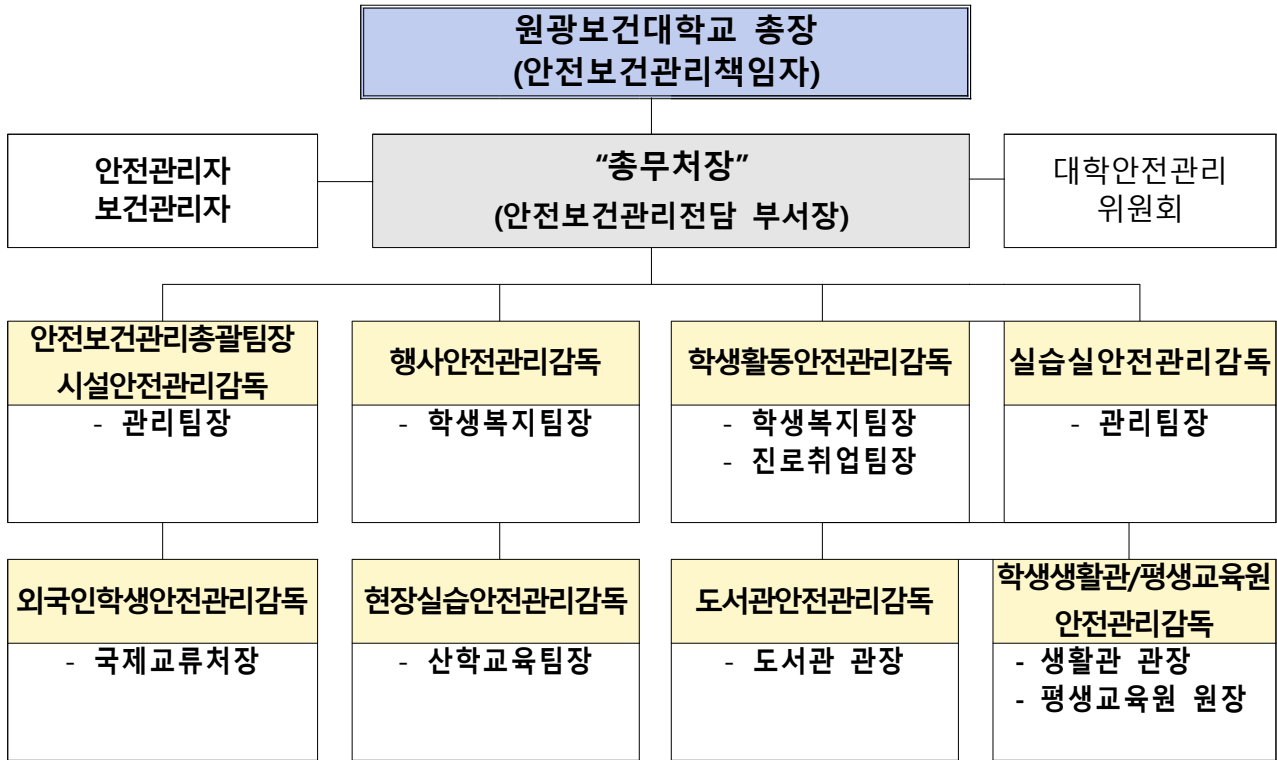
교직원 (명)	직원	전임교원	현업업무직원	학생보호인력	기타	합계
	56	118	12	8		194

□ 학교 건물 위치 및 비상대피도



2 조직체계 현황

가. 대학 안전보건관리 조직



나. 대학 안전보건 관리 조직 직무

주체	주요 업무
안전보건 관리 책임자 (총장)	대학 안전보건 총괄관리
안전보건 관리전담부서장 (총무처장)	- 재해 예방계획의 수립 (각 부서 계획수립 취합·검토·개선요구 등) - 구성원의 안전·보건교육 - 작업환경의 점검 및 개선 - 구성원의 건강관리, 신변보호 등에 관한 사항 - 그 밖에 안전보건에 관한 사항 - 안전보건관리총괄팀, 안전관리자, 보건관리자 지휘 감독
안전관리자	- 수립한 안전 기본계획 이행 - 유해·위험요소 파악 및 개선 - 작업환경 점검, 개선 및 재해보고 - 구성원 안전교육 - 기타 안전관리에 관한 사항
보건관리자	- 위험성평가, 보건교육, 순회점검 등 - 재해 발생 시 조사, 재발방지 지도 조언 - 감염병 예방 업무, 가벼운 부상에 대한 응급처치

안전보건관리전담부서 (안전보건관리총괄팀) 관리팀	■ 안전보건관리 중점사업 및 목표설정 ■ 안전보건관리 예산편성 및 집행 ■ 안전보건관리규정, 안전작업 표준지침서 작성 및 그 변경에 관한 사항 ■ 안전점검, 교육훈련 계획 수립 및 실시 ■ 유해·위험요소 파악 및 개선 등
관리감독자	< 소속 부서 직원을 직접 지휘·감독하는 부서의 장 또는 그 직위를 담당하는 자 > ■ 기계·기구 또는 설비의 안전·보건 점검 및 이상 유무 확인 ■ 근로자의 안전보건 의견 청취, 유해·위험요소 파악 및 개선 ■ 해당 작업에서 발생한 산업재해에 관한 보고 및 응급조치 ■ 해당 부서의 정리·정돈 및 통로 확보에 대한 확인·감독
대학안전관리위원회	< 대학의 안전 및 보건에 관한 중요사항 심의·의결 > ■ 산업재해 예방계획 수립에 관한 사항 ■ 안전보건관리규정 작성 및 변경에 관한 사항 ■ 작업환경 점검 및 개선에 관한 사항 ■ 중대산업재해 원인조사 및 재발방지책 수립에 관한 사항 등

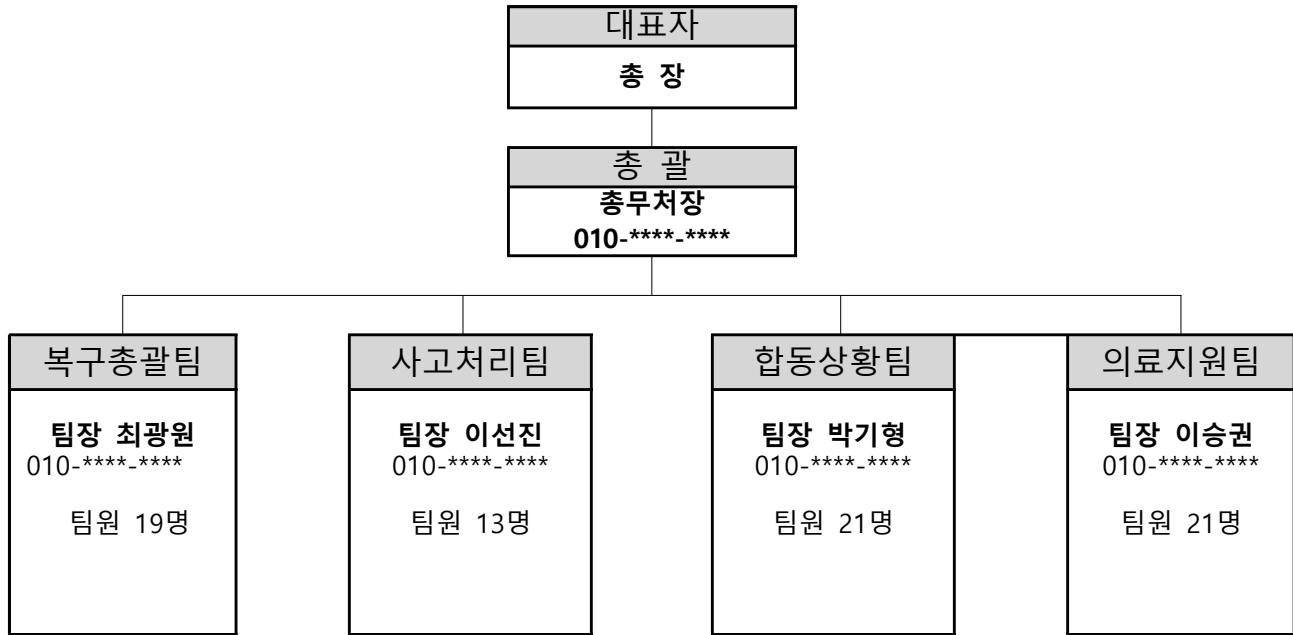
다.

담당부서 현황

구분	위험유형	주관부서	협조·지원부서
총괄	대학안전관리계획 수립 및 시행	관리팀	학생복지팀, 교무팀, 총무팀
1. 재난	자연재난	관리팀	총무팀, 학생복지팀
	사회재난	관리팀	총무팀, 학생복지팀
2. 안전사고	대학안전사고	관리팀	학생복지팀
	연구실, 실험실습실 사고	관리팀	교무팀
	교육시설안전	관리팀	교무팀
3. 감염병	감염병 확산	학생복지팀	관리팀
4. 범죄	성범죄	학생복지팀	관리팀
	일반범죄	학생복지팀	관리팀
5. 산업재해	산업안전보건법	관리팀	총무팀
	중대재해처벌법	관리팀	총무팀
6. 기타	비상사태	관리팀	총무팀

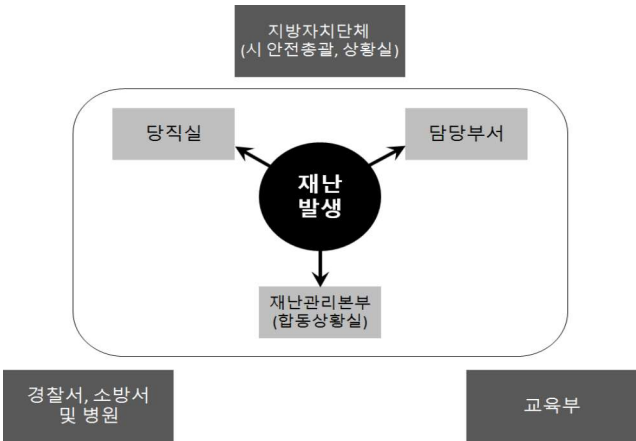
라.

비상 연락망



재난안전관리팀	임무
복구총괄팀	- 직·간접피해 복구 - 인력·물자자원 지원 - 상황반 통합 업무처리 - 피해조사, 보상처리
사고처리팀	- 사고현장 상황파악 - 대응방안시행 및 보고 - 사고현장관리 및 통제
합동상황팀	- 대책본부 기동·운영 - 상황관리·보고, 인력파견·통제 등
홍보·의료지원팀	- 응급 및 의료지원 - 관련내용 자료 취합 및 교외 대응

○ 대학 내·외부 재난 상황 전달 체계



○ 재난 심각단계 이전

담당부서	당직실	재난관리본부
각 재난별 담당부서	야간대응	사태 악화 시 운영

○ 재난 심각단계

담당부서	합동상황실	교육부 학교안전총괄과
각 재난별 담당부서	주야대응	주야대응

경찰서, 소방서 및 병원	익산시청 시민안전과	익산시청 종합상황실
경찰서 : 112	063-859-5403~5405	063-859-3494
소방서 : 119		
병 원 : 063-859-1169		

1. 재난

1 자연재난

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
팀장	관리팀	팀장	정영환	063-840-1145 yhjeong@wu.ac.kr	주관부서
팀원	관리팀	담당관	양수현	063-840-1147 yanggily@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	담당관	김봉철	063-840-1145 mkbc@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	주무관	배성원	063-840-1585 love-glad@wu.ac.kr	
팀장	총무팀	팀장	이승권	063-840-1149 sklee@wu.ac.kr	협조부서
팀원	총무팀	주무관	전도안	063-840-1566 jundan18@wu.ac.kr	
팀장	학생복지팀	팀장	신동희	063-840-1132 dhsin@wu.ac.krr	
팀원	학생복지팀	실무관	전보은	063-840-1596 smille12345@wu.ac.kr	
팀원	학생복지팀	실무관	신수빈	063-840-1134 ssb1248@wu.ac.kr	

가.**재난유형별 위험요인**

- **(태풍)** 열대저기압 중심부의 최대풍속이 17m/s 이상으로 발달하여 태풍으로 명명된 것
 - 태풍이 발생되면 풍랑, 해일, 호우, 강풍으로 인하여 홍수, 산사태, 대규모 정전 등으로 인한 대학 시설물 및 학생 피해, 학생수업 결손 등의 인적·물적 피해 발생
- **(호우)** 일반적으로 짧은 시간에 많은 양의 비가 내리는 것을 지칭
 - 국지성 집중호우와 게릴라성 집중호우로 산사태, 대학 시설물 붕괴·매몰 위험 및 운동장, 강의실 침수 등의 피해 발생
- **(대설)** 일정 시간에 강설이 집중적으로 발생하여 인명 및 재산 피해를 유발하는 재해
 - 도심 내 주요 간선도로 및 시 외곽 도로의 통행이 불가하고 고립지역이 발생함에 따라 학생들이 등교에 차질을 빚으며 학생수업 결손 초래
- **(지진)** 지구내부에서 장시간 축적된 에너지가 순간 방출되면서 그 에너지의 일부가 지진파의 형태로 사방으로 전파되어 지표면에 지반이 흔들리는 자연현상
 - 지진 발생으로 인명 피해, 전력공급의 차질과 방송통신 시설에 피해 발생 및 라이프라인(life-line) 손상에 따른 수도물 및 가스공급 중단

나.**피해현황**

구 분		2019	2020	2021	2022	2023	평균
발생건수		-	-	-	-	-	-
재산피해(백만원)		-	-	-	-	-	-
인명피해	사망(실종)	-	-	-	-	-	-
	부상	-	-	-	-	-	-
	계	-	-	-	-	-	-

다.**예방·대응 및 재발방지 대책**

- **(예방·대비)** 학생 및 교직원 재난안전교육을 통한 재난 대응역량 강화
- **(대응·조치)** 재난 관련 신속한 상황전파 및 보고체계 확립, 안전한 학사 운영을 위한 긴급대책 및 휴업 등 학사 운영조정 안내
- **(수습·복구)** 학사 운영 결손을 최소화하여 학생의 수업권 확보, 시설·심리·학업 지원 관련 등 다양한 분야의 복구계획 시행

※ 관련 매뉴얼 : [별첨1] 학교시설 재난 및 사고 주요상황 대응매뉴얼(교육부, 2021)

《 [재난공통] 재난 예방·대응 및 재발방지 대책 》

❶ 예방·대비 단계 추진계획

○ 예방교육

- 자연재난 대응 현장조치 매뉴얼 및 지침에 따른 재해취약시설별 안전사고 예방 교육을 통한 학생 및 교직원의 안전의식 고취
- 학생, 교직원 대상으로 자연재난 사고 예방 관련 교육 수행

◎ 대학 캠퍼스 구성원(교직원, 학생 포함) 교육 실시

- (실시) 여름철, 겨울철 각 1회 실시
- (홍보) 학기 초 각 대학(학부, 학과) 학생회를 통한 정기안전교육 홍보 실시

○ 홍보활동

- 자연재난 안전문화 확산을 위한 캠퍼스 내 재난유형별 예방 활동 동아리 운영, 포스터 공모전 등 홍보 활동

○ 재난대응훈련

- 재난유형별 교육·훈련 매뉴얼을 기반으로 한 재난대응훈련 실시
- 관계 부처 및 지자체 간 협업을 통한 대학 구성원 대상의 정기적인 대피훈련 실시

❷ 대응·조치 단계 추진계획

○ 재난안전관리체계 구축

- 재난사고 대비·대응 체계(상황 관리체계) 구축·운영을 통한 단계별 재난 상황 판단(관심-주의-경계-심각) 및 재난단계별 보고·전파
- 재난 발생 시 단계별 담당 부서 및 실무자(정·부) 지정 관리

○ 재난단계별 매뉴얼 운용·대응

- **1단계** 관심, 주의단계

- 캠퍼스 내부 담당부서 상황모니터 및 재난 상황별 매뉴얼에 따른 대응
- 비상연락망 점검, 당직실, 담당부서 순찰 등 수행

- **2단계** 경계단계

- 캠퍼스 내부 담당부서 비상근무 체제 돌입
- 상황모니터 및 재난 상황별 매뉴얼에 의거하여 대응
- 취약 및 위험 요소에 대한 대응 조치 / 부서별 협의(긴급 대피, 홍보 등)
- 교내 재난관리담당부서와 연락망 유지
- 경찰서, 소방서 등 유관 기관 협조 요청
- 재해 상황의 신속한 파악 및 대처

- **3단계** 심각단계

- 상황모니터 및 재난 상황별 매뉴얼에 의거하여 대응
- 재난관리본부 구성 및 대학합동상황실 운영
- 필요 시 재난관리본부 내 조직을 활용하여 업무지원
- 교육부 및 시 재난대책본부, 유관기관 협의

○ 재난상황보고·전파 및 지역사회 협력체계 구성·운영

- 재난사고 보고체계 일원화 및 신속 보고·전파 체계 가동

- 교육부 안전대표 메일(moe119@moe.go.kr)을 통해 안전사고 발생시, 24시간 일관성 있는 보고체계 유지
- 교육부 안전대표 메일로 보고 후 유선연락
- 교육부 상황보고 및 기초자치단체 (시·군·구)에도 재난상황 통보
※ 재난 및 안전관리기본법 제20조 - 재난상황 보고

- 중대 재난발생 시 교직원, 학생, 방문객 등에게 사고 상황 및 대피로 등을 전파
- 대학교 캠퍼스 내·외 안전관리 지원을 위해 구축된 재난안전관리 주관·유관기관과의 상호 협력 네트워크 활용 및 기관별 보유 자원(캠퍼스 시설 등) 공유 및 관련 내용 제공

③ 수습·복구 단계 추진계획

○ 피해조사

- 피해상황 조사 및 조사표 작성
- 재난피해 조사서 대장 작성
- 피해복구계획(안)과 인적·물적 피해 및 복구내역 조사
※ 피해조사결과를 교육부에 제출 (피해신고)

○ 피해 복구 우선순위 설정

- 피해 조사표 및 조사서 대장을 통한 피해 복구 우선순위 설정
- 피해복구계획(안)에 포함시켜 복구계획 수행에 반영

○ 사상자 대책

- 부상자 치료대책

- 의료반의 편성·운영
- 보건소, 보건지소 등 비상대기조 편성·운영
- 경상자는 원거리의 병·의원으로 후송
- 중상자는 최대한 가까운 거리의 종합 병원급으로 후송
- 보상의무자의 치료비 부담능력 및 보험조치 가능여부 확인 조치

- 사망자 대책

- 사망진단을 위한 병원 후송
- 사망자 신원 파악 후 유가족에게 즉각 연락
- 진단 후 보상 내용 결정(장례비, 유족배상 등)
- 보상금 지급·정산

- 구호활동

- 교통이 편리한 곳에 구호센터 설치·운영
- 상황에 따라 군부대 또는 시·군 의료구호반 파견 요청
- 의료활동 외에 상담 등 대피소 순회진료 등 구호활동 실시
- 피해지역 보건소장이 신속한 구호활동을 할 수 있도록 재난 보건 대책 현지 본부를 설치, 체계적인 구호활동 추진

○ 현장복구

- 재난복구는 자력복구를 원칙으로 하되, 필요시 지역주민 및 민·관·군의 협조로 복구
- 대학 구성원 및 외부인들이 이용하는 공공시설은 원상복구*를 원칙으로 하되, 피해재발이 우려되거나 개량 계획이 있는 구조물은 예산 허용범위 내 개량복구**

* (원상복구) 재난발생으로 기존 시설이 파손되어 기존 시설과 유사하게 복구

** (개량복구) 재난발생으로 기존 시설 파손 시 재발 방지를 위해 시설의 기능을 크게 개선하여 복구

○ 재난 모니터링 및 평가

- 대학 내 발생한 실험·실습실 사고를 통하여 발생 가능한 위험요인을 제거 및 예방활동에 활용
- 중대 안전 사고의 전 과정에 대한 실행 측면과 조직 복원성 수준 측면 모두에서 개선사항 파악
- 도출된 개선사항은 '대학 안전관리계획'에 반영하여 보완·추진

◎ **모니터링 주요 결정사항**

- 모니터링 대상 및 측정방법
- 재난(사고)에 대한 모니터링, 피해현황 측정, 원인 분석 및 평가방안 모색
- 정기적인 모니터링 시기 결정
- 사전 재난(사고)요인을 사고 발생 전에 식별할 수 있는 방안 모색 등
- 상기 활동에 대한 문서화 작업
- 지속적인 수정 및 보완

◎ **모니터링 주요 착안사항**

- 각 대학의 지리적·환경적 요인 고려 및 최근 재난(사고)현황 사전 중점 분석
- 각 대학의 재난(사고)관리 정책의 적절성·시의성 및 준수 여부
- 재난(사고) 발생 후, 재난(사고)안전관리체계의 적절성 여부 등

◎ **모니터링 점검 활동을 통한 개선·보완 필요사항은 모든 재난(사고)발생 매뉴얼에 반영**

◎ **재발방지를 위해 부적합사항의 원인 검토·제거, 유사 부적합사항 규명**

※ **관련 매뉴얼 : [별첨1] 학교시설 재난 및 사고 주요상황 대응매뉴얼(교육부, 2021)**

❖ **(예방)** 재난·사고 발생 요인을 사전에 제거하거나 감소시킴으로써 재난·사고의 발생 자체를 억제하거나 방지하기 위한 일련의 활동

※ 「재난안전법」 제4장 재난의 예방(제25조의2~제33조의3) 관련

❖ **(대비)** 재난·사고 발생시 수행해야 할 제반 사항을 사전에 계획, 준비, 교육, 훈련함으로써 재난·사고 대응능력을 제고시키고 재난·사고 발생 시 즉각적으로 대응할 수 있도록 태세를 강화시켜 나가는 일련의 활동

※ 「재난안전법」 제5장 재난의 대비(제34조~제35조) 관련

❖ **(대응)** 재난·사고 발생 시 국가의 자원과 역량을 효율적으로 활용하고 신속하게 대처함으로써 피해를 최소화시키고, 2차 위기 발생 가능성을 감소시키는 일련의 활동

※ 「재난안전법」 제6장 재난의 대응(제36조~제57조) 관련

❖ **(복구)** 재난·사고로 발생한 피해를 재난·사고 이전의 상태로 회복시키고, 평가 등에 의한 제도개선과 운영체계 보완을 통해 재발을 방지하고 위기관리 능력을 보완하는 일련의 활동

※ 「재난안전법」 제7장 재난의 복구(제58조~제66조의3) 관련

라.

예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)					비고
	2021	2022	2023	2024	합계	
긴급유지보수사업	70	70	12	79	231	
계	70	70	12	73	231	

2 사회재난

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
팀장	관리팀	팀장	정영환	063-840-1145 yhjeong@wu.ac.kr	주관부서
팀원	관리팀	담당관	양수현	063-840-1147 yanggily@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	담당관	김봉철	063-840-1145 mkbc@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	주무관	배성원	063-840-1585 love-glad@wu.ac.kr	
팀장	총무팀	팀장	이승권	063-840-1149 sklee@wu.ac.kr	협조부서
팀원	총무팀	주무관	전도안	063-840-1566 jundan18@wu.ac.kr	
팀장	학생복지팀	팀장	신동희	063-840-1132 dhsin@wu.ac.kr	
팀원	학생복지팀	실무관	전보은	063-840-1596 smille12345@wu.ac.kr	
팀원	학생복지팀	실무관	신수빈	063-840-1134 ssb1248@wu.ac.kr	

가.

재난유형별 위험요인

- **(화재·폭발)** 사람의 의도에 반하거나 고의에 의해 발생하는 연소 현상으로서 소화 시설 등을 사용하여 소화할 필요가 있거나 또는 화학적인 폭발현상
 - 방화, 실화, 테러 등에 의한 (대형)화재 및 자연발화, 천재지변에 의한 발화, 기타 폭발, 관리부실 등 부주의에 의한 (대형)화재로 인한 대인·대물 피해발생
- **(건물붕괴)** 학생, 교직원이 이용하는 시설물(체육관, 강의동, 기숙사 등) 등의 붕괴나 파괴 등으로 인한 사고로 인명 및 재산피해를 유발하는 재난
 - 구조적 결함, 부실시공, 노후화, 관리부실 등에 의한 건축물 붕괴 발생 및 건설 공사 현장에서 건축 중인 건축물의 붕괴로 인한 대규모 인적사고 초래
- **(미세먼지)** 대기 중에 떠다니거나 흩날려 내려오는 입자상물질(먼지) 중 입자의 지름이 10마이크로미터 이하인 먼지(PM10 : 미세먼지)
 - 사업장, 발전소, 자동차 등에 의한 초미세먼지 생성과 대기 정체 및 외기 유입에 따른 고농도 초미세먼지 상황 발생으로 학생건강 위협 및 수업결손 초래

나.

피해현황

구 분		2019	2020	2021	2022	2023	평균
발생건수		-	-	-	-	-	-
재산피해(백만원)		-	-	-	-	-	-
인명피해	사망(실종)	-	-	-	-	-	-
	부상	-	-	-	-	-	-
	계	-	-	-	-	-	-

다.

예방·대응 및 재발방지 대책

- **(화재·폭발)** 불법·위험 전열기구 이용실태 점검, 소화기·소화전 등 소방기구·시설 설치·작동 상태 점검·관리, 화재경보 비상벨, 대피로 등 피난시설 이용·행동요령 숙지
 ※ 관련 매뉴얼 : [별첨2] 다중밀집시설 대형화재 위기대응 실무매뉴얼(교육부, 2021)
 [별첨3] 우편물테러 식별 및 대응요령(대테러센터)
- **(건물붕괴)** 일상·정기점검, 정밀점검 및 정밀안전진단 등 안전점검을 실시하고, 재난발생에 대비한 보고체계 구축 및 유관기관 합동조사 체계 확립
 ※ 관련 매뉴얼 : [별첨1] 학교시설 재난 및 사고 주요상황 대응매뉴얼(교육부, 2021)
- **(미세먼지)** 공기정화장치, 공조장치 등 미세먼지 저감 장치·시설의 운영관리를 강화하고, 위기징후 감시체계 구축 및 위기경보 발령 시 학사운영 대책방안 마련
 ※ 관련 매뉴얼 : [별첨4] 초미세먼지 재난 위기대응 매뉴얼(교육부, 2022)

라.

예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)					비고
	2021	2022	2023	2024	합계	
건물정밀안전진단 및 보강 사업	15	20	20	40	95	
실내공기위해성평가사업	0	4	0	3	7	
전기설비안전진단 및 보수 사업	32	33	23	25	113	
소방시설보수사업	14	22	7	7	50	
계	61	79	50	75	265	

2. 안전사고

1 대학 안전사고

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
팀장	관리팀	팀장	정영환	063-840-1145 yhjeong@wu.ac.kr	주관부서
팀원	관리팀	담당관	양수현	063-840-1147 yanggily@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	담당관	김봉철	063-840-1145 mkbc@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	주무관	배성원	063-840-1585 love-glad@wu.ac.kr	
팀장	학생복지팀	팀장	신동희	063-840-1132 dhsin@wu.ac.krr	협조부서
팀원	학생복지팀	실무관	전보은	063-840-1596 smille12345@wu.ac.kr	
팀원	학생복지팀	실무관	신수빈	063-840-1134 ssb1248@wu.ac.kr	

가.

위험요인

- (학교안전사고) 수업, 실습, 집단연수 등 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고
- 교육활동 중 낙상사고, 비래·전도, 충돌·협착, 화상, 교통사고 등의 학교안전사고의 발생으로 신체 장애, 정신적 피해 발생 및 학습 결손 초래

나.

피해현황

구 분		2019	2020	2021	2022	2023	평균
발생건수		-	-	-	-	-	-
재산피해(백만원)		-	-	-	-	-	-
인명피해	사망(실종)	-	-	-	-	-	-
	부상	-	-	-	-	-	-
	계	-	-	-	-	-	-

- (교내활동) 학교안전사고 유사사례, 통계 등의 검토·분석을 통한 사고유발 요인 사전 예방·대응관리와 안전사고 유형별 신속한 보고체계 및 적절한 보상·회복 지원 기반 조성

※ 관련 매뉴얼 : [별첨5] 다중이용시설 테러예방활동 가이드라인(대테러센터)
[별첨6] 차량테러 예방 및 대응을 위한 가이드라인(대테러센터)

- (교외활동) 대학본부, 단과대학 등이 주관하여 교외에서 진행되는 각종 행사 시 교통·숙박시설 이행, 행사관련 각종 보험가입 등 학생안전에 필요한 각종 사항 점검·교육

※ 관련 매뉴얼 : [별첨7] 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼(교육부, 2023)
[별첨8] 대학생현장실습학기제운영규정 매뉴얼(교육부, 2021)

《 [안전사고 공통] 안전사고 예방·대응 및 재발방지 대책 》

① 예방·대비 단계 추진계획(사고유형별 예방·관리)

○ 교내 교통안전

- 보행자의 안전성과 보행흐름을 고려한 교통안전기준에 따라, 안전점검, 유지관리

- 교내도로는 보행자와 차량이 안전하게 이동할 수 있도록 설치·개선
- 보행자·차량이 함께 이용하는 도로에는 보행자 안전을 위한 충분한 보차도 분리시설 마련
- 교내 공사장 주변에는 통행차량과 보행자의 안전을 위한 방안 마련
- 교내 차도는 보행자가 이용하는 건물의 출입지점과 충분히 떨어져 있도록 설치·개선
- 교내도로는 양호한 배수시설의 설치·관리
- 교내도로의 바닥이 평평하고, 파손에 의한 틈새나 구멍이 없고, 흙이나 물기 등에 의해 미끄럽지 않도록 유지·관리
- 교내도로 보행자들의 발이 미끄러지거나, 걸리거나, 부딪치거나, 헛 딛어 넘어질 수 있는 장애물이 없도록 유지·관리
- 교내도로에는 차량과 보행자의 안전을 위한 적절한 바닥표시와 안내판의 설치·관리
- 교내도로는 비상 시 비상차량의 신속한 통행이 언제나 가능하도록 유지·관리
- 교내도로에는 차량 운전자와 보행자 간의 시야 방해물이 설치·적재되지 않도록 유지·관리
- 교내도로 이용자의 규모와 특성 등을 고려한 속도 규정을 마련하고, 과속방지시설의 설치·관리
- 교내도로에는 충분한 밝기의 조명을 설치·관리
- 교내 경사도로에는 미끄럼방지, 과속방지 등의 교통안전시설 설치·관리

- 교내 퍼스널 모빌리티(personal mobility), 오토바이, 자전거 이용 수칙 마련·시행

○ 행사 안전

- 행사 안전기준을 적용한 안전사고 예방 및 안전관리 실행

- 입학식, 졸업식 등 매년 정기적으로 개최되는 100명 이상의 대규모 행사는 참가자들의 신변안전을 위해 행사시설 점검·위험성평가 실시 및 안전요원 배치
- 행사를 개최하고자 하는 대학의 기관·조직·단체의 장 또는 대표는 행사계획 수립 시 「행사 승인요청서」를 작성하여 행사 시작 일 2주 전까지 행사 승인부서(학생처)에 제출
- 대규모행사의 경우 행사기획팀, 장소와 배치 설계, 의료진, 비상계획과 경비, 커뮤니케이션, 교통, 계약자와 그 밖의 서비스 제공자 등에 관한 사항을 기록한 「행사 안전계획서」를 작성하여 「행사 승인요청서」와 함께 행사 승인부서(학생처)에 제출
- 행사장소 및 사람에게 차량 돌진을 방지할 수 있는 장애물을 설치하고, 경비인력 배치 등 예방대책 마련
- 행사승인 부서는 행사 관련 정보, 위험성 관리방안, 안전점검사항, 행사 예상 참가 인원, 행사 관련 계약업체, 보험가입여부 등 행사에 대해 종합적으로 점검·확인 후 승인
- 행사승인 부서는 대규모행사를 준비하는 대학의 기관·조직·단체에 대해서 이들의 안전한 행사 기획과 운영을 직접적으로 지원하기 위한 인력, 장비 등을 제공
- 행사와 관련한 전부 또는 일부를 실시할 계약업체나 서비스업체는 상해보험 가입
- 비상 시 신속한 대피·응급처치를 위해 행사장과 가장 가까운 비상탈출구, 화재경보기를 확인하고, 비상 집합장소 지정, 신속한 사고신고·보고 방법 등을 포함한 비상 절차 마련
- 행사 시 전기안전, 식품안전, 행사에 사용되는 놀이기구 등의 안전지침 마련
- 공연장 외의 시설이나 장소에서 1천 명 이상의 관람이 예상되는 공연을 하려는 자는 「공연법」 제11조제3항에 따른 규정 준수 여부 확인·점검

○ 학생 집단활동 안전(2023년 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼 준수)

- 참가 학생 집단활동의 형태, 참가자, 규모, 지역, 활동(프로그램)에 따른 위험 정도를 고려한 안전기준에 따라, 안전사고 예방 및 안전관리 실행
- 대학 및 학생회 등에서 운영하는 각종 집단연수 운영 시 학생의 안전 확보를 위한 최소한의 준수사항 마련
- 학생자치활동의 자율성을 보장하되, 최소한의 안전관련 사항이 준수될 수 있도록 대학본부는 학기초 학생회 간부 등을 대상으로 집단연수 시 안전 확보에 필요한 사항 등을 안내·교육
- 대학생 집단행사 시 인파밀집 사고 예방을 위해 안전관리 철저

- 학생집단연수를 주관하는 기관, 조직, 단체의 장, 기획자, 인솔자, 참가자의 역할과 책임
 - 학생집단연수에 관한 계획의 수립 및 승인
 - 학생집단연수 참가자에 대한 사전안전교육
 - 사고 및 위기 발생 시의 대응계획
 - 보험가입
 - 비상 연락 체계와 방법
 - 학생집단연수에 대한 감독 활동
 - 참가자의 건강과 의료에 관한 사항
 - 요 보호자에 관한 사항
 - 숙박 및 식사 안전
 - 집단연수 계획 수립에서 계획 시행까지 전 추진과정에 대해 인파밀집 상황 관련성을 종합적으로 고려하여 대비하되, 자체 점검 및 사전교육 조치
 - 사람이 많이 밀집된 장소에서는 교직원 등 안내자(인솔자)가 안내하도록 하고 앞 사람과의 간격을 유지하는 등 인파사고 예방 조치
 - 집단연수, 행사 운영 등의 과정에서 위험한 인파 속에서는 인파의 흐름에 따르면서 천천히 대각선으로 가장자리를 향해 움직이며 탈출로 찾기
- ※ 가장 가까운 출구, 모든 출구 위치 확인 필요

- 해외 학생 집단연수를 기획하는 대학의 기관, 조직, 단체의 장 또는 대표는 잠재적 안전 위험요인의 탐색·평가·관리에 관한 계획*을 작성하여 집단연수 4주 전까지 학생처에 제출
- * (포함사항) 방문지역, 수행 활동, 인솔자와 참가자 등

○ 현장실습 안전

- 대학생 현장실습학기제 운영 중 발생할 수 있는 각종 사고·재해예방 관리

- 사고 및 재해예방을 위한 안전 교육 및 성희롱 교육 등 실시
 - 현장실습학기제 참여 학생에 대한 산재보험 및 상해보험 가입 요청(실습기관)
- ❖ (상해보험) 대학은 현장실습 참여 학생 보호를 위해 학생을 피보험자로 하는 상해보험* 의무적으로 가입
- * 상해+후유장애통원의료비+처방조제비+배상책임+장례비+상조지원 등 보상
- ❖ (산재보험) 실습기관은 현장실습생을 산재보험에 한해 근로자로 의제하여 보험 의무 가입*
- * 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위」(노동부고시) 개정('18.9.11)

< 참여학생에 대한 산업재해보상보험 적용범위(고용부고시) >

구분	고등학교	대학교
범위	▶ 직업계고 한정 • 「직업교육훈련촉진법」상 현장실습 한정 • 특성화고, 마이스터고 등	▶ 4년제 및 전문대학 • 「고등교육법」상 실습학기제 등 포괄 • 사회맞춤형 산학협력선도대학(LINC+) 등
대상	▶ 약 6만명	▶ 약 15만명

- 실습시간 및 기간을 고려하여 휴게시간, 휴일 보장에 관한 사항 협의
 - 기계작동 및 실험기반 실습 등의 경우 실습기관 현장교육담당자의 지도·참관 하 실시
- 현장실습학기제 참여학생 근로문제 예방 및 권익보호 강화

- 실습 중 발생할 수 있는 근로문제 예방을 위해 근로계약 체결 확인
 - ※ 실무직무 범위 내 노동관계법령 준수, 운영계획서 제출 시 실습기관과 협의·체결
- 학생의 현장실습 상황 모니터링 및 확인·관리
 - ⇒ 학생이 부적정한 실습사항*을 알려온 경우 실습기관에 시정요청, 중단 및 복교조치
 - * 실습직무의 범위를 벗어난 업무부여·지시·강요, 실습시간 기준 위반, 실습지원비 미지급 혹은 기준이하 지급, 산업 안전·재해·보건·위생·성희롱 등의 문제, 현장실습 운영조건 변경·조정 발생 등

○ 생활 안전

- 학생, 교직원, 방문객 등 등 교내 시설* 이용자의 미끄러짐·헛디딤·걸림·부딪침 등에 의한 손상사고 예방을 위해 시설에 대한 상시적 위험요인 탐색 및 유지관리 실시
 - * 강의실, 강당/체육관, 도서관(실), 미술/음악/무용실, 주방/식당, 사무실/작업·실습실/회의실, 공용공간(현관/복도/계단/화장실), 체육장, 옥외 공간(조경/수경시설), 옥외 조형물 등
- 교내 체육시설, 운동기구 등에 대한 정기적 점검 및 유지관리
- 교육시설 내 자동제세동기, 구급상자 등 응급처치 도구 비치 및 안내

○ 외국인 유학생 안전사고

- 재학 중인 외국인유학생의 안전한 대학생활을 위한 안전사고 예방 및 안전관리 실행

- 학생안전을 위한 대학의 안전관리활동에 관한 정보 제공 지원
- 비상시 대응절차 및 대응행동에 관한 정보 제공 지원
- 비상연락망 편성·관리 및 안내·배포
- 대학생활 관련 안전교육·훈련 제공 지원

② 대응·조치 단계 추진계획

○ 안전확인 및 조치

- 사고 또는 위급상황에 극복을 위해 안전 확보 및 관계기관 연락·신고

- 사고, 위급상황의 안전성 확인 및 안전성 확보
- 위험원으로 부터 학생과 교직원을 분리·이격 조치 및 상태 유지
- 「학교 응급의료 관리체계 매뉴얼」에 따른 응급처치 시행 또는 치료 제공
- 필요한 경우, 112 또는 119에 신고

○ 사고보고 및 지원요청

- 현장 관계자로부터 사고 또는 응급상황을 연락·보고받은 경우 사고 또는 위급 상황에 대한 최초 사고 등급 평가 실시 및 보고 수준 결정

- '심각'(빨간색), '경계'(주황색)로 평가된 사고 또는 위급상황은 학교장 및 교육부에 보고
- '주의'(노란색)로 평가된 사고 또는 위급상황은 학교장에게 보고
- '관심'(파란색)으로 평가된 사고 또는 위급상황은 대학의 기관, 조직, 단체의 장이 관리

< 사고등급평가 매트릭스 >

요인 1. 학생 및(또는) 교직원 안전에 대한 영향	극 심 ▪ (상황) 정상적인 학교운영 중단 및(또는) 112 또는 119 신고를 통한 즉각적 개입 요청이 필요한 행위 발생 ▪ (규모) 대규모 학생 또는 교직원 관련 사고	심 각	심 각	심 각	심 각	심 각	심 각
	중 대 ▪ (상황) 학교운영에 전반적 지장 및(또는) 112 또는 119 신고를 통한 개입 요청이 필요한 행위 발생 ▪ (규모) 많은 학생 또는 교직원 관련 사고	경 계	경 계	심 각	심 각	심 각	심 각
	중 간 ▪ (상황) 학교운영의 중요 기능의 일시적 지장 및(또는) 112 또는 119 신고가 필요한 행위 발생 ▪ (규모) 다수의 학생 또는 교직원 관련 사고	경 계	경 계	경 계	경 계	심 각	심 각
	경 미 ▪ (상황) 단순조치에 의한 학교운영 정상화가 가능 및(또는) 112 또는 119 신고할 수 있는 행위 발생 ▪ (규모) 몇몇 학생 또는 교직원 관련 사고	주 의	주 의	주 의	경 계	경 계	심 각
	사 소 ▪ (상황) 학교운영을 지속할 수 있는 경미한 지장 및(또는) 교직원의 개입과 학교장 보고가 필요한 행위 발생 ▪ (규모) 1명의 학생 또는 교직원 관련 사고	관 심	관 심	주 의	경 계	경 계	심 각
	없 음 ▪ (상황) 학교운영에 영향이 없고, 112 또는 119 신고와 개입이 필요하지 않은 사고		관 심	주 의	경 계	경 계	심 각
사고 등급평가 매트릭스		없 음	사 소	경 미	중 간	중 대	극 심
		학생 또는 교직원 안전에 대한 영향 없음	응급처치 또는 사고 스트레스/트라우마에 대한 영향 필요 없는 경미한 손상	응급처치 또는 사고 스트레스/트라우마에 대한 주변의 지원이 필요한 손상	통원치료 또는 사고 스트레스/트라우마에 대한 전문가 지원이 필요한 손상	입원치료 또는 사고 스트레스/트라우마에 대한 지속적 의료지원이 필요한 손상	사망, 영구장애 또는 사고 스트레스/트라우마에 대한 광범위한 의료지원 필요
요인 1. 학생 및(또는) 교직원의 안전에 대한 영향							

※ 사고 등급에 따른 보고 기준

- (심각) 학교장 및 교육부에 지체없이 보고
- (경계) 학교장 및 교육부에 신속하게 보고 (1시간 이내)
- (주의) 학교장에게 가능한 한 신속하게 보고 (근무일 기준 1일 이내)
- (관심) 대학의 기관, 조직, 단체의 내부 관련 문서에 기록·관리

※ 자동적으로 '심각' 등급을 받는 사고(또는 위급상황)

- 교육활동 중 사고 : 병원진료를 요하는 중상 이상의 사고
- 교육활동 외 사고 : 사망 1명 또는 부상 5명 이상의 사고
- 학교관련 시설에 대한 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 학교현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심대한 경우
- 학교현장에서 신종 전염병 최초 발생 및 법정 전염병 집단 발생 시
- 기타 사회적 파장이 예상되는 사건·사고 및 국가적 대응이 필요한 재난 발생 시

○ 보험사고의 통지 및 관리

- 학교장(또는 대학의 기관, 조직, 단체의 장)은 사고 발생 시 해당 보험의 청구 시스템을 통해 이를 지체 없이 보험회사에 통지
- 학교장(또는 대학의 기관, 조직, 단체의 장)은 사고로 인한 영향을 받은 사람들과의 협의를 통한 사고 위험성 관리와 재발방지 실행계획 수립·실행으로 보고 종결
- 학교장(또는 대학의 기관, 조직, 단체의 장)은 즉각적인 위험성을 갖고 있는 심각한 손상이나 사고에 대해 최단 기간 내 협의에 착수

③ 수습·복구 단계 추진계획

○ 복구 실행 및 지원

- 사고 등급에 상관없이 모든 사고(또는 위급상황)에 대한 조치·지원

- 학생의 안전을 위한 적극적인 조치 및 지속적인 위험관리 전략 수립·시행
- 경찰 신고를 포함한 학생이나 그 가족이 하고자 하는 법적 처리와 배상 청구 활동의 지원

- 피해자에 대한 치료, 상담, 그 밖의 전문적인 지원서비스 등의 지속적 지원

○ 사고 조사

- 사고(또는 위급상황)의 성격에 따라 학교경영자, 간부교직원, 안전·보건담당자, 피해자(또는 보호자), 관련 교직원 등으로 사고조사(지원)팀 구성·운영

- 조사 해당 여부 확인을 위한 예비검사(preliminary screening) : 보고일로 부터 2일 이내 착수
※ 사고 등급에 따른 착수의 책임 : △(관심주의) 대학의 기관, 조직, 단체의 장 △(경계·심각) 총장
- 사고(또는 위급상황)의 원인과 잠재적 위험요인 확인
- 위험성 통제와 예방적 조치 사항 제시

○ 사고 검토

- 사고(또는 위급상황) 관리에 있어 무엇이 효과적인지를 조사하고, 사고 원인 개선의 기회를 확인해 재발방지조치 개발·시행
- ‘주의’, ‘경계’, ‘심각’ 등급 사고(또는 위급상황)의 경우, 학교장(또는 대학의 기관, 조직, 단체의 장)은 사고 검토를 통해 재발방지책 마련·시행

- (물리적 차원) 시설 기계 환경 등 물리적 특성과 관련된 공학적 또는 유지보수를 통한 재발방지책
- (조직적 차원) 안전관리상의 규정, 절차, 방법 등 조직적 특성과 관련된 규정·절차·방법의 신설 또는 개정을 통한 재발방지책 마련
- (교육적 차원) 안전교육이나 안전지도의 부족이나 부적절성과 같은 교육적 특성과 관련된 지도·교육의 실시 또는 교육과정의 수정을 통한 재발방지책 마련

- 일반적으로 사고 검토는 사고 발생로부터 3일 이내에 착수되어 21일 이내에 완료. 단, 시간적 또는 재정적 영향을 받는 사고 검토의 경우에는 기한 미적용

○ 사고 종결

- 사건 종결은 사고(또는 위급상황)를 공식적으로 마무리하는 과정으로 적절한 지원이 지속되고 있음을 확신한다거나, 진행 중인 관련 조사나 검토가 완료되었을 경우 재발방지책이 마련되었다는 책임자의 논평을 통해 종결

< 사고 등급에 따른 사건 종결 승인 담당자(기관) >

사건 종결 권한	사고 심각성 등급
대학의 기관, 조직, 집단의 장	관심 (파란색)
	주의 (노란색)
학교장(대학의 기관, 조직, 집단의 장과 협의)	경계 (주황색)
교육부장관(학교장과 협의)	심각 (빨간색)

※ 관련 매뉴얼 : [별첨5] 다중이용시설 테러예방활동 가이드라인(대테러센터)
 [별첨6] 차량테러 예방 및 대응을 위한 가이드라인(대테러센터)
 [별첨7] 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼(교육부, 2023)
 [별첨8] 대학생현장실습학기제운영규정 매뉴얼(교육부, 2021)

라.

예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)					비고
	2021	2022	2023	2024	합계	
안전시설물유지보수사업	18	30	35	35	118	
계	18	30	35	35	118	

2 교육시설 안전사고

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
팀장	관리팀	팀장	정영환	063-840-1145 yhjeong@wu.ac.kr	주관부서
팀원	관리팀	담당관	양수현	063-840-1147 yanggily@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	담당관	김봉철	063-840-1145 mkbc@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	주무관	배성원	063-840-1585 love-glad@wu.ac.kr	

가.

위험요인

- **(교내시설)** 지붕과 기둥 또는 벽이 있는 것과 이에 부수되는 학교시설의 건설, 운영, 해체 등 건축물 생애주기 전(全) 과정에서 발생하는 건물파손 및 인명피해
 - 건물 구조·성능, 교육활동 공간·환경, 건물 마감재료 및 기계·전기 설비 등 교육시설 주요 구성요소의 파손 및 기능저하에 따른 이용제한 및 학습지원 차질 초래
- **(주변시설)** 학교경계로부터 50미터 범위 내의 시설물(건물, 설비, 조경, 환경시설 등)의 설치·유지·보수 등의 건설공사로 인한 학교시설 및 학교구성원 피해
 - 학교 인접 공사장의 가설공사, 굴착공사, 작업차량·장비 이동·운용 등으로 학교 시설 파손·이상 징후 발생과 학교구성원 통학안전 위협 및 옥외 학습활동 제한

나.

피해현황

구 분		2019	2020	2021	2022	2023	평균
발생건수		-	-	-	-	-	-
재산피해(백만원)		-	-	-	-	-	-
인명피해	사망(실종)	-	-	-	-	-	-
	부상	-	-	-	-	-	-
	계	-	-	-	-	-	-

다.

예방·대응 및 재발방지 대책

- (교내시설) 교육시설의 계획·설계단계부터 시공 및 유지관리까지 안전성이 확보될 수 있도록 '교육시설안전 인증'을 적기에 취득하고, 안전·유지관리점검, 안전점검 및 정밀안전진단 등의 정기·중점적인 점검·관리를 통해 안전성능 유지관리

※ 관련 매뉴얼 : [별첨9] 교육시설안전 인증 신청가이드(교육부, 2022)

교육시설 안전점검 매뉴얼, 안전·유지관리 매뉴얼(교육부, 2022 예정)

- (주변시설) 학교인접시설 공사 착공 전 '안전성평가'를 실시하고, 교육시설 및 교육시설 이용자 안전 위협 시 인·허가권자에게 안전확보 및 시정요청

※ 관련 매뉴얼 : [별첨10] 교육시설 안전성평가 안내서(교육부, 2022)

라.

예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)					비고
	2021	2022	2023	2024	합계	
건물정밀안전진단 및 보강 사업	15	20	20	40	95	
전기설비안전진단 및 보수 사업	32	33	23	25	113	
소방시설보수사업	14	22	7	7	50	
계	61	75	50	72	258	

□ 추진계획: 5개년 14개 건물 건축물 안전진단

건물명	건축연도 (준공연도)	건물구조	층수	연면적 (m ²)	정밀점검/ 정밀안전진단
도서관	1965	철근콘크리트조	4	2,016.54	2024
예능관	1983	철근콘크리트조	3	1,893.78	2024
멀티미디어센터	2000	철근콘크리트조	3	5,778.37	2025
문화관	1983	철근콘크리트조	5	4,736.6	2026
보건관	1988	철근콘크리트조	5	11,566.8	2025
본관	1965	석조	3	2,512.4	2024
수위실	1965	철근콘크리트	1	23.14	2025
미래관	1965	석조	3	1,353.7	2027
학림관	2003	철근콘크리트조	7	12,285.78	2025
학생회관	1996	철근콘크리트조	3	4,001.16	2025
WM관	2016	철골철근콘크리트조	4	3,746.63	2026
창고1	2011	경량철골구조	1	384	해당없음
창고2	2011	경량철골구조	1	122.46	해당없음
행복기숙사	2018	철근콘크리트조	7	8,116.08	2028

3 연구실사고

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
팀장	관리팀	팀장	정영환	063-840-1145 yhjeong@wu.ac.kr	주 관부서
팀원	관리팀	담당관	양수현	063-840-1147 yanggily@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	담당관	김봉철	063-840-1145 mkbc@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	주무관	배성원	063-840-1585 love-glad@wu.ac.kr	
팀장	교무팀	팀장	박영미	063-840-1123 ympark@wu.ac.kr	
팀원	교무팀	주무관	조봉우	063-840-1124 0730bon@wu.ac.krr	

가.

위험요인

- (연구실사고) 화학·물리·생물학적 위험요인 등으로 부상·질병·신체장해·사망 등 연구활동 종사자의 생명·신체상 손해 및 연구실의 시설·장비 등의 훼손 발생
- ※ [사고유형] 화학, 가스, 전기, 생물, 기계, 기타(화상, 상처출혈, 유해광선 접촉) 등 13개 사고 유형
- 연구활동 중 연구실 내 화학물질·가스 누출·접촉 및 폭발, 감전·전기화재, 병원성 물질 유출, 끼임·절단 등의 사고발생으로 연구활동 종사자의 안전과 건강 위협

나.

피해현황

구 분		2019	2020	2021	2022	2024	평균
발생건수		-	-	-	-	-	-
재산피해(백만원)		-	-	-	-	-	-
인명 피해	사망(실종)	-	-	-	-	-	-
	부상	-	-	-	-	-	-
	계	-	-	-	-	-	-

다.

예방·대응 및 재발방지 대책

- (연구실사고) 연구실 사고 통계분석 결과를 바탕으로 사고 유형(6개 분야, 13개 항목)을 분류하고, 각 사고 유형 별 예방·대비, 대응, 복구 단계에 대한 연구책임자와 연구활동종사자, 연구실 안전환경관리자 등 직무별 대응·행동요령 및 책무 제시

※ 관련 매뉴얼 : [별첨11] 연구실 사고 비상대응매뉴얼(국가연구안전정보시스템)

라.

예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)					비고
	2021	2022	2023	2024	합계	
실험실안전관리비	50	50	50	20	170	

3. 감염병 확산

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
팀장	학생복지팀	팀장	신동희	063-840-1132 dhsin@wu.ac.krr	주관부서
팀원	학생지원팀	실무관	전보은	063-840-1596 smille12345@wu.ac.kr	
팀원	학생지원팀	실무관	신수빈	063-840-1134 ssb1248@wu.ac.kr	
팀장	관리팀	팀장	정영환	063-840-1145 yhjeong@wu.ac.kr	협조부서
팀원	관리팀	담당관	양수현	063-840-1147 yanggily@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	담당관	김봉철	063-840-1145 mkbc@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	주무관	배성원	063-840-1585 love-glad@wu.ac.kr	

가. 위험요인

- (코로나-19) 2019년 중국 우한에서 발생하여 전 세계로 확산된 새로운 유형의 코로나바이러스에 의해 비말, 호흡기, 눈·코·입 점막 침투로 전염되는 호흡기 감염질환
- 코로나-19 확진자 증대, 변이 바이러스 출현 등 감염병 상황 장기화로 인한 원격 수업 및 비대면 교육으로 학습·정서적 결손발생 및 지역간·계층간 학습격차 심화

나. 피해현황

구 분	2019	2020	2021	2022	2023	평균
감염자 수	-	2	53	559	-	204.6
인명피해(사망)	-	-	-	-	-	-

- (비대면 교육) 코로나19가 지속되는 동안 대학의 각종 활동(수업·행사·자치활동·운동부 훈련 등)은 가급적 비대면 방식을 활용하거나 연기를 원칙으로 학사 운영
 - (대면 교육) 감염병 예방교육 강화, 환경 위생관리 및 사회적 거리두기 등으로 감염 예방을 철저히 하고, 유증상자 조기 발견·조치 등 대학 내 코로나-19 감염 전파·확산을 방지
- ※ 관련 매뉴얼 : [별첨12] 대학 코로나19 감염예방 관리 안내(교육부, 2021)

《 감염병 확산 예방·대응 및 재발방지 대책 》

① 예방·대비 단계 추진계획

- 감염병을 예방 위한 안내
 - 질병관리청 홈페이지 등을 통해 코로나19 최신 정보 및 국가·지역 발생 정보 등을 확인하여 학생·교직원 등에 안내
 - 발열 또는 호흡기 증상이 있는 경우 출근 및 등교하지 않도록 학생 및 교직원에게 사전에 적극 안내 및 관리 철저
 - 손 씻기, 기침예절 준수, 손으로 얼굴 만지지 않기 등 개인위생수칙을 학생 및 교직원이 철저히 준수하도록 교육·홍보 실시

- 감염병 예방수칙 포스터, 코로나19 행동수칙 등 코로나19 예방을 위한 각종 홍보물을 대학 내 게시판 등 주요장소에 부착
- 기저질환(만성질환, 당뇨 등)이 있는 학생 및 교직원은 개인위생 준수(마스크 착용, 손 씻기)를 더욱 철저히 하도록 교육·안내

〈 작성예 : [안내사항] 누구나 해야 할 일, 누구도 하지 말아야 할 일 〉

❖ 누구나 해야 할 일

■ 다음의 경우 반드시 비누와 물 또는 손소독제로 손을 씻어야 합니다.

- ① 운동이나 쉬는 시간 후, ② 식사하기 전, ③ 등교 하자마자,
④ 화장실 이용 후, ⑤ 집에 도착하자마자, ⑥ 마스크 착용 전·후

■ 만일 기침이나 재채기를 한다면

- ① 휴지나 옷소매로 가리고, ② 사용한 휴지는 바로 뚜껑이 있는 쓰레기통에 버린 후,
③ 반드시 비누와 물로 30초 이상 깨끗이 손씻기

❖ 누구도 하지 말아야 할 일

- ① 코로나19 임상증상이 있을 때 등교하는 것 ② 씻지 않은 손으로 눈, 코, 입 만지는 것
③ 컵, 물병, 접시, 필기도구, 수건 등 공유하거나 음식을 나눠 먹는 것

- 노래방, PC방, 학원 등 다중이용시설 방문(이용) 및 소모임 금지 또는 자제 등에 대한 학생 교육 및 생활지도 철저

- 학생, 교직원 등이 등교(출근) 전 최근 2주 사이 해외 여행력이 있는 경우 대학(지도교수, 복무담당자 등)에 미리 알리도록 안내

② 대응·조치 단계 추진계획

○ 관리체계 및 유관기관 협조체계 구성

- 대학 구성원의 적절한 역할분담*을 담은 대응계획(학생 심리지원 포함)을 수립·시행하여 학교 내 직원관리, 환경관리, 상황발생 즉시 대응 등 업무 수행

* 학교의 코로나19 대응조직을 구성하여 업무를 세분화하고 역할을 정확히 숙지

- 대응계획에 따라 코로나19 총괄담당자 및 실무담당자를 지정하고 코로나19 비상관리조직을 구성하여 감염예방 활동 수행

※ 임신부, 당뇨병, 만성호흡기질환(천식, 만성폐질환자) 등은 담당자에서 제외

- 비상관리조직, 대학본부, 단과대학, 대학원, 대학보건실 등이 코로나19에 유기적으로 대응할 수 있도록 연락 및 보고체계 구축

- 담당자는 대학 내 유증상자 발생 상황을 관리하고, 교육부·유관기관(관내 보건소, 인근 선별진료소, 콜센터 등) 연락처를 파악하여 비상연락체계 유지 및 상황 발생 즉시 대응

○ 유증상자 등에 대한 등교(출근) 중지

- 코로나19 임상증상이 나타난 경우 선별진료소 방문하여 진료·수검하며, 특히, 가정에서 임상증상 발견시 출근 및 등교하지 않고 선별진료소 방문 진료·수검

※ 검사결과 음성이라도 증상이 있는 동안은 집에서 충분히 휴식을 취하면서 경과 관찰

< 참고 : 선별진료소 이동 방법 >

- 가정에서 발견 : 가급적 자가 차량 이용
- 학교에서 발견 : 보호자 인계 또는 119신고하여 구급대의 지원을 받아 이동
- ※ 선별진료소 방문 전 콜센터(☎1339, ☎지역번호+120) 또는 관할보건소에 문의

- 학생 및 교직원이 등교 또는 출근을 중단해야 하는 경우

- 보건당국으로부터 자가격리 통지를 받은 경우* 등교 또는 출근을 중단하고 자택에서 2주간 자가격리 준수
- * 확진환자의 접촉자 또는 해외입국자 등
- 동거인 중 자가격리자가 있는 학생 및 교직원은 자가격리 중인 동거인이 격리 해제될 때까지 등교 또는 출근을 중단
- ※ 해외입국자이지만 보건당국의 '격리면제 대상자' 동거인은 등교중지 대상 아님
- ※ 동거인이 격리 통지를 받은 '즉시' 학생(교직원)과 접촉 없이 별도 시설 격리 시, 등교(출근) 가능
- 학생·교직원 또는 동거인이 의심 증상이 있어 진단검사를 실시한 경우, 검사 결과가 나오기 전까지 학생 및 교직원은 등교 또는 출근을 중단

- 등교(출근) 중지 학생 및 교직원의 출결 및 근태 관리에 불이익이 발생하지 않도록 유의
- ※ (예시) 학생 : 출석 인정 / 교직원 : 재택근무 또는 각종 휴가

※ 관련 내용을 증빙할 수 있는 서류(여행관련 증빙, 진료확인서, 처방전 등) 또는 보호자 확인 등 다양한 방법을 활용하여 출결 및 근태관리

< 코로나-19 유증상자 10대 행동수칙 >

1. 외출, 등교, 출근을 하지 말고 집에서 쉽니다.
2. 의료기관 진료가 있으면 사전에 의료기관에 코로나19 임상증상이 있다고 알려 주십시오.
3. 코로나19 임상증상이 지속되거나 증상이 심해지는지 관찰하여 주십시오.
4. 발열이 지속되거나 증상이 심해지면 ① 콜센터(☎1339, ☎지역번호+120), 보건소로 문의하거나 ② 선별진료소를 우선 방문하여 진료를 받으세요.
* 응급상황으로 119 구급차를 이용 시에는 코로나19 임상증상이 있다고 알려 주십시오.
5. 의료기관 방문 시 가급적 자기 차량을 이용하고 반드시 마스크를 착용하십시오.
6. 흐르는 물에 비누로 손을 30초 이상 꼼꼼하게 자주 씻으세요.
7. 기침이나 재채기할 때 옷소매나 휴지로 입과 코를 가리세요.
8. 독립된 공간에서 생활하고 가족 또는 함께 거주하는 분과 거리두기(2m)를 하세요.
9. 개인물품(개인용 수건, 식기류, 휴대전화 등)은 따로 사용하세요.
10. 자주 접촉하는 표면을 매일 청소, 소독하세요.

※ 출처 : 코로나바이러스감염증-19 대응 지침 지자체용 제9-5-1판(21.4.12.)

○ 확진확자 발생 시 대응·조치

< 확진환자 발생시 보건당국 조치사항 >

- ① 확진환자의 감염경로 이동동선 및 접촉자 확인 등 위한 역학조사 실시
- ② 확진환자 이용시설 방역조치(일시적 시설이용 제한, 소독 등) 명령 등 실시

- 보건당국과 협의하여 확진환자가 발생한 시설을 일시적으로 이용제한 조치하고, 보건당국의 역학조사에 적극 협조

- 보건당국의 역학조사 결과에 따라 확진환자와 접촉한(또는 접촉이 예상되는) 학생 및 교직원에 대해 자가격리* 실시

* 보건당국에서 확진환자와의 최종 접촉일로부터 14일간 격리조치 시행

※ 확진환자 접촉자가 확진검사를 시행하여 '음성'으로 확인되더라도, 기존 자가격리 및 능동감시는 14일간 지속

- 전담관리인은 해당 학생 또는 교직원에 대한 상태 관리
- 확진 환자의 이동 동선에 따른 일시적 시설이용 제한 조치
- 일시적 이용제한 시설에 대한 소독 방법 등 결정·시행
- 시설 이용제한 종료 후 학생 및 교직원 대상 감염병 예방 계기교육 실시

- 일시적 이용제한 및 출입금지 등 조치한 경우 모든 학생 및 교직원은 해당 기간 동안 집에 머물며 외출 자제하고, 발열 또는 호흡기 증상 발현 여부를 매일 확인하여 의심증상 확인 시 선별진료 방문진료·검사

③ 수습·복구 단계 추진계획

○ 방역, 소독 등 환경·위생 관리

- 대학 내 시설물, 통학버스, 기숙사 등 주요 공간 청소, 소독, 환기 강화

- 구성원이 자주 접촉하는 표면(손잡이, 키오스크, 각종 버튼, 수도꼭지 등)은 매일, 출입문이나 엘리베이터, 음수대 등은 수시 소독 실시
 - ※ 청소·소독은 1일 1회 이상, 환기는 1일 3회 이상 권고
- 자연환기가 가능한 경우 창문을 상시 개방하여 운영하며, 개방하지 못하는 상황인 경우 주기적으로 문과 창문을 열어 환기 철저
 - ※ 에어컨은 정기적으로 점검하고 필터도 자주 청소·교환 실시
- 대학 내 시설 및 화장실 등에 손 세정제, 비누 등을 충분히 배치
 - ※ 엘리베이터 내부, 문 손잡이, 키오스크 근처 등에 손 세정제, 일회용 장갑 등 비치
- 곳곳에 휴지와 뚜껑이 있는 쓰레기통을 비치하여, 기침이나 재채기 시 사용한 휴지를 깨끗하게 버릴 수 있도록 조치
- 학생, 교직원, 통학버스 운전기사, 용역업체 및 입주업체 직원, 방문객 등에 대한 발열, 호흡기 증상 모니터링 철저
- 외부인(방문객)의 건물 출입을 원칙적으로 금지하고 불가피한 경우 발열, 호흡기 증상 등 건강상태 확인 후 허가(출입 등록대장 작성·관리)
- 발열, 호흡기 증상 등 유증상자 대기를 위한 별도의 공간 마련
 - ※ △(실내) 이동 최소화를 위해 가급적 1층에 마련 (실외) 외기에 영향받지 않도록 천막 등 활용
- 보건용 마스크, 체온계 등 방역물품은 「학생 감염병 예방·위기대응 매뉴얼」 비축기준을 참고하여 확보할 수 있도록 노력
 - ※ 체온계, 보건용(KF94, N95) 마스크, 의료용 장갑, 손소독제, 살균티슈 등

※ 관련 매뉴얼 : [별첨12] 대학 코로나19 감염예방 관리 안내(교육부, 2021)

참고 자료 확진환자 접촉자 조사 참고사항

- 증상발생 2일 전부터 접촉자 범위 설정
 - ※ 무증상자의 경우 검체 채취일 기준 2일전부터 접촉자 범위 설정
- 접촉자 범위는 확진환자의 증상 및 마스크 착용 여부, 체류기간, 노출상황 및 시기 등을 고려하여 결정
 - ※ 동거생활, 식사, 예배, 강의, 노래방, 상담 등 비밀이 배출되는 상황에서 전파가 주로 발생하고 있어 신속하게 접촉자 조사를 실시하여 즉시 자가격리 조치를 시행하고 필요 시 추가 조사
 - ※ 출처 : 코로나바이러스감염증-19 대응 지침 지자체용 제9-5-1판(21.4.12.)

- 보건당국 안내에 따라 시설의 일시적 이용제한 및 출입금지, 시설 내 이동제한 등 조치 시행
- 시설 이용제한 기간은 소독 및 환기에 필요한 최소한의 시간으로 정하여 시설이용 중단을 최소화
- 시설 이용제한 등의 범위

발생규모	이동 경로	시설 이용제한 범위(예시)
1명 발생 (방문포함)	■ 이동 경로 명확	⇒ ■ 해당 강의실 또는 사무실 및 이동 경로 중심 이용제한
	■ 이동경로 불명확	⇒ ■ 확진환자의 이용 예상 구역(강의실, 사무실, 화장실, 복도, 식당, 승강기 등)과 일반인의 이용·접촉이 잦은 구역 중심으로 이용제한
복수 발생 (방문포함)	■ 이동경로 명확	⇒ ■ 같은 층에서 복수의 확진환자 발생 시 해당 층 전부 이용제한 ※ 층간 이동통제가 시행되는 경우 해당 층 중점 방역
	■ 이동 경로 불명확	⇒ ■ 다수의 층에서 복수의 확진환자 발생 시, 해당 건물 전체 일시적 이용제한 검토 ■ 학교 전체 일시적 이용제한

- 시설 이용제한 등의 구체적 범위는 보건당국의 역학조사 결과 및 현장 방역 여건에 따라 결정

라.

예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)					비고
	2021	2022	2023	2024	합계	
방역사업	39	40	12	8	99	
코로나 대응사업	58	40	-	-	98	
계	97	80	12	8	197	

4. 범 죄

1 일반범죄

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
팀장	관리팀	팀장	정영환	063-840-1145 yhjeong@wu.ac.kr	주관부서
팀원	관리팀	담당관	양수현	063-840-1147 yanggily@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	담당관	김봉철	063-840-1145 mkbc@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	주무관	배성원	063-840-1585 love-glad@wu.ac.kr	
팀장	총무팀	팀장	이승권	063-840-1149 sklee@wu.ac.kr	협조부서
팀원	총무팀	주무관	전도안	063-840-1566 jundan18@wu.ac.kr	
팀장	학생복지팀	팀장	신동희	063-840-1132 dhsin@wu.ac.kr	
팀원	학생복지팀	실무관	전보은	063-840-1596 smille12345@wu.ac.kr	
팀원	학생복지팀	실무관	신수빈	063-840-1134 ssb1248@wu.ac.kr	

가.

위험요인

- **(폭행 행위)** 집단적 또는 상습적으로 폭력행위 등을 범하거나 흉기 또는 그 밖의 위험한 물건을 휴대하여 행하는 폭력행위
 - ※ (집단)폭행, 협박, 강요, 체포, 감금, 상해, 공갈 등
 - 학교 구성원간의 폭행, 외부인에 의한 폭행 등 학교 내에 정당한 이유 없이 발생하는 폭력행위와 부적정한 대처로 범죄 피해자 발생 및 잠재적 범죄자 양산 초래
- **(주거 침입)** 사람이 거주·관리하는 건조물·선박·항공기 등에 침입하거나 이러한 장소에서 퇴거 요구를 받고 응하지 아니하는 범죄
 - ※ 적법하게 주거권을 가지고 있는 자의 이사에 반해 타인의 주거·관리하는 시설 침입·점거
 - 학교시설에 대한 외부인의 무단침입·점거, 재물손괴, 업무방해 등의 범죄발생으로 학교구성원의 안전·신변 위협 및 학습권 침해

나.

피해현황

구 분	2019	2020	2021	2022	2023	평균
발생건 수	-	-	-	-	-	-
피해자 수	-	-	-	-	-	-

다.

예방·대응 및 재발방지 대책

- **(범죄예방)** 범죄예방과 안전한 생활환경 조성을 위해 건축물, 건축설비 및 대지에 관한 범죄예방 설계*를 시행하고, 순찰·신고 및 보고 체계 구축, 폭행사고 발생 시 초동대처요령 및 행동 매뉴얼 수립·교육 등의 사전대책방안 마련
 - * 자연적 감시, 접근통제, 영역성 확보, 활동의 활성화 등 CEPTED 기법 적용
- **(대응조치)** 범죄피해자·목격자의 신고·비상벨 작동 시 학생지원센터, 통합보안실 등 해당 지원부서 즉각 출동·조치 및 유관 기관(경찰서·소방서 등) 신고
- **(회복지원)** 범죄에 의해 피해를 입은 피해자들의 존엄성 보장과 명예·사생활 보호 및 회복·지원을 위해 범죄발생 초기부터 다양한 피해자 보호·지원 활동 전개
 - ※ 관련 매뉴얼 : [별첨13] 제4차('22~'26) 범죄피해자 보호·지원 기본계획(법무부, 2021)

《 [범죄공통] 범죄 예방·대응 및 재발방지 대책 》

❶ 예방·대비 단계 추진계획

- 교내 범죄

- 대학구성원의 신변안전을 위해 전문경비업체에 의한 교내 출입통제 및 범죄 예방 순찰 실시

- 대학생활과 대학행정을 위한 교육시설의 개방 및 접근통제 관리
- 범죄 예방을 위한 교내 순찰 활동
- 신변위협에 대한 행동요령 마련 및 홍보
- 음주, 흡연, 마약류 사용 등에 관한 규제와 교육 프로그램
- 사고 현장에서의 범죄 피해자 보호
- 범죄 발생 신고 접수·대응
- 범죄 발생 시 자체적 원인 조사 및 재발방지를 위한 개선 방안 제언
- 범죄 사건 발생 데이터 수집·관리

- 범죄예방과 안전한 생활환경 조성을 위해 범죄예방 설계(CEPTED) 기법 적용

- **(자연적 감시)** 도로 등 공공 공간에 대하여 시각적인 접근과 노출이 최대화되도록 건축물의 배치, 조경, 조명 등을 통하여 감시를 강화
- **(접근통제)** 출입문, 담장, 울타리, 조경, 안내판, 방범시설 등 '접근통제시설'을 적정하게 설치하여 외부인의 진·출입을 통제
- **(영역성 확보)** 공간배치와 시설물 설치를 통해 공적 공간과 사적 공간의 소유권 및 관리와 책임 범위를 명확히 하는 것
- **(활동의 활성화)** 일정한 지역에 대한 자연적 감시를 강화하기 위하여 대상 공간 이용을 활성화 시킬 수 있는 시설물 및 공간 계획을 하는 것

② 대응·조치 단계 추진계획

○ 안전확인 및 조치

- 사고 또는 위급상황에 극복을 위해 안전 확보 및 증거 기록

- 학생(또는 교직원)이 다른 학생(또는 교직원)에게 해를 주었다고 신고 되거나 의심되는 경우, 이들이 피해자와 접촉할 수 없도록 조치
- 목격자(학생 또는 교직원)에 대한 지원 제공
- 물리적 또는 문서상의 증거를 보존·기록
- 목격자가 여러 명인 경우, 개별 인터뷰를 하기 전까지 이들을 서로 분리함으로써 이들 증언의 온전성이 오염되지 않도록 조치
- 필요한 경우, 112 또는 119에 신고

○ 사고보고 및 지원요청

- 현장 관계자로부터 사고 또는 응급상황을 연락·보고받은 경우 사고 또는 위급 상황에 대한 최초 사고 등급 평가 실시 및 보고 수준 결정

- '심각'(빨간색), '경계'(주황색)로 평가된 사고 또는 위급상황은 학교장 및 교육부에 보고
- '주의'(노란색)로 평가된 사고 또는 위급상황은 학교장에게 보고
- '관심'(파란색)으로 평가된 사고 또는 위급상황은 대학의 기관, 조직, 단체의 장이 관리

○ 보험사고의 통지 및 관리

- 학교장(또는 대학의 기관, 조직, 단체의 장)은 사고 발생 시 해당 보험의 청구 시스템을 통해 이를 지체 없이 보험회사에 통지
- 학교장(또는 대학의 기관, 조직, 단체의 장)은 사고로 인한 영향을 받은 사람들과의 협의를 통한 사고 위험성 관리와 재발방지 실행계획 수립·실행으로 보고 종결
- 학교장(또는 대학의 기관, 조직, 단체의 장)은 즉각적인 위험성을 갖고 있는 심각한 손상이나 사고에 대해 최단 기간 내 협의에 착수

③ 수습·복구 단계 추진계획

○ 지원 및 복구 실행

- 사고 등급에 상관없이 모든 사고(또는 위급상황)에 대한 조치·지원

- 학생의 안전을 위한 적극적인 조치 및 지속적인 위험관리 전략 수립·시행
- 경찰 신고를 포함한 학생이나 그 가족이 하고자 하는 법적 처리와 배상 청구 활동의 지원

- 피해자에 대한 치료, 상담, 그 밖의 전문적인 지원서비스 등의 지속적 지원

○ 사고 조사

- 사고(또는 위급상황)의 성격에 따라 학교경영자, 간부교직원, 안전·보건담당자, 피해자(또는 보호자), 관련 교직원 등으로 사고조사(지원)팀 구성·운영

- 조사 해당 여부 확인을 위한 예비검사(preliminary screening) : 보고일로 부터 2일 이내 착수
※ 사고 등급에 따른 착수의 책임 : △(관심주의) 대학의 기관, 조직, 단체의 장 △(경계·심각) 학교장
- 사고(또는 위급상황)의 원인과 잠재적 위험요인 확인
- 위험성 통제와 예방적 조치 사항 제시

○ 사고 검토

- 사고(또는 위급상황) 관리에 있어 무엇이 효과적인지를 조사하고, 사고 원인 개선의 기회를 확인해 재발방지조치 개발·시행
- ‘주의’, ‘경계’, ‘심각’ 등급 사고(또는 위급상황)의 경우, 학교장(또는 대학의 기관, 조직, 단체의 장)은 사고 검토를 통해 재발방지책 마련·시행

- (물리적 차원) 시설, 기계, 환경 등 물리적 특성과 관련된 공학적 또는 유지보수를 통한 재발방지책
- (조직적 차원) 안전관리상의 규정, 절차, 방법 등 조직적 특성과 관련된 규정·절차·방법의 신설 또는 개정을 통한 재발방지책 마련
- (교육적 차원) 안전교육이나 안전지도의 부족이나 부적절성과 같은 교육적 특성과 관련된 지도·교육의 실시 또는 교육과정의 수정을 통한 재발방지책 마련

- 일반적으로 사고 검토는 사고 발생로부터 3일 이내에 착수되어 21일 이내에 완료 단, 시간적 또는 재정적 영향을 받는 사고 검토의 경우에는 기한 미적용

○ 사고 종결

- 사건 종결은 사고(또는 위급상황)를 공식적으로 마무리하는 과정으로 적절한 지원이 지속되고 있음을 확신한다거나, 진행 중인 관련 조사나 검토가 완료되었

을 경우 재발방지책이 마련되었다는 책임자의 논평을 통해 종결

< 사고 등급에 따른 사건 종결 승인 담당자(기관) >

사건 종결 권한	사고 심각성 등급
대학의 기관, 조직, 집단의 장	관심 (파란색)
	주의 (노란색)
학교장(대학의 기관, 조직, 집단의 장과 협의) 교육부장관(학교장과 협의)	경계 (주황색)
	심각 (빨간색)

※ [별첨13] 제4차('22~'26) 범죄피해자 보호·지원 기본계획(법무부, 2021)

참고 자료 [공통자료] 범죄피해자 보호·지원 계획 비전·목표

비전	범죄피해자의 인권존중 및 인간다운 삶의 보장 실현		
목표	“원상회복” 완전한 피해회복을 위한 연속적 지원서비스 제공	“실질적 참여” 형사절차에서 피해자의 법적 지위 강화와 참여기회 확대	“평온하고 안전한 삶으로 복귀” 신변 및 정보보호를 통한 2차피해와 재피해 예방
추진 정책	피해회복 지원의 내실화 및 대상 확대	- 범죄 발생 직후 응급위기 지원 강화 - 피해회복 지원 서비스의 질적 향상 - 경제적 지원(구조금 포함)의 실질화 및 효율적 집행체계 구축	
	가해자의 책임인식 및 피해배상 촉진	- 형사조정제도의 실질화 - 가해자의 피해배상 촉진	
	형사절차 참여기반 강화 및 참여 기회 확대	- 피해자 정보접근권 확대 및 강화 - 법률조력의 확대 및 전문성 강화 - 피해자의 형사절차 진술권 강화	
	피해자의 정보 및 신변보호와 2차피해 예방	- 피해자의 정보보호 강화 - 피해자의 신변보호 강화 - 형사절차에서의 2차피해 예방	
	협력적 정책추진체계 구축 및 정책기반 강화	- 협력적 정책추진체계 구축 - 정책기반 강화	

라. 예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)					비고
	2021	2022	2023	2024	합계	
4대 폭력예방사업	7	4	6	-	17	
계	7	4	6	-	17	

2 성범죄

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
4대 폭력예방교육	인권센터	센터장	정춘화	063-840-1073 bomgot@wu.ac.kr	주관부서
4대 폭력예방교육	인권센터	팀원	정현정	063-840-1073 jhi72@wu.ac.kr	

가.

위험요인

- (성희롱 행위) 업무, 고용 등의 관계에서 학교 종사자, 사용자, 근로자가 성적 언동, 성적 요구 등으로 상대방에게 성적 굴욕감이나 혐오감 등을 느끼게 하는 행위
 - ※ 시각적 성희롱, 언어적 성희롱, 육체적 성희롱 등
 - 지위를 이용하거나 업무 등과 관련한 성적 언동과 성적 요구를 일삼고, 이를 수용하지 않는 경우 불이익을 자행하는 등 개인의 존엄 경시 및 인권 유린상황 발생
- (성폭력 범죄) 추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로 폭행, 협박, 위계, 위력 등을 사용하여 상대방의 성적 자기결정권을 침해하는 모든 성적 가해 행위
 - ※ (유사)강간, 준강간 (준)강제추행, 데이트성폭력, 스토킹, 통신매체 이용음란, 카메라 등 이용촬영 등
 - 강간, 강제추행, 공중 밀집장소에서의 추행, 통신매체를 이용한 음란행위 등의 성폭력 범죄 행위로 성적 약자의 생명과 신체의 안전 위협

나.

피해현황

구 분		2019	2020	2021	2022	2023	평균
발생건 수	성희롱	-	-	-	-	-	-
	성폭력	-	-	1	-	-	0.2
	계	-	-	1	-	-	0.2
피해자 수	성희롱	-	-	-	-	-	-
	성폭력	-	-	1	-	-	0.2
	계	-	-	1	-	-	0.2

다.

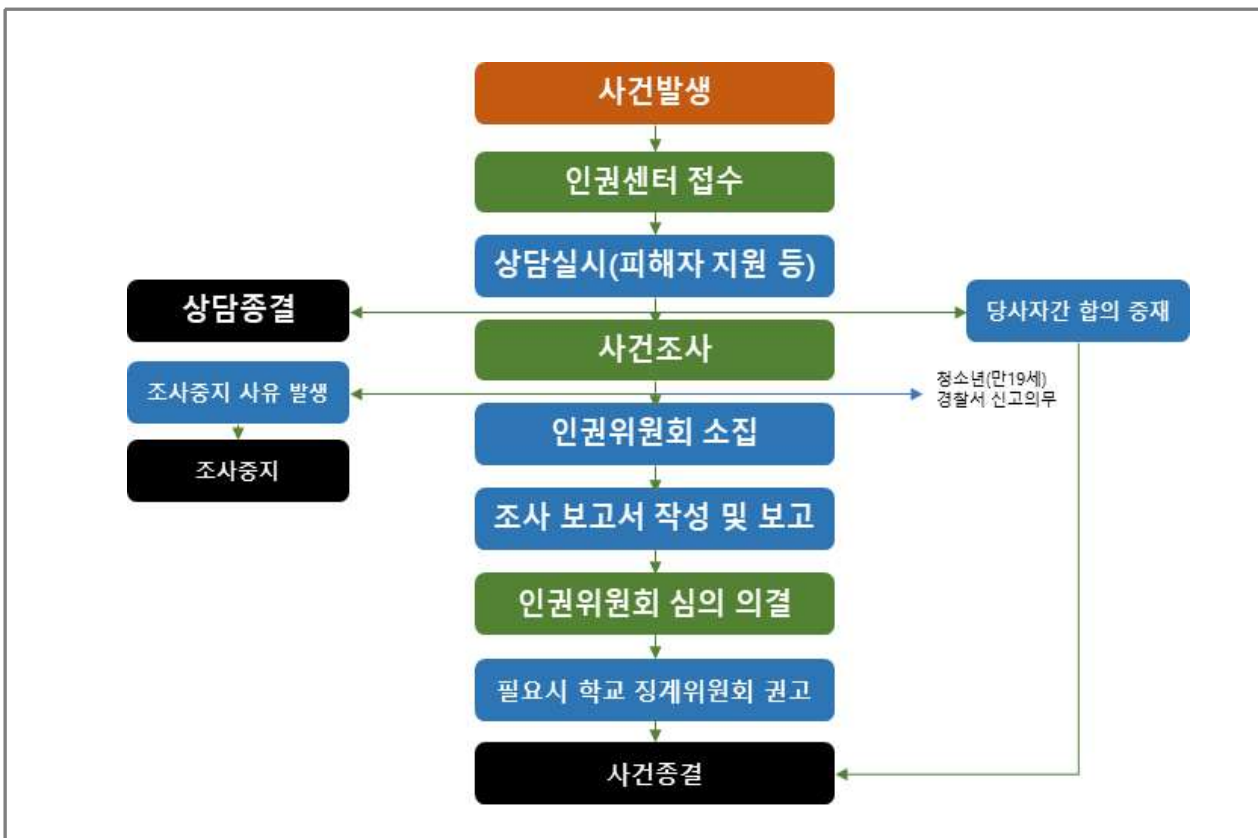
예방·대응 및 재발방지 대책

- (성희롱 행위) 성차별, 편견, 비하 및 폭력 없이 인권을 동등하게 보장받고 모든 영역에 동등하게 참여하고 대우받을 수 있도록 성희롱 예방·대응 체계 구축·운영
- (성폭력 범죄) 성폭력 범죄에 대한 상시 예방·점검 창구 마련을 통한 범죄 사전 예방과 상담-조사-심의-조치 등 전(全) 단계에 대한 체계적·종합적인 기반 조성

참고 자료 성희롱·성폭력 사건처리 단계 구분

- ❖ **(상담)** 사건해결의 방향을 정하는 중요한 단계로서, 신체·심리·사회적 고충을 겪고 있는 피해자를 만나는 과정이며, 실무역량이 가장 많이 요구되는 단계
- ❖ **(조사)** 관련근거, 조사개시, 서류제한 기한, 조사대상 및 출석통지, 사건처리절차, 당사자의 권리 등에 대해 담당기구에 사건 신고를 접수·고지 및 조사하는 단계
- ❖ **(심의)** 사실관계, 행위의 심각성, 피해범위 및 영향 등에 대한 판단 및 의사결정을 위해 신고인, 피해자, 피신고인, 참고인이 참여하는 심의위원회 심의·의결
- ❖ **(징계·조치)** 심의위원회 심의·의결 결과에 따라, 해당 인원에 대한 징계처분 및 미비사항·개선사항에 대한 후속조치 및 개선추진

참고 자료 대학 성희롱·성폭력 사건처리 절차 참조



라. 예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)						비고
	2020	2021	2022	2023	2024	합계	
4대 폭력예방사업	1	7	4	6	1	18	
계	1	7	4	6	1	18	

5. 산업재해 및 중대재해

1 산업재해 및 중대재해

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
팀장	관리팀	팀장	정영환	063-840-1145 yhjeong@wu.ac.kr	주관부서
팀원	관리팀	담당관	양수현	063-840-1147 yanggily@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	담당관	김봉철	063-840-1145 mkbc@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	주무관	배성원	063-840-1585 love-glad@wu.ac.kr	
팀장	총무팀	팀장	이승권	063-840-1149 sklee@wu.ac.kr	협조부서
팀원	총무팀	주무관	전도안	063-840-1566 jundan18@wu.ac.kr	
팀장	학생복지팀	팀장	신동희	063-840-1132 bhlee@wu.ac.kr	
팀원	학생복지팀	실무관	전보은	063-840-1596 smille12345@wu.ac.kr	
팀원	학생복지팀	실무관	신수빈	063-840-1134 sb1248@wu.ac.kr	

가.

위험요인

- (산업재해) 근로자가 업무에 관계되는 건설물·설비·원재료·가스·증기·분진 등에 의하거나 작업 또는 그 밖의 업무로 인해 사망 또는 부상하거나 질병에 걸리는 것
- ※ (주요사유) 안전(예방)대책 미비·부실, 근로자 피로, 작업상 부주의·실수, 숙련 미달 등
- 사업장별 잠재적 위해·위험요인에 의한 산업재해의 발생으로 일하는 사람의 생명과 건강의 위협과 노동생산성 저하 및 효율성 저해

나.

피해현황

구 분		2019	2020	2021	2022	2023	평균
발생건수		-	-	-	-	-	-
재산피해(백만원)		-	-	-	-	-	-
인명피해	사망(실종)	-	-	-	-	-	-
	부상	-	-	-	-	-	-
	계	-	-	-	-	-	-

다.

안전보건교육 및 구성원 의견청취

< 교육대상 및 시간 >

구 분	교육대상	교육시간	교육방법
정기교육	학생·교직원	1년 4시간	자체교육 또는 안전보건 전문교육기관
	안전·보건관리자	신규 34시간 보수 24시간	안전보건 전문교육기관

< 업무절차 및 용어정의 >

대상근로자 선정	교육방법 선정	교육 실시	서류보존
• 학생 • 교직원(신규자포함) • 관리감독자 등	⇒ • 위탁/집체/현장/인터넷	⇒ - 안전보건관리자 (신규 34H, 보수 24H) • 교직원 · 학생 (1년 4H · <u>온라인설문</u>)	⇒ • 서류 기록보존 (3년 보존 권장)

라.

유해 · 위험요인 · 구성원의견 점검 및 개선

□ 위험성 평가 및 점검·개선 활동

- 대학 내 유해 · 위험요인을 파악하고, 개선 방안을 수립 · 시행

< 업무절차 >

TFT구성	유해·위험·구성원의견 조사	개선 활동	결과보고
- 교내 구성원 - 외부전문가 (소방, 승강기, 보건등)	⇒ - TFT팀 조사 - 각 부서 관리감독자 반기 1회 이상조사	⇒ 파악한 유해·위험 요소 및 구성원의견 개선	⇒ - TFT팀 매월보고 - 관리감독자 반기 1회이상 보고

마. 안전시설, 보호구 등 재해예방 안전보건 예산편성 및 집행

- 각종 안전시설(화재, 교통, 신변안전 등) 보강, 업무별 보호구 착용 등 작업수행 시 발생하는 유해·위험으로부터 신체를 보호
- 노출된 유해·위험의 종류를 알고 그에 적절한 보호구를 선정하여 지급하고 필요시 착용할 수 있도록 교육
- 재해예방을 위해 필요한 안전·보건에 관한 인력·시설·장비의 구비와 유해·위험요인의 개선 등에 필요한 예산을 편성하고, 용도에 맞게 집행

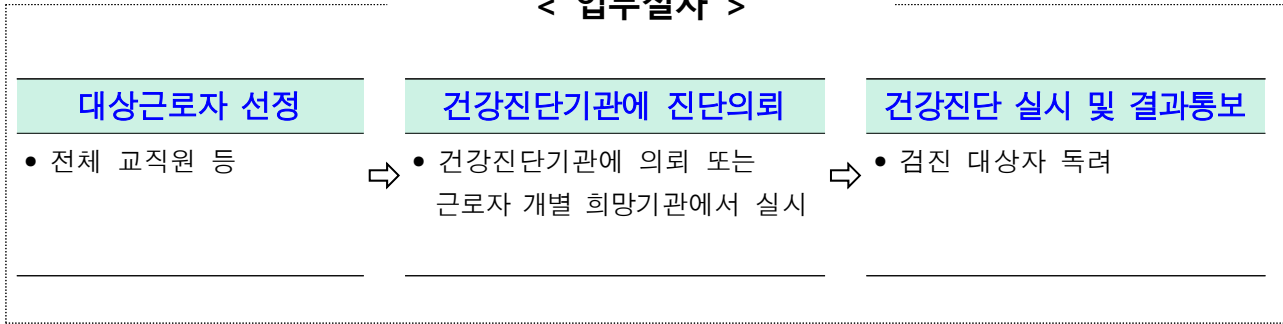
< 업무 절차 >

대상작업 파악	보호구 선정 및 구입	보호구 지급	서류보존
보호구 지급 대상 유해 위험 작업 파악	⇒ 작업에 따른 적절 보호구 선정 및 구입	⇒ 보호구 지급 및 올바른 착용 방법 교육	⇒ 보호구지급 대장 서류 기록보존 (3년 보존 권장)

바. 작업환경 점검·개선 및 구성원 건강관리

- 유해인자(분진, 유해화학물질, 가스 등)에 점검 및 개선
- 학교 내 유해인자의 노출수준을 확인하여 이에 따른 직업병발생 예방
- 구성원의 건강상태 및 수준을 파악, 구성원 건강관리를 위한 기초 자료를 마련하여 질병의 조기 발견 및 사후관리
- 집단전체에 악영향을 미칠 수 있는 질병이나 건강장해 요인을 가진 구성원의 발견과 적절한 조치

< 업무절차 >



사.

재해 발생 시 사후조치 및 기록·통계 등 유지관리

- 기관별 산업재해 발생 현황 작성 => 매년 12월말 법인사무국에 보고
 - 기관별 산재발생 현황 분석으로 해당 사업장 특성에 맞는 재해방지 대책 수립 및 반복재해 근절을 통한 산재예방 분위기 조성

< 산업재해 통계 조사표 >

직종 구분	현업 근로자 수	이상 온도 접촉	넘어짐	절단, 베임	물체에 맞음	물체에 부딪힘	근골격계 질환	기타	소계
조리									
시설									
경비·통학보조									
청소									
그 외									
합계									

- 산업안전보건법에 규정*된 산업재해 및 중대재해 발생 시 조치사항 매뉴얼을 마련하여 재해예방 시스템이 구축될 수 있도록 노력

< 산업재해 발생 시 조치 개요 >

재해유형 확인 및 보고	산업재해조사표 제출	재발방지 계획 수립 및 이행
• 경미한 사고 • 3일 이상 휴업재해 • 중대재해(즉시 보고)	⇒ • 재해발생일로부터 1개월 이내 고용노동부 제출 – 업무상질병일 경우 산재 승인 일 기준 1개월 이내	⇒ • 재발방지계획서 작성 • 수시위험성평가 • 수시근골격계유해요인 조사

아. 도급·용역·위탁·기타 종사자 등의 안전보건 확보

- 도급, 용역, 위탁 시 산재예방 관련 능력을 평가 또는 고려하여 업체 선정
 - (경쟁입찰) 산업안전보건법에 따른 조치 위반으로 사망 등 중대한 위해를 가한 자 입찰 제한 등 국가계약법 및 계약예규 등에 따라 안전관련 기준을 준수하여 입찰 추진
 - (수의계약) 국가계약법 시행령 제26조에 따른 수의계약 시에도 업무수행 능력뿐 아니라, 산재예방 조치 능력 고려
- ☞ (추진사항) 국가(지방)계약법 및 계약예규 등에 따른 입찰 기준 및 절차 등을 참고하여 체계적인 관리 시스템 마련

◇ 국가계약법 및 계약예규의 안전·보건 관련(예시)

국가계약법

제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 8. 계약을 이행할 때에 「산업안전보건법」에 따른 안전·보건 조치 규정을 위반하여 근로자에게 대통령령으로 정하는 기준에 따른 사망 등 중대한 위해를 가한 자

(계약예규) 예정가격작성기준

제11조(경비) 14. 산업안전보건관리비*는 작업현장에서 산업재해 및 건강장해예방을 위하여 법령에 따라 요구되는 비용을 말한다.

(계약예규) 공사계약 종합심사낙찰제 심사기준

세부항목	평가내용	배점	평가방법
2. 공사기간의 적정성	- 공사계획의 적정성 - 공사기간의 단축 효과 - 공사기간 산정의 적정성	10~30%	적정(100%) 보통(50%) 부적정(0)
3. 안전관리 역량 평가	- 안전관리계획 적정성 - 안전관리조직 운영 적정성	10~40%	적정(100%) 보통(50%) 부적정(0)

자. 예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)						비고
	2020	2021	2022	2023	2024	합계	
대학시설정기관리사업	-	-	30	30	45	105	
단체 및 배상보험사업	-	-	32	18	18	68	
안전보건관련 교육사업	-	-	5	0	-	5	
보건 및 의료지원사업	-	-	3	3	3	9	
계	-	-	70	51	66	187	

붙임1 안전보건관리체계 점검표(요약)

중대재해처벌법에 따른 주요사항 체크리스트입니다. 정기적인 점검을 통해 재해를 줄이는데 목적을 두고 있습니다.

자가진단 항목	네	아니요	비고
1. 안전·보건 목표와 경영방침의 설정하고 있다.			
2. 안전·보건 업무 전담조직을 설치하여 운영하고 있다.			
3. 유해·위험요인의 확인하여 개선하고 있다.			
4. 재해예방에 필요한 예산을 편성하여 용도에 맞게 집행하고 있다.			
5. 안전보건관리책임자등의 충실한 업무수행을 지원하고 있다.			
6. 산업안전보건법에 따라 정해진 수 이상의 전문인력을 배치하고 있다.			
7. 종사자의 의견을 듣고 개선하는 절차가 마련되어 있다.			
8. 중대산업재해 발생 대비 매뉴얼이 마련되어 있다.			
9. 도급, 용역, 위탁 등 종사자의 안전보건 확보를 위한 조치가 마련되어 있다.			

붙임2 안전보건관리체계 자율점검표(공통)

1. 기관장 리더십

효과적인 안전보건관리체계를 구축하고 이행하기 위해서는 경영자가 확고한 '리더십'으로 비전을 제시하고, 인력·시설·장비 등 자원을 제공해야 합니다.

자가진단 항목	네	아니요	비고
1. 기관장은 '근로자의 생명 보호'와 '안전한 작업환경 조성'을 경영의 우선되는 가치로 삼고 있다.			
2. 기관장의 안전보건 목표와 개선의지를 담은 안전보건 경영방침을 수립하고 그 적정성을 주기적으로 검토한다.			
3. 안전보건 경영방침을 인트라넷·게시판·작업현장 등에 게시하여 대부분의 근로자가 알고 있다.			
4. 안전보건 경영방침을 하청업체, 파견업체, 공급·판매업체도 알고 있다.			
5. 안전보건에 관한 목표를 설정하고 목표 달성을 위한 실행계획을 수립한다.			
6. 주기적으로 기관장 주재의 안전보건관련 회의를 진행하여 위험요인의 제거·대체 및 통제에 필요한 자원을 확인등 안전보건관리체계의 정상적인 작동 여부를 확인한다.			
7. 위험요인의 제거·대체 및 통제를 위한 구체적인 계획을 수립하고, 이행에 필요한 예산을 배정한다.			
8. 안전보건 관리를 위한 인력을 법정 최소요건 이상으로 충분히 확보한다.			
9. 안전보건 확보를 위한 안전보건 조직의 제안이 원활하게 이행될 수 있도록 권한을 부여한다.			
10. 안전보건관리규정 등 내부규정에 구성원의 권한과 책임을 정하고, 그 적정성을 주기적으로 검토한다.			
11. 안전보건관리체계 구축·이행은 안전관리자·보건관리자만의 업무가 아닌 최고책임자와 관리자의 기본적인 업무임을 명확히 한다.			
12. 안전보건관리규정 등 내부규정에 안전보건과 관련한 업무절차를 정하고 있다.			
13. 구성원들이 안전보건활동에 참여할 수 있는 시간을 보장한다.			
14. 기관장은 안전보건활동에 적극적인 참여자에게 인센티브를 제공하는 등 참여를 위한 분위기를 조성한다.			

2. 구성원의 참여

성공적인 안전보건관리체계 구축·이행을 위해서는 잠재된 위험에 대해 가장 잘 알고 있는 현장 작업자의 참여가 반드시 필요합니다.

자가진단 항목	네	아니요	비고
1. 안전보건 경영방침과 목표, 산업안전보건법령의 주요 내용, 안전보건관리규정, 산업안전보건위원회 의결사항 등을 홈페이지, 게시판에 게시한다.			
2. 사업장 내 유해·위험기계·기구 및 물질, 위험장소 등을 대부분의 근로자가 알고 있다.			
3. 산업재해 및 아차사고 발생 현황 등을 공개하여 대부분의 근로자가 알고 있다.			
4. 안전보건 확보와 관련 사업장 내 구성원들이 참여할 수 있는 공식적인 절차를 적극적으로 알린다.			
5. 산업안전보건위원회, 도급인·수급인 안전보건 협의체 등을 통해 구성원의 의견을 적극적으로 수렴한다.			
6. 작업 전 안전미팅(TBM), 안전제안활동, 안전보건신고함 등 법적 절차 외 구성원의 의견을 수렴하는 절차를 운영한다.			
7. 위험요인 파악 및 제거·대체·통제방안 마련 시 해당 작업과 연계된 근로자를 참여시킨다.			
8. 위험요인별 재해 발생 시나리오 및 조치계획 수립 시 해당 작업과 연계된 근로자를 참여시킨다.			
9. 위험요인 신고, 제도개선 제안 시 인센티브를 부여한다.			
10. 위험요인 신고·제안자에게 불이익이 없도록 하여 자유롭게 의견을 제시할 수 있도록 한다.			
11. 신고 및 제안에 대한 조치결과를 정기적으로 공개한다.			

3. 위험요인 파악

산업재해 예방은 위험요인 파악에서 시작합니다. 위험요인과 위험의 정도를 제대로 알고만 있어도, 경각심을 가지고 작업할 수 있습니다.

자가진단 항목	네	아니요	비고
1. 기관장·관리자, 현장 작업자의 참여를 바탕으로 위험요인을 주기적으로 파악한다.			
2. 근로자뿐만 아니라 파견업체, 공급·판매업체, 고객 등 모든 구성원이 위험요인을 신고·제보할 수 있는 절차를 운영한다.			
3. 산업재해 및 아차사고를 조사하여 위험요인을 파악한다.			
4. 동종업체의 산업재해를 조사 및 참고하여 위험요인을 파악한다.			
5. 파악한 위험요인을 유형별로 정리한다.			
6. 보유하고 있는 위험기계·기구·설비, 유해·위험 화학물질 현황을 관리대장 등을 통해 관리한다.			
7. 새로운 기계·기구·설비 또는 화학물질 도입 시 사전에 위험요인을 파악하는 절차를 두고 관리한다.			
8. 위험장소에 안전보건표지를 부착하고, 출입 및 작업시 별도로 관리하는 절차가 있다.			
9. 작업방법을 고려한 위험요인을 파악한다.			
10. 새로운 작업의 경우 작업위험성평가 등을 실시하여 작업 위험을 파악한다.			

4. 위험요인 제거·대체 및 통제

위험요인을 제거·대체하거나 통제할 수 있는 방안을 마련할 때
‘사람은 실수하고 기계는 고장날 수 있다는 점’을 특히 유의해야 합니다.

자가진단 항목	네	아니요	비고
1. 각각의 위험요소에 대해 사고발생 가능성(빈도)과 중대성(강도)을 예측하여 위험의 정도를 평가한다.			
2. 위험요인 우선순위를 정하고, 감소대책을 수립한다.			
3. 위험요인별 개선방안 마련 시 현장작업자가 참여하고, 기관장의 검토가 이루어진다.			
5. 위험요인별 개선방안 마련 시 제거 → 대체 → 통제 → 보호구 순으로 검토한다.			
6. 위험요인별 개선방안 마련 시 가능한 공학적 통제방안 이상으로 복수의 방안을 마련한다.			
7. 위험요인별 개선방안이 결정되면, 개선시기, 예산·인력 배정방안, 담당 자 지정을 포함한 종합적인 대책을 마련한다.			
8. 위험요인 제거·대체 및 통제를 위한 종합적인 대책을 모든 구성원에게 공유·교육하고 이행한다.			
9. 보유하고 있는 기계·기구 및 설비 등에 대한 점검·정비 절차가 있다.			
10. 새로운 기계·기구·설비 도입, 화학물질 변경, 운전조건 변화 등 공정 변경 시 사전에 안전을 고려하는 절차가 있다.			
11. 위험작업에 대한 작업 절차서를 작성한다.			
12. 비정형 작업 등 위험작업 시 작업허가제, LOTO(Lock Out, Tag Out)절차를 운영한다.			
13. 모든 구성원에게 안전보건관리체계 전반에 대해 주기적으로 교육 한다.			

5. 비상조치계획 수립

중대재해 발생에 대처할 수 있는 비상조치계획을 수립하고 준비함으로써 피해를 최소화할 수 있습니다.

자가진단 항목	네	아니요	비고
1. 위험요인별로 어떤 재해가 발생할 수 있는지를 검토하여 중대재해로 이어질 수 있는 재해요인을 파악한다.			
2. 발생 가능한 사고의 유형 및 형태, 사고 발생 시 초래될 결과 등을 확인·예측한다.			
3. 분야별·현장별 위험성이 높은 위험요인에 대해 재해 발생 시나리오를 작성한다.			
4. 재해 발생 시나리오별 조치계획을 작성하여 관계 부서, 공정, 유해·위험물질, 재해유형, 원인, 피해범위 등을 목록화하여 관리한다.			
5. 비상조치계획에는 필요한 인력 및 시설·장비(인적·물적 자원)가 적절히 포함되어 있다.			
6. 비상조치계획에 작업중지·근로자 대피·위험요인 제거 등 대응조치, 재해자 구호조치, 추가피해 방지를 위한 조치가 포함되어 있다.			
7. 비상조치계획에 상황보고 및 전파체계, 조치별 대응조직 및 담당자의 역할이 적절히 구분되어 있다.			
8. 비상 시 즉각 탈출할 수 있는 비상구가 충분히 마련되었고, 즉각 알아볼 수 있는 형태로 표시되어 있다.			
9. 비상상황에 대비한 병원, 소방서 등 유관기관과의 협조체계가 마련되어 있다.			
10. 비상조치계획에 따라 주기적으로 훈련하고 적정성을 검토한다 (반기1회 이상).			
11. 훈련과정에서 발견된 문제점을 검토하여 조치계획을 개선한다.			

6. 도급·용역·위탁 시 안전보건 확보

안전보건관리체계는 소속 근로자뿐만 아니라,
사업장 내 모든 구성원을 대상으로 구축하고 이행해야 합니다.

자가진단 항목	네	아니요	비고
1. 도급·용역·위탁 시 안전보건 수준을 평가하는 절차가 있고, 이에 따라 선정이 이루어진다.			
2. 도급·용역·위탁 시 안전보건 수준 평가 기준이 적절하여, 그 결과 안전보건 능력을 갖춘 자가 선정된다.			
3. 도급·용역·위탁 시 도급·용역·위탁 등을 받는 자의 안전·보건을 위한 관리비용, 공사기간 등에 대한 검토 기준이 있다.			
5. 도급·용역·위탁 시 도급·용역·위탁 등을 받는 자의 산재예방 능력 평가 기준에 따라 평가·선정이 이루어지는지를 주기적으로 점검한다(반기1회 이상).			
6. 도급·용역·위탁 시 도급·용역·위탁 등을 받는 자의 적정 안전·보건 관리비용 검토 후 비용이 지급되는지를 주기적으로 점검한다(반기1회 이상).			
7. 도급·용역·위탁 시 도급·용역·위탁 등을 받는 자의 적정 공사기간 검토 후 해당 사업이 이루어지는지를 주기적으로 점검한다(반기1회 이상).			
8. 도급·용역·위탁 시 사전에 유해·위험물질의 유해성·위험성, 유해·위험작업에 대한 주의사항 등 안전보건에 관한 정보를 제공한다.			
9. 도급·용역·위탁받은 자가 안전보건에 관한 의견을 전달하는 절차가 있고, 그에 대한 검토 및 처리결과를 근로자에게 공유한다.			
10. 도급·용역·위탁 업무 시 유해·위험한 작업의 경우 안전작업허가제를 통해 관리하고, 점검반을 구성하여 수시로 안전보건 점검을 실시한다.			
11. 도급·용역·위탁받은 자가 실시하는 위험성평가, 안전보건교육 등 안전보건활동의 적정성을 검토·확인한다.			
12. 도급·용역·위탁 업무 완료시 안전보건 업무 평가를 실시하여 이를 활용한다.			

7. 평가 및 개선

안전보건관리체계 이행 현황을 정기적으로 확인하고,
문제점을 파악·개선하여 안전보건관리체계를 지속적으로 개선합니다.

자가진단 항목	네	아니요	비고
1. 전 부서 및 구성원을 대상으로 안전보건에 관한 성과를 평가한다.			
2. 안전보건에 관한 평가 시 근로자 의견 검토 및 반영, 도급·용역·위탁 시 안전·보건 관리에 관한 사항을 포함한다.			
3. 안전보건에 관한 성과평가 결과를 다음 연도 목표설정 및 실행계획 수립에 반영한다.			
4. 안전보건관리체계가 계획 및 내부규정에 따라 운영되는지 주기적으로 확인한다.			
5. 산업재해 발생 시 사고의 원인을 찾기 위해 조사팀을 구성하여 현장의 문제점을 조사한다.			
6. 산업재해 발생 시 사고의 근원적인 원인을 찾기 위해 업무절차 및 자원배정의 적정성 등 안전보건관리체계 전반을 점검한다.			
7. 안전보건관리체계 점검팀 구성, 점검 종류, 점검 주기, 점검 방법 등을 내부규정으로 정하여 운영한다.			
8. 점검결과 발견된 문제 및 개선방안은 기관장에게 보고하고, 구성원에게 교육 등을 통해 전파한다.			
9. 도출된 문제 및 개선방안 마련시 근원적인 문제점이 개선되도록 충분한 자원을 배정한다.			
10. 점검 결과 마련된 개선방안은 개선시기, 담당, 예산·인력 배정방안을 포함하여 조치계획을 수립한다.			
11. 중대재해처벌법상에 규정된 정기적인 안전보건관리체계 관련 점검·평가 의무를 이행한다. (유해·위험요인 개선, 안전보건관리책임자 등의 업무 수행, 구성원 의견 청취, 비상조치 매뉴얼, 도급·용역·위탁)			

붙임3 안전보건관리체계 자율점검표(직종별)

직종별 업무 유해·위험 요인에 대해 자율점검을 실시하고, 유해·위험요인의 발견시에는 즉시 개선하여 직종별 안전사고를 예방하여야 함

1. 급식종사자 관련

자가진단 항목	네	아니요	비고
1. 바닥의 물·기름·물때 등으로 인해 미끄러질 위험 여부			
2. 통로 확보 및 통행로나 바닥에 호스, 물품 적재·방치 여부			
3. 장애물(문턱·배관·패인곳 및 돌출부 등)로 인해 넘어질 위험 여부			
4. 조리장·계단·통로에 적절한 조명 설치 여부			
5. 계단에 난간 설치, 담판 끝에 미끄러짐 방지 조치 여부			
6. 미끄러짐 방지 장화 등 보호구 착용 여부			
7. 청소 후 트렌치 덮개를 원상태로 덮어 놓았는지 여부			
8. 왁스, 물청소 등으로 넘어짐 위험장소에 "미끄러짐표지" 부착 여부			
9. 문은 쉽게 열고 닫을 수 있는 구조를 유지하고 있는지 여부			
7. 재료 운반대차 및 배식차에 끼일 위험 여부			
8. 양념재료(마늘·파·양파 등) 분쇄기·절단기에 말려들 위험 여부			
9. 기계의 회전체(벨트·체인·회전날개 등)에 방호덮개 설치 여부			
10. 리프트, 덤웨이터의 안전한 사용 여부 - 사람 탑승금지 조치, (출입)문이 열린 상태에서는 동작이 안 되도록 조치되어 있는지 여부 - 사용중량, 경고표지 부착 여부 등			
11. 절단기·분쇄기 칼날 부위에 베임방지용 덮개 설치 여부			
12. 칼날 등에 베일 위험을 방지하기 위한 조치 여부			

자가진단 항목	네	아니요	비고
13. 칼 용도 외 사용 여부 (김치포장 끈 제거, 캔 뚜껑 제거, 식용류 뚜껑 제거 등)			
14. 식자재 운반카트의 바퀴 고정장치(stopper) 정상작동 여부			
15. 부딪힘 사고 유형별 예방 확인 - 선반 등 돌출부 부딪힘 - 이동 중인 급식카트와 부딪힘 - 이동 중 시야 미확보 부딪힘 - 식기세척, 청소 후 일어서다가 물체와 부딪힘 - 의자, 작업발판 등 위에서 내려오다가 미끄러져 부딪힘			
16. 전기 기계·기구에 감전 예방용 접지 상태 여부			
17. 누전차단기 설치 및 월1회 이상 동작 점검 여부			
18. 전선의 노후화 또는 피복손상, 심하게 구부러짐 여부			
19. 가스누출감지기, 경보기가 정상적으로 작동하는지 여부			
20. 가스공급배관에서 가스가 누출되고 있지 않은지 여부			
21. 급식실 작업장 환기는 충분히 실시하고 있는지 여부			
22. 환기 방법	(ex) 자연환기, 국소배기장치 사용 등		
23. 환기장치 설치 및 조리 시 사용여부			
24. 환기장치 작동 여부			
25. 급식실 후드청소 주기	(ex) 매일, 매주, 매월등		
26. 급식실 위치	(ex) 지상, 지하, 반지하 등		
27. 급식실에 적합한 소화기 비치 및 정상작동 여부			
28. 국솥 등에 한꺼번에 많은 양의 식자재를 넣고 있지 않은가			
29. 뜨거운 물, 국 등이 들어있는 회전식 국솥 핸들고정 장치가 정상적으로 고정되어 있는지 여부			
30. 자외선 살균기, 전격살충기 등 램프 적정선정 및 정상작동 여부			

자가진단 항목	네	아니요	비고
31. 기타 각종 위험요인으로부터 구성원 보호조치 여부			
32. 고온 스팀 사용장소에 "고온 경고" 또는 "화상주의" 표지 게시 여부			
33. 뜨거운 용기 취급시 방열장갑 또는 보조집게 사용여부			
34. 조리실 등 고온다습하고 환기가 불충분한 장소에 적절한 환기, 통풍, 냉방시설 설치 및 관리여부			
35. 물질안전보건자료(MSDS)의 게시(비치) 및 교육 여부			
36. 취급용기 및 포장에 MSDS 경고표지 부착 여부			
37. 세제, 청소제 등 화학물질 취급시 고무장갑 등 적정 보호장구 착용여부			
38. 근골격계부담작업 유해요인조사 실시여부			
39. 근골격계질환 예방을 위해 인력작업 보조설비 및 편의설비 등 작업환경 개선여부			
40. 근골격계부담작업 종사자에 대한 유해성 주지 (교육 등) 적정성			
41. 중량물 안내포스터 부착 유무 - 5kg 이상 물체를 중량물로 취급			
42. 작업 전·후 스트레칭 실시 및 적정 휴식시간 배분 여부			
43. 운반작업 시 적절한 양 운반, 2인 1조작업 또는 이동대차 등 운반보조도구 사용여부			

2. 경비업무 관련

자가진단 항목	네	아니요	비고
1. 랜턴, 야광조끼, 야광봉, 안전화 등 챙겼는가?			
2. 계단을 오르내릴때 손잡이를 잡는가?			
3. 주머니에 손을 넣고 경사, 결빙, 어두운 곳을 순찰하지 않는가?			
4. 흡연하면서 작업하거나 근무 중 음주하지 않는가?			
5. 통로는 충분히 밝은가?			
6. 통로는 정리정돈 되어 걸려 넘어질 위험이 없는가?			
7. 계단은 파손부위가 없고 미끄럼방지 조치를 하였는가?			
8. 경비책임자가 주기적으로 현장을 점검하는가?			
9. 현장 점검결과 문제점은 빠른 시일 내에 해결하는가?			
10. 비상연락망이 게시되어 있는가?			
11. 소화기 및 소화전의 작동 및 사용방법을 아는가?			
12. 화재발생 시 소방 및 대피방법을 알고 있는가?			
13. 무거운 물체 운반 시 2인 1조로 작업을 실시하는가?			
14. 올바른 중량물 취급방법에 대해 알고 있는가?			
15. 작업 전, 중, 후 주기적으로 스트레칭을 하는가?			

3. 통학보조 관련

자가진단 항목	네	아니요	비고
1. 운전원은 차량이 항상 청결하도록 유지하였는가?			
2. 운전 중 흡연 및 식음, 통화 등은 하지 않았는가?			
3. 운전 중 직무수행에 필요한 사람 이외의 탑승은 없었는가?			
4. 배차되지 않은 차량의 사적인 운행 행위는 금지되었는가?			
5. 운전원은 차량 밖으로 이동시 잠금장치를 하였는가?			
6. 운전원은 경제속도운행 및 안전운행에 노력하였는가?			
7. 승차 시 학생들의 안전한 탑승이 확인 된 후에 출발하였는가?			
8. 하차 시 학생들의 안전한 상태를 확인 후 하차하였는가?			
9. 승하차 시 지정된 장소에 대기하고 있던 학부모와 인사를 나누고 학생들을 안전하게 인도하였는가?			
10. 운행 중 창밖으로 손을 내밀거나 하는 위험 행동을 통제했는가?			
11. 출발 전 학생들의 안전벨트 착용 등의 상태를 확인하였는가?			
12. 차량의 학교 도착 후 유실물과 차량의 상태는 확인하였는가?			

4. 시설관리 관련

자가진단 항목	네	아니요	비고
1. 위험작업 시 안전모, 안전화 등 개인보호구를 착용하였는가?			
2. 사다리 작업 시 안전한 작업방법을 숙지하고 있는가?			
3. 각종 계기류 확인 시 감전 예방을 위한 절연장갑을 착용하였는가?			
4. 기계 점검, 보수 시 동력원을 완전히 차단 후 작업하는가?			
5. 고장난 승강기를 임의로 열거나 기기를 조작하지는 않는가?			
6. 승강기 점검, 보수 시 접근금지 표지판을 부착하는가?			
7. 각종 전기기구 작업 시 작업자가 감전사고에 대한 작업방법을 확실하게 인지하고 있는가?			
8. 화학물질 취급 및 저장 시 별도의 지정된 장소에 보관하는가?			
9. 사용하는 화학물질의 위험성 또는 유해성에 대해 정확히 알고 있는가?			
10. 소화기 및 소화전의 작동 및 사용방법을 아는가?			
11. 무거운 물체 운반 시 2인 1조로 작업을 실시하는가?			
12. 올바른 중량물 취급방법에 대해 알고 있는가?			
13. 작업 전, 중, 후 주기적으로 스트레칭을 하였는가?			

5. 복도 및 화장실 청소 작업 관련

자가진단 항목	네	아니요	비고
1. 바닥에 작업자가 걸려 넘어질 위험이 있는 장애물은 제거하였는가?			
2. 구성원의 통행에 장애가 없도록 채광 또는 조명시설이 충분한가?			
3. 교차점이나 코너에는 충돌방지용 거울을 설치하였는가?			
4. 다른사람과의 충돌을 방지하기 위해 우측통행을 하는가?			
5. 화장실 타일이 깨지거나 비어있는 부분은 없는가?			
6. 청소 전 화장실 내부에 사람이 있는 확인하였는가?			
7. 화장실 천정이나 높은 벽청소 시 사용하는 사다리에 미끄럼방지 조치를 하였는가?			
8. 화장실 세면대나 변기 위에 올라가서 작업을 하지 않는가?			
9. 청소 중에는 "청소 중"을 알리는 표지를 하고 작업하는가?			
10. 청소 후 바닥에 미끄러운 세제나 물기를 깨끗이 제거하는가?			
11. 청소도구를 지정된 위치에 보관하는가?			
12. 자극성 세제를 이용한 청소 시 고무장갑을 착용하는가?			
13. 청소 중에는 미끄럼 방지용 장화를 착용하는가?			

6. 기타

1 비상사태

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
팀장	관리팀	팀장	정영환	063-840-1145 yhjeong@wu.ac.kr	주관부서
팀원	관리팀	담당관	양수현	063-840-1147 yanggily@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	담당관	김봉철	063-840-1145 mkbc@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	주무관	배성원	063-840-1585 love-glad@wu.ac.kr	
팀장	총무팀	팀장	이승권	063-840-1149 sklee@wu.ac.kr	협조부서
팀원	총무팀	주무관	전도안	063-840-1566 jundan18@wu.ac.kr	
팀장	학생복지팀	팀장	신동희	063-840-1132 dhsin@wu.ac.krr	
팀원	학생복지팀	실무관	전보은	063-840-1596 smille12345@wu.ac.kr	
팀원	학생복지팀	실무관	신수빈	063-840-1134 ssb1248@wu.ac.kr	

가. 위험요인

- (비상사태) 전시·사변(국가적 난리·변고) 및 이에 준하는 사태 등이 발생하여 국가·공공의 안녕과 질서를 교란하고 국민의 안전과 생명을 위협하는 국가차원의 긴급 상황
 - 공습·포격, 핵·방사능 피폭, 생물·화학무기 피해 등 적 공격에 따른 국가 비상사태의 발생으로 국가의 주요 시설 파손 및 국민의 생명·재산 피해

나. 피해현황

구 분		2019	2020	2021	2022	2024	평균
발생건수		-	-	-	-	-	-
재산피해(백만원)		-	-	-	-	-	-
인명피해	사망(실종)	-	-	-	-	-	-
	부상	-	-	-	-	-	-
	계	-	-	-	-	-	-

다.

예방·대응 및 재발방지 대책

- (계획수립) 비상시 행동요령, 비상대비물자 준비·사용요령, 부상자 응급조치, 인명·시설 피해복구 등 비상사태에 효율적으로 대비·대응하기 위한 **충무실시계획** 등 수립
 - 매년 충무실시계획을 수립하여 교육부 승인(11. 15한 제출, 12월 교육부 승인)
 - 민방공 대피계획 수립, 공공용 대피시설 지정(지자체 협조)
 - (비상조직) 전시·비상 시 대응을 위해 비상조직체계 구축을 통해 부서·개인별 임무·역할의 명확한 규정·부여 및 신속·정확한 의사결정과 상황통제·관리
 - 합동상황실 구성·준비(비상연락망, 전화·팩스, 비상전력 등 점검)
 - (교육·훈련) 비상대비업무담당자, 필수·핵심요원 등에 대한 주기적인 비상대비 교육과 재난대비훈련·민방위 훈련 등과 연계하여 사태·상황별 정기적인 훈련 실시
- ※ 관련 매뉴얼 : [별첨18] 비상시 국민행동요령(행정안전부)

라.

예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)						비고
	2020	2021	2022	2023	2024	합계	
	-	-	-	-	-	-	
계	-	-	-	-	-	-	

1. 대학보험(공제) 가입 총괄현황

구분	대인(학교구성원)	대물(교육시설)
학교 경영자 배상책임보험	민간보험 社	민간보험 社
화재 및 풍수해 보험	상동	상동
연구실안전공제	한국교육시설안전원	한국교육시설안전원

2. 대학배상책임보험(공제)

□ 가입현황

(단위 : 원)

기준 연도	보험(공제) 상품명	시작일 종료일	1인당 보험료 (A)	학생수 (B)	연간 총보험료 (C)	보험(공제)청구				비고
						인적		물적		
						건수	금액	건수	금액	
2020	대학종합 보험(공제)	2020-04-29 2021-04-29	2,506	4,281	10,730,400	2	175,800	0	0	
2021	대학종합 보험(공제)	2021-04-29 2022-04-29	2,361	4,447	10,570,600	8	1,485,960	0	0	
2022	대학종합 보험(공제)	2022-04-29 2023-04-29	2,810	4,226	11,870,300	2	5,332,390	0	0	
2023	대학종합 보험(공제)	2023-04-29 2024-04-29	2,740	3,920	10,741,400	5	1,829,850	0	0	

□ 보상한도

(단위 : 천원)

담보대상	보상구분	보상한도액(천원)		비고
		1인당	1사고당	
배상책임 (학교경영자배상책임 담보 등)	대인	200,000	1,000,000	
	대물	—	100,000	
교내·외 (교내·외 치료비 담보 등)	치료비	3,000	3,000	
	사망, 후유장해	200,000	1,000,000	
신입생(OT)등 (신입생 학교행사 중 담보 등)	치료비	3,000	3,000	
	사망, 후유장해	20,000	무한	

3. 교육시설 안전보험

□ 가입현황

(단위 : 원)

기준 연도	보험 상품명	건물명	시작일 종료일	가입 금액 (A)	건물 면적 (B)	연간 총보험료 (C)	보험(공제)청구				비고
							신체		재물		
							건수	금액	건수	금액	
2023	DB 손해보험	본관	2023-06-11 2024-06-11	9,473,515,000	2,512.4	2,092,100	-	-	-	-	
		도서관			2,016.54		-	-	-	-	
		보건관			11,566.8		-	-	-	-	
		문화관			4,736.6		-	-	-	-	
		미래관			1,353.7		-	-	-	-	
		창고			506.46		-	-	-	-	
2023	DB 손해보험	학생성공관	2023-11-01 2024-11-01	4,486,000,000	4,001.16	683,800	-	-	-	-	
2023	DB 손해보험	멀티미디어 센터	2023-06-11 2024-06-11	6,700,000,000	5,778.37	1,167,600	-	-	-	-	
2023	삼성화재 해상보험	학림관	2023-10-27 2024-10-27	15,008,018,033	12,285.78	2,477,500	-	-	-	-	
2023	DB 손해보험	예능관	2023-07-26 2024-07-26	2,782,000,000	1,893.78	419,000	-	-	-	-	
2023	삼성화재 해상보험	WM관	2023-09-09 2024-09-09	8,297,067,000	3,746.63	1,439,100	-	-	-	-	
2023	MG 손해보험	행복기숙사	2023-02-28 2024-02-28	13,301,870,694	8,116.08	2,872,500	-	-	-	-	

4. 연구실안전보험(공제)

□ 가입현황

(단위 : 원)

기준 연도	보험(공제) 상품명	시작일 종료일	급수	1인당 보험료 (A)	학생수 (B)	연간 총보험료 (C)	보험(공제)청구				비고
							인적		물적		
							건수	금액	건수	금액	
2020	연구실 안전공제	2020-03-27	1급	830	3,638	3,019,540	-	-	-	-	
		2021-03-26	2급	2,040	296	603,840					
2021	연구실 안전공제	2021-03-31	1급	740	3,346	2,476,040	-	-	-	-	
		2022-03-30	2급	1,780	417	742,260					
2022	연구실 안전공제	2022-03-31	1급	700	2,731	1,911,700	-	-	-	-	
		2023-03-30	2급	1,690	324	547,560					
2023	연구실 안전공제	2023-03-31	1급	842	2,758	2,322,236	-	-	-	-	
		2024-03-30	2급	1,997	238	475,286					

□ 보상한도

담보대상	보상한도(천원)		비고
	1인당	1사고당	
유족급여	200,000	무한	
장해급여	200,000	무한	
요양급여	2000,000	무한	
장의비	10,000	무한	
입원급여	50	무한	

IV

안전의식 제고 및 안전문화 확산을 위한 안전교육

1. 재난안전훈련

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
팀장	관리팀	팀장	정영환	063-840-1145 yhjeong@wu.ac.kr	주관부서
팀원	관리팀	담당관	양수현	063-840-1147 yanggily@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	담당관	김봉철	063-840-1145 mkbc@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	주무관	배성원	063-840-1585 love-glad@wu.ac.kr	
팀장	총무팀	팀장	이승권	063-840-1149 sklee@wu.ac.kr	협조부서
팀원	총무팀	주무관	전도안	063-840-1566 jundan18@wu.ac.kr	
팀장	학생복지팀	팀장	신동희	063-840-1132 dhsin@wu.ac.kr	
팀원	학생지원팀	실무관	전보은	063-840-1596 smille12345@wu.ac.kr	
팀원	학생지원팀	실무관	신수빈	063-840-1134 ssb1248@wu.ac.kr	

□ 2023년 교육·훈련 결과

○ 추진개요

구분	교육일정	교육시간	인원	비고
학생	1학기	1:30	282	기숙사 화재대피훈련
	2학기	1:30	299	
교직원	하계, 동계	4	420	교직원 연수
	12월	1	50	합동 소방훈련

○ 추진내용

구분	추진내용
대학 재난안전훈련	▪ 단계별(대비) 재난 대응 훈련 수행(기숙사, 교내) ▪ 대학 캠퍼스 내외 재난·사고 유형별 훈련매뉴얼을 기반으로 한 재난대응훈련 ▪ 대학 캠퍼스 구성원 대상 매년 정기적인 대피훈련(소방훈련) 실시 ▪ 하계 및 동계 교직원 연수 재난안전교육 실시

□ 2024년 교육·훈련 계획

○ 추진개요

구분	교육일정	교육시간	인원	비고
학생	1학기	1:30	285	기숙사 화재대피훈련
	2학기	1:30	300	
교직원	하계, 동계	4	420	교직원 연수
	12월	1	50	합동 소방훈련

○ 추진내용

구분	추진계획
대학 재난안전훈련	▪ 단계별(대비) 재난 대응 훈련 예정(기숙사, 교내) ▪ 대학 캠퍼스 내외 재난·사고 유형별 훈련매뉴얼을 기반으로 재난대응훈련 예정 ▪ 대학 캠퍼스 구성원 대상 매년 정기적인 대피훈련(소방훈련) 실시 예정 ▪ 하계 및 동계 교직원 연수 재난안전교육 실시 예정

2. 대학 안전사고 예방 교육

<담당부서 및 담당자>

구분	담당 부서	직책	성명	연락처	비고
팀장	관리팀	팀장	정영환	063-840-1145 yhjeong@wu.ac.kr	주관부서
팀원	관리팀	담당관	양수현	063-840-1147 yanggily@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	담당관	김봉철	063-840-1145 mkbc@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	주무관	배성원	063-840-1585 love-glad@wu.ac.kr	
팀장	학생복지팀	팀장	신동희	063-840-1132 dhsin@wu.ac.kr	협조부서
팀원	학생복지팀	실무관	전보은	063-840-1596 smille12345@wu.ac.kr	
팀원	학생복지팀	실무관	신수빈	063-840-1134 ssb1248@wu.ac.kr	

□ 2023년 교육 · 훈련 결과

○ 추진개요

구분	교육일	교육시간	인원	비고
학생	1,2학기	2	4,447	정기, 신규
교직원	12월	1	50	

○ 추진내용

구분	추진내용
대학 캠퍼스 안전 체험 교육	▪ 대학 캠퍼스 내 구성원들의 안전 체험 교육 (재난 발생시 상황 및 대피 체험 교육)
행사 시설 이용 시 안전성 확보(대피로 확보 등) 교육	▪ 대학 내 공연 행사 시설 이용시 대피로 교육

□ 2024년 교육 · 훈련 계획

○ 추진개요

구분	교육일	교육시간	인원	비고
학생	1,2학기	2	4,447	정기, 신규
교직원	12월	1	50	

○ 추진내용

구분	추진내용
대학 캠퍼스 안전 체험 교육	▪ 대학 캠퍼스 내 구성원들의 안전 체험 교육 (재난 발생시 상황 및 대피 체험 교육)
행사 시설 이용 시 안전성 확보(대피로 확보 등) 교육	▪ 대학 내 공연 행사 시설 이용시 대피로 교육

3. 연구실 안전교육

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
팀장	관리팀		정영환	063-840-1146 yhjeong@wu.ac.kr	주관부서
팀원	관리팀		김봉철	062-840-1145 mkbc@wu.ac.kr	
팀원	관리팀		배성원	063-840-1585 love-glade@wu.ac.kr	

□ 2023년 교육·훈련 결과

○ 추진개요

< 기준 : 학과별 >

구 분	횟수	인원	대상	비고
신규교육훈련	1	866	신입생	학과 연구실(실습실) 신규교육/정기교육 실시
정기교육훈련	2	3,581	재학생	
특별안전교육훈련	-	-	-	

○ 추진내용

구분	추진내용
신규교육훈련	▪ 이공계 학과별 실습 전 연구실 신규교육 실시(신입생)
정기교육훈련	▪ 이공계 학과별 실습 전 연구실 정기교육 실시(재학생)

□ 2024년 교육·훈련 계획

○ 추진개요

< 기준 : 학과별 >

구 분	횟수	인원	대상	비고
신규교육훈련	1	902	신입생	학과 연구실(실습실) 신규교육/정기교육 실시
정기교육훈련	2	3,643	재학생	
특별안전교육훈련	-	-	-	

○ 추진내용

구분	추진내용
신규교육훈련	▪ 이공계 학과별 실습 전 연구실 신규교육 실시(신입생)
정기교육훈련	▪ 이공계 학과별 실습 전 연구실 정기교육 실시(재학생)

4. 감염병 예방교육

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
팀장	학생 복지팀	팀장	신동희	063-840-1132 dhsin@wu.ac.kr	주관부서
팀원	학생 복지팀	실무관	전보은	063-840-1596 smille12345@wu.ac.kr	
팀장	관리팀	팀장	정영환	063-840-1145 yhjeong@wu.ac.kr	협조부서
팀원	관리팀	담당관	김봉철	063-840-1145 mkbc@wu.ac.kr	
팀장	총무팀	팀장	이승권	063-840-1158 sklee@wu.ac.kr	

□ 2023년 교육 · 훈련 결과

○ 추진개요

구 분	과정	횟수	예산
감염병 진료 및 보호	코로나 자가키트 제공 (학생 및 교직원)	445	0
	코로나19 대응 게시판 운영체계 구축	5	
	감염병 예방교육 (포스터)	1	

○ 추진내용

구분	추진내용
감염병 예방교육	▪ 코로나 자가키트 제공 시 주의사항 및 전염병 관련 교육
	▪ 교내게시판을 통해 코로나19 관련 대응 사항 공지 및 관리
	▪ 감염병 예방 교육 포스터 제작 및 전시

□ 2024년 교육 · 훈련 계획

○ 추진개요

구 분	과정	일 시	횟수	예산
감염병 진료 및 보호	코로나 자가키트 제공	필요시	10	0
	감염병 예방 대면 교육	2024. 7. 25	1	
	감염병 예방교육 (포스터)	항시	1	

○ 추진내용

구분	추진내용
감염병 예방교육	▪ 코로나 자가키트 제공 시 주의사항 및 전염병 관련 설명
	▪ 감염병 예방 교육 - 대면
	▪ 감염병 예방 교육 포스터 제작 및 전시

5. 성범죄 예방교육

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
4대폭력예방교육	인권센터	센터장	정춘화	063-840-1073 bomgot@wu.ac.kr	주관부서
4대폭력예방교육	인권센터	팀원	정현정	063-840-1073 jhj72@wu.ac.kr	

□ 2023년 교육·훈련 결과

○ 추진개요

(단위: 천원)

구분	교육일	교육시간	인원	예산
학생(신입생)_대면	2023.03.22	2	135	0
학생(신입생)_대면	2023.03.23	2	104	0
학생(신입생)	2023.03.01.~06.30.	2	611(598)	0
학생(재학생)	2023.09.05.~12.31.	2	1,323	0
교직원	2023.08.28.~12.31.	4	458	3,300
고위직 교직원_대면	2023.12.12.	2	86	88

○ 추진내용

구분	추진내용
학생(신입생) - 대면	▪ 성폭력, 가정폭력 예방교육(심화) - 대면교육
학생(신입생)	▪ 성폭력, 가정폭력 예방교육(기초)
학생(재학생)	▪ 인권교육, 성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력 예방교육(통합교육)
교직원	▪ 인권교육, 성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력 예방교육(통합교육)
교직원_대면	▪ 대학 성희롱.성폭력 예방 및 대응교육
고위직 교직원_대면	▪ 고위직 성희롱.성폭력 맞춤형 교육

□ 2024년 교육·훈련 계획

○ 추진개요

구분	교육일	교육시간	인원	예산
학생(신입생)	2024.3.18.~5.31.	2	1,400	0
학생(신입생) - 대면	2024.3.22.~3.23.	2	300	0
학생(재 학생)	2024.3.9.~12.31.	2	2,000	0
교직원	2024.3.9.~12.31.	4	470	
교직원(고위직)	2024.7.1.~12.31.	2	50	0

○ 추진내용

구분	추진내용
학생(신입생)	▪ 성폭력, 가정폭력 예방교육(기초)
학생(신입생) - 대면	▪ 성폭력, 가정폭력 예방교육(심화) - 대면교육
학생(재 학생)	▪ 인권교육, 성희롱, 성폭력, 성매매,가정폭력 예방교육(통합교육)
교직원	▪ 인권교육, 성희롱, 성폭력, 성매매,가정폭력 예방교육(통합교육)
교직원(고위직)	▪ 성희롱, 성폭력, 예방교육(토론식 대면교육)
교직원(신규)	▪ 성희롱, 성폭력, 성매매,가정폭력 예방교육

6. 비상대비 교육·훈련

<담당부서 및 담당자>

구분	담당 부서	직책	성명	연락처	비고
팀장	관리팀	팀장	정영환	063-840-1145 yhjeong@wu.ac.kr	주관부서
팀원	관리팀	주무관	배성원	063-840-1585 love-glad@wu.ac.kr	
팀원	기숙사	사감	고은성	063-839-1600 snrndal@wu.ac.kr	
팀장	총무팀	팀장	이승권	063-840-1149 sklee@wu.ac.kr	협조부서
팀원	총무팀	주무관	전도안	063-840-1566 jundan18@wu.ac.kr	
팀장	학생복지팀	팀장	신동희	063-840-1132 dhsin@wu.ac.kr	
팀원	학생복지팀	실무관	전보은	063-840-1596 smille12345@wu.ac.kr	

□ 2023년 교육·훈련 결과

○ 추진개요

구분	교육일	교육시간	인원	비고
학생	2023.03.27.	1	340	
	2023.10.23.	1	299	
교직원	2023.12.14.	1	50	

○ 추진내용

구분	추진내용
합동 소방훈련	- 화재에 따른 긴급상황 발생으로 대처능력 향상 교육 - 익산 소방서 화재 예방 및 대응 교육

□ 2024년 교육·훈련 계획

○ 추진개요

구분	과정	횟수	인원	비고
학생	2024. 3월 중	1	350	상황 반영
	2024. 10월 중	1	300	
교직원	2024. 11월 중	1	50	

○ 추진내용

구분	추진내용
합동 소방훈련	- 화재에 따른 긴급상황 발생으로 대처능력 향상 교육 - 익산 소방서 화재 예방 및 대응 교육

1. 대학 캠퍼스 지원기관 협의체 구성 및 운영

- 대학교 캠퍼스 내외 안전사고 예방 및 대책을 위해 지자체 재난안전 부서, 소방서, 경찰서, 병원 등 유관기관과 재난전문가(교수, 박사 등), 외부 이해관계자들이 참여하는 대학 캠퍼스 지원기관 협의체 구성 및 운영
- 캠퍼스 내외 안전사고 예방에 관한 계획, 대학 학교안전 관련 주요정책, 유관기관 협업과제 발굴 등 안전 및 보건의 확보 및 개선에 관한 의견 청취(년 2회 이상)

2. 사고 유형별 유관기관 네트워크 구축

□ 재난

1) 평시 유관기관 네트워크

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	e-mail	
익산소방서	(063)859-8119		방호구조과
익산소방서	(063)832-0119		현장대응단
익산전기안전공사	(063)917-4200		
한국가스안전공사	(063)272-0019		
한국전력공사	(063)839-4200		
원광대학교병원	(063)859-1169		응급실
익산시 보건소	(063)859-4210		보건지원과

2) 상황실 운영 시

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	e-mail	
통합상황실 (재난 전 분야)	(063)840-1146	yhjeong@wu.ac.kr	원광보건대학교
	(063)840-1145	mkbc@wu.ac.kr	

□ 안전사고

1) 평시 유관기관 네트워크

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	e-mail	
익산소방서	(063)859-8119		방호구조과
익산소방서	(063)832-0119		현장대응단
익산전기안전공사	(063)917-4200		
한국가스안전공사	(063)272-0019		
한국전력공사	(063)839-4200		
원광대학교병원	(063)859-1169		응급실
익산시 보건소	(063)859-4210		보건지원과

2) 상황실 운영 시

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	e-mail	
통합상황실 (재난 전 분야)	(063)840-1146	yhjeong@wu.ac.kr	원광보건대학교
	(063)840-1145	mkbc@wu.ac.kr	

□ 감염병 확산

1) 평시 유관기관 네트워크

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	e-mail	
중앙사고수습본부	044-202-1711		
중앙방역대책본부	044-202-1720		
국립중앙의료원	02-2260-7114		
환경부	044-201-6750		
익산시 보건소	(063)859-4210		보건지원과

2) 상황실 운영 시

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	e-mail	
통합상황실 (재난 전 분야)	(063)840-1146	yhjeong@wu.ac.kr	원광보건대학교
	(063)840-1145	mkbc@wu.ac.kr	

□ 범죄

1) 평시 유관기관 네트워크

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	e-mail	
법무부 전주스마일센터	(063)246-1295		
전북지방검찰청	(063)1301		군산지청
익산경찰서	(0632)830-0171 (063)830-0319		형사지원팀 여성청소년수사팀
익산범죄피해자지원센터	(063)452-1295		
해바라기센터	(063)859-1375		전북서부

2) 상황실 운영 시

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	e-mail	
통합상황실 (재난 전 분야)	(063)840-1146	yhjeong@wu.ac.kr	원광보건대학교
	(063)840-1145	mkbc@wu.ac.kr	

□ 산업재해 및 중대재해

1) 평시 유관기관 네트워크

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	e-mail	
익산소방서	(063)859-8119		방호구조과
익산소방서	(063)832-0119		현장대응단
익산전기안전공사	(063)917-4200		
한국가스안전공사	(063)272-0019		
한국전력공사	(063)839-4200		
원광대학교병원	(063)859-1169		응급실
익산시 보건소	(063)859-4210		보건지원과

2) 상황실 운영 시

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	e-mail	
통합상황실 (재난 전 분야)	(063)840-1146	yhjeong@wu.ac.kr	원광보건대학교
	(063)840-1145	mkbc@wu.ac.kr	

□ 비상사태

1) 평시 유관기관 네트워크

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	e-mail	
국방부	(02)748-6925		국방신고센터
익산시청	(063)859-5403		시민안전과

2) 상황실 운영 시

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	e-mail	
통합상황실 (재난 전 분야)	(063)840-1146	yhjeong@wu.ac.kr	원광보건대학교
	(063)840-1145	mkbc@wu.ac.kr	

1. 역할과 임무

- 대학안전관리계획 작성 부서: 계획의 수립·시행, 이행점검, 대책수립 수행
- 위험별 상황관리전담 부서: 지휘부(총괄 담당, 상황 총괄), 실무반(상황 대응, 사고 수습, 당직), 협조부서(언론 대응, 예산 협력, 유관기관 협력) 등으로 구분하여 위험상황 대응 및 관리 수행

2. 관계 법령 등 연계

- 관련 법령, 재난안전관리 규정, 및 위기대응 표준·실무·행동매뉴얼 등을 기반으로 대학안전관리계획 수립
 - 관계 법령·규정·매뉴얼 개정 시 대학안전관리계획 보완 예정
- 시·도 및 시·군·구 등 유관기관 안전관리계획과 연계·협조하여 대학안전관리 집행계획 및 세부집행계획 수립

3. 대학 업무연속성계획(BCP : Business Continuity Plan) 수립·시행

- 감염병 대응 등을 위한 비상조직체계를 구성하고, 팀·개인별 역할을 명확하게 규정한 후 개인별 임무 숙지를 위한 교육·안내 실시
- 각 대학은 중대본 발표, 학내 확진자 발생률에 따라 시행할 비상대응계획인 기능연속성 계획 사전수립 및 학내 공유
 - 비상상황에도 유지해야할 필수·핵심기능을 사전에 설정하고, 유행 상황에 따라 단계적으로 조치

4. 대학별 안전관리 규정 마련·운영

- 대학안전관리계획의 수립·시행에 필요한 대학별 자체 ‘안전관리 규정’ 마련·운영
 - 대학안전관리의 구체적 적용 대상 및 범위 설정
 - 안전교육 실시, 안전대책의 점검·확인 등 학교장의 책무 규정
 - 대학안전관리 위험성평가 대상 및 방법·절차 규정
 - 대학안전사고 예방·조사 위원회 구성·운영관리
 - 대학안전관리 조직 구성·운영관리
 - 안전관리 협의체 구성·운영관리 등

붙임1
위험요인별 담당부서 및 담당자 현황(총괄)

구 분	담당 부서	업무	성 명	연락처	비고
팀장	관리팀	총괄	정영환	063-840-1146 yhjeong@wu.ac.kr	주관부서
팀원	관리팀	재난/ 안전	정영환	063-840-1146 yhjeong@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	시설관리/ 안전	김봉철	063-840-1145 mkbc@wu.ac.kr	
팀원	관리팀	연구실/ 안전	배성원	063-840-1596 love-glad@wu.ac.kr	
팀원	인권센터	예방 교육	정현정	063-840-1073 jhj72@wu.ac.kr	
팀원	학생복지팀	보건	전보은	063-840-1596 smille12345@wu.ac.kr	
팀장	총무팀	총무계획	이승권	063-840-1149 sklee@wu.ac.kr	협조부서
팀원	총무팀		권철수	063-840-1144 uni9074@wu.ac.kr	
팀원	학생복지팀	민방위	송창우	063-840-1188 2011089@wu.ac.kr	
팀원	총무팀		전도안	063-840-1566 jundan18@wu.ac.kr	
팀장	학생복지팀		신동희	063-840-1132 dhsin@wu.ac.kr	
팀원	학생복지팀	경영자 영업배상 책임보험	전보은	063-840-1134 ssb1248@wu.ac.kr	

붙임2
위험요인별 피해 현황(총괄)

위험유형		구 분	2019	2020	2021	2022	2023	평균
1. 재난	① 자연재난	발생건수	-	-	-	-	-	-
		재산피해(백만원)	-	-	-	-	-	-
		인명피해	사망(실종)	-	-	-	-	-
			부상	-	-	-	-	-
	② 사회재난	계	-	-	-	-	-	-
		발생건수	-	-	-	-	-	-
		재산피해(백만원)	-	-	-	-	-	-
		인명피해	사망(실종)	-	-	-	-	-
2. 안전사고	① 대학안전사고	부상	-	-	-	-	-	-
		계	-	-	-	-	-	-
	② 교육시설 안전사고	발생건수	-	-	-	-	-	-
		재산피해(백만원)	-	-	-	-	-	-
		인명피해	사망(실종)	-	-	-	-	-
			부상	-	-	-	-	-
	③ 연구실 사고	계	-	-	-	-	-	-
		발생건수	-	-	-	-	-	-
		재산피해(백만원)	-	-	-	-	-	-
		인명피해	사망(실종)	-	-	-	-	-
			부상	-	-	-	-	-
		계	-	-	-	-	-	-
3. 감염병확산	① 코로나-19	발생건수	-	-	-	-	-	-
		인명피해(사망)	-	-	-	-	-	-
4. 범죄	① 일반범죄	감염자 수	-	2	53	559	-	204.6
		인명피해(사망)	-	-	-	-	-	-
	② 성범죄	발생건 수	-	-	-	-	-	-
		피해자 수	-	-	-	-	-	-
5. 산업재해 및 중대재해	① 산업재해	발생건수	-	-	-	-	-	-
		재산피해(백만원)	-	-	-	-	-	-
		인명피해	사망(실종)	-	-	-	-	-
			부상	-	-	-	-	-
	② 중대재해	계	-	-	-	-	-	-
		발생건수	-	-	-	-	-	-
		재산피해(백만원)	-	-	-	-	-	-
		인명피해	사망(실종)	-	-	-	-	-
6. 기타	① 비상사태	부상	-	-	-	-	-	-
		계	-	-	-	-	-	-
		발생건수	-	-	-	-	-	-
		재산피해(백만원)	-	-	-	-	-	-
	인명피해	사망(실종)	-	-	-	-	-	-
		부상	-	-	-	-	-	-

붙임3
위험요인별 예산투자 현황 및 계획(총괄)

위험유형	대책명	연도별 예산(백만원)					비고
		2021	2022	2023	2024	합계	
1. 재난	① 자연재난	긴급유지보수사업	70	70	12	79	231
	② 사회재난	계	70	70	12	79	231
		건물정밀안전진단 및 보강 사업	15	20	20	40	95
		실내공기위해성평가사업	0	4	0	3	7
		전기설비안전진단 및 보수 사업	32	33	23	25	113
		소방시설보수사업	14	22	7	7	50
		계	61	79	50	75	265
2. 안전사고	① 대학안전사고	안전시설물유지보수사업	18	30	35	35	118
	② 교육시설안전사고	계	18	30	35	35	118
		건물정밀안전진단 및 보강 사업	15	20	20	40	95
		전기설비안전진단 및 보수 사업	32	33	23	25	113
		소방시설보수사업	14	22	7	7	50
		계	61	75	50	72	258
	③ 연구실안전사고	실험실습실 안전관리비	50	50	50	20	170
		계	50	50	50	20	170
3. 감염병 확산	① 코로나-19	방역사업	39	40	12	8	99
		코로나 대응사업	58	40	-	-	98
		계	97	80	12	8	197
4. 범죄	① 일반범죄	4대 폭력예방사업	7	4	6	-	17
	② 성범죄	계	7	4	6	-	17
		4대 폭력예방사업	7	4	6	1	18
		계	7	4	6	1	18
5. 산업재해 및 중대재해	① 산업재해 및 중대재해	대학시설정기관리사업		30	30	45	105
		단체 및 배상보험사업		32	18	18	68
		안전보건관련 교육사업		5	0	-	5
		보건 및 의료지원사업		3	3	3	9
		계		70	51	66	187